

Lo esencial de Canvas

Canvas es donde encontrarás todo tu trabajo de clase. Es absolutamente necesario que pueda iniciar sesión y comprender cómo navegar por Canvas. A continuación, se muestran algunos conceptos básicos:

1. Iniciar sesión en Canvas

- Ve a santamariahighschool.org
- En la página principal, selecciona el enlace *Canvas for Students and Teachers*

*Es posible que debas ingresar tus credenciales de Microsoft Office para iniciar sesión.

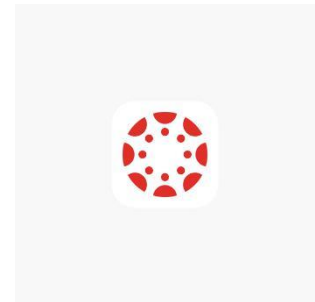
Nombre de usuario:

de identificación escolar@students-smjuhsd.org

Contraseña: identificación de red

proporcionada por la escuela (comienza con una letra mayúscula, letra minúscula + números)

Te sugiero **encarecidamente** que descargues la aplicación Canvas en tu teléfono. Asegúrate de descargar la versión para estudiantes, que se ve así.



"Home of the Saints"

805-925-2567 Phone ♠ 805-922-0215 Fax ♠ 805-805-314-2739 Record Off Fax

Welcome to the 2020-21 School Year!

Class begins August 17, 2020 via distance learning

Reopening Plan

Click [HERE](#) Fall 2020 Bell Schedule

Click [HERE](#) Canvas for Students & Teachers

Click [HERE](#) Canvas for Parents

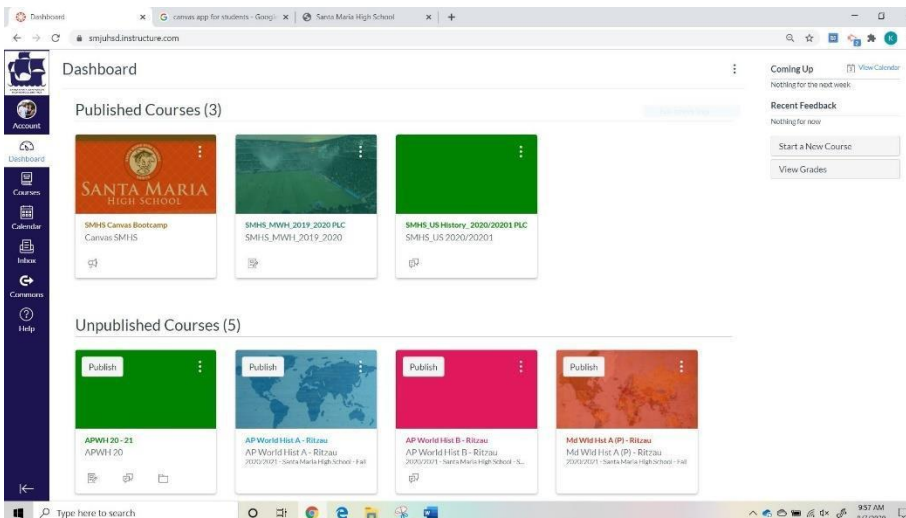
Click [HERE](#) Tablet & Textbook Distribution

Click [HERE](#) Free & Reduced Lunch Online App

Click [HERE](#) Tech Hotline

[Check out our new Counseling/Guidance page](#)

2. Tus clases

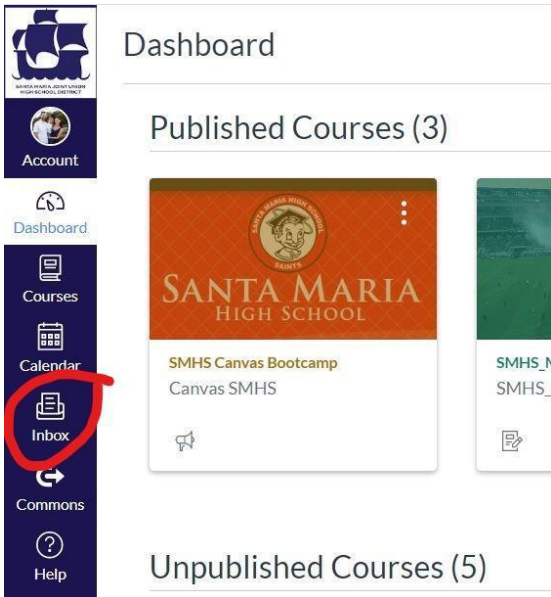


Esta es tu página de inicio de Canvas. La tuya se verá diferente a la mía.

Debes tener 6-7 fichas, una para CADA clase.

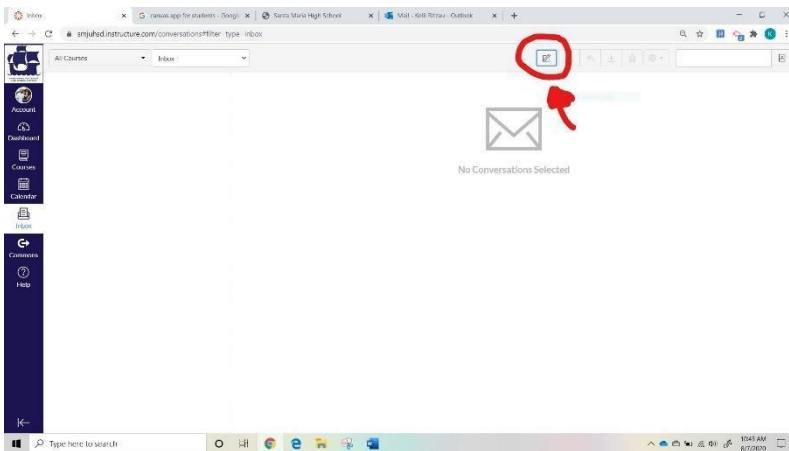
Te sugiero **encarecidamente** que marques esta página. Vendrás aquí a menudo. Usa la pequeña estrella en la barra de direcciones para agregarla a tu barra de marcadores.

3. Cómo enviar mensajes a tus maestros



Sigue los pasos a continuación para comunicarte con tus maestros en Canvas:

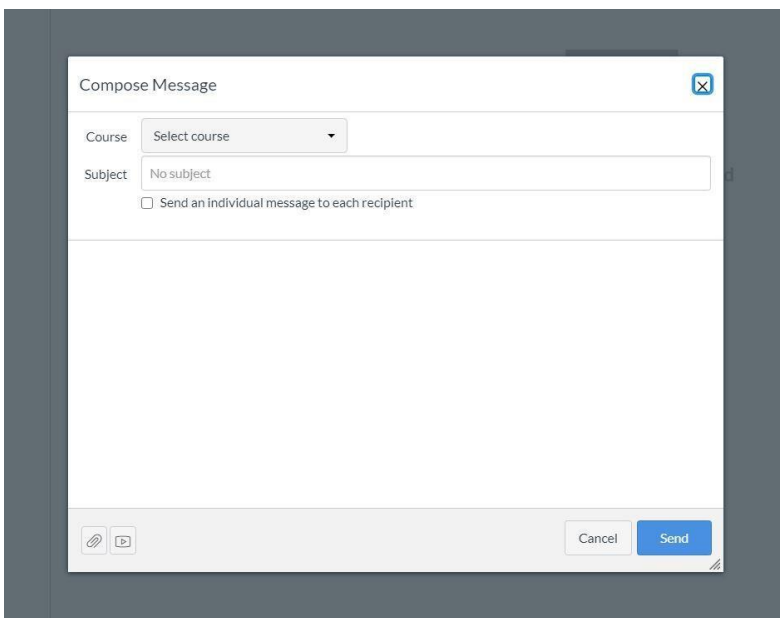
1. Selecciona *Inbox* (es el buzón) en el lado izquierdo de la pantalla.



Una vez que selecciones el buzón, aparecerá esta pantalla.

Tus mensajes aparecerán en la columna de la izquierda, cuando los tengas.

Para enviar un mensaje, haz clic en el ícono de lápiz con un círculo **ROJO** aquí.



Aparecerá este cuadro

Selecciona el curso

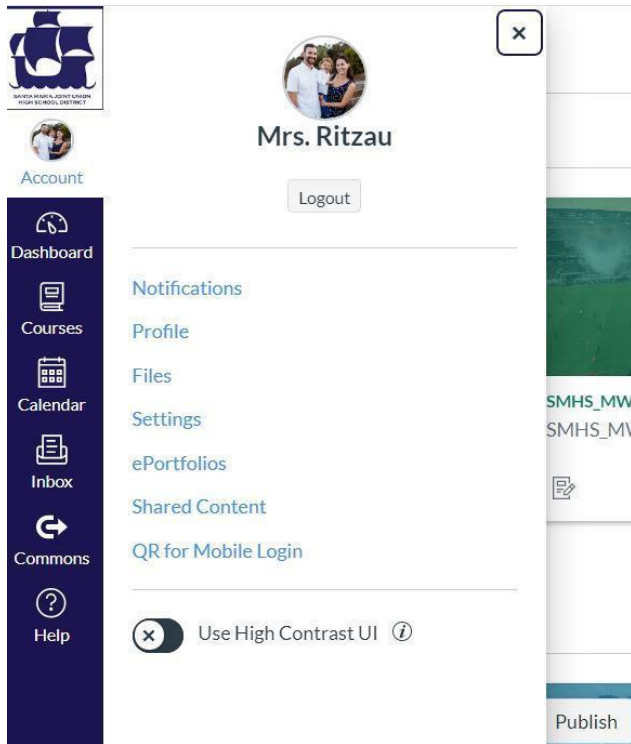
Luego, selecciona al maestro y el nombre de tu maestro debería estar allí

Ingresa el asunto/tema (*subject*)

Redacta el correo electrónico en el lugar correcto

**** Utiliza lenguaje académico y saludos correctos cuando te comuniques con tus maestros. Si no estás seguro de lo que esto significa, vuelve a revisar el documento de conceptos básicos del correo electrónico***

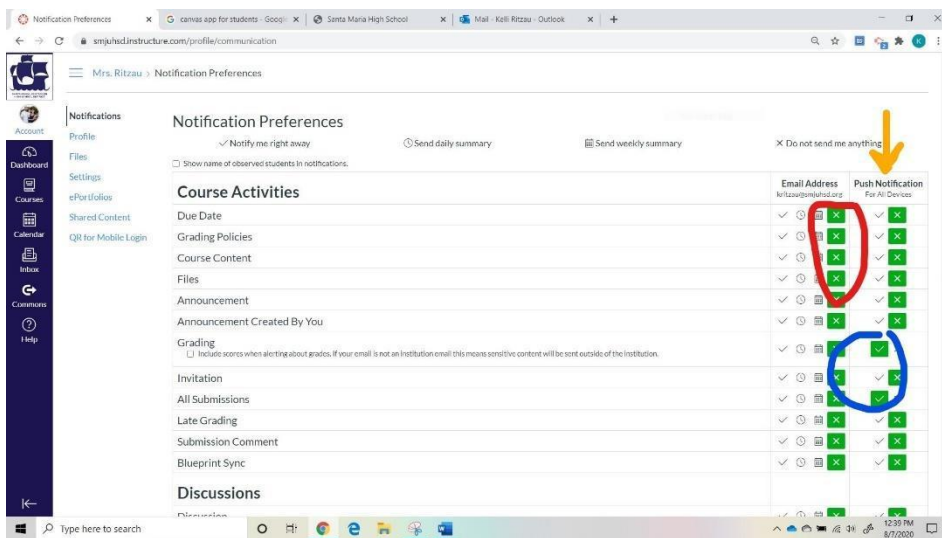
4. Administrar notificaciones



Canvas te enviará MUCHAS notificaciones automáticamente. Eso es fastidioso, así que arreglemos eso.

Selecciona "Account"

Luego selecciona "Notifications"



Estas son todas las notificaciones que te enviará Canvas.

La primera columna son las notificaciones por correo electrónico, la segunda (con la flecha **naranja**) son las notificaciones del dispositivo, es decir, tu teléfono.

Si se selecciona la **X verde**, como ve en el círculo **rojo**, **NO** se te notificará

Si se selecciona la marca de verificación verde, como en el círculo **azul**, se te notificará por correo electrónico o tu dispositivo, lo que prefieras.

<p>Te sugiero que ACTIVES al menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fecha de vencimiento• Anuncio <p>Mensaje de conversación</p>	<p>Te sugiero que NO ACTIVES lo siguiente, mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Discusión• Publicación de discusión <p>*Depende de ti cuanto deseas recibir notificaciones, siempre puedes volver y cambiar tu configuración en cualquier momento.</p>
---	---

* Esta configuración se aplicará a TODAS sus clases.