

# Escuela Primaria Russell Manual (Guía) Del Estudiante 2017 - 2018

Sr. William Wilson  
Director

Sr. Brad Burris  
Consejero/Coordinador del Programa 504

Sr. Matt DeWitt  
Subdirector de la Disciplina/Coordinador del Título IX

Sra. Beth Stuerman  
Subdirectora de la Instrucción



**¡ La Escuela Primaria Russell es el Hogar de los Patriotas!**

Dr. Mark Scott, Superintendente  
La Mesa Directiva de Educación del Condado de Houston  
Post Office Box 1850  
1100 Main Street  
Perry, Georgia 31069  
(478) 988-6200  
[www.hcbe.net](http://www.hcbe.net)

**CALENDARIO ESTUDIANTIL ---- 2017 - 2018**  
**DEL SISTEMA ESCOLAR DEL CONDADO DE HOUSTON**

26 de Julio - 1 de Agosto	Miércoles - Martes	Planificación Previa/Aprendizaje Profesional para los Maestros
2 de Agosto	Miércoles	<b>Primer Día Escolar</b>
4 de Septiembre	Lunes	<b>Día Festivo</b> - Día Laboral
6 de Octubre	Viernes	Colaboración en la escuela/Conferencias para los padres/ Día festivo para estudiantes
9-13 de Octubre	Lunes-Viernes	<b>Día Festivo (de la Raza) Y</b> Vacaciones del Otoño
10 de Noviembre	Viernes	<b>Día Festivo</b> - Día de los Veteranos Militares
20-24 de Noviembre	Lunes-Viernes	<b>Día Festivo</b> - (Acción de Gracias)
20 de Diciembre	Miércoles	Último día del semestre para los estudiantes
21-29 de Diciembre ----- 1-2 de Enero, 2017	Lunes - Martes	Vacaciones de la Navidad Día Festivo del Año Nuevo
3 de Enero	Miércoles	Colaboración en la escuela / <b>Día Festivo para los estudiantes</b>
4 de Enero	Jueves	Primer Día del Segundo Semestre
15 de Enero	Lunes	<b>Día Festivo</b> - Martin Luther King
19 de Febrero	Viernes	<b>Día Festivo</b> - Día de los Presidentes
20 de Febrero	Martes	Colaboración en la escuela y del sistema / Día Festivo para estudiantes
26-30 de Marzo	Lunes-Viernes	Vacaciones de la Primavera
23 de Mayo	Miércoles	Último Día Escolar
24-25 de Mayo	Jueves - Viernes	Planificación / Colaboración en la escuela posterior para los maestros
25-26 de Mayo	Viernes - Sábado	Ceremonias de Graduación para Escuelas Secundarias

**Reportes de Progreso y de Calificaciones para las Escuelas Primarias**

<b>Período de Nueve Semanas</b>	<b>Fecha Final</b>	<b>Fecha de Enviar el Reporte</b>
Informe del progreso, Día 21	30 de Agosto	1 de Septiembre
Informe de Calificaciones (9 semanas), Día 44	3 de Octubre	16 de Octubre
Informe del progreso, Día 66	13 de Noviembre	15 de Noviembre
Informe de Calificaciones (9 semanas), Día 87	20 de Diciembre	9 de Enero
Informe del progreso, Día 110	5 de Febrero	7 de Febrero
Informe de Calificaciones (9 semanas), Día 133	12 de Marzo	14 de Marzo
Informe del progreso, Día 158	23 de Abril	25 de Abril
Informe de Calificaciones (9 semanas), Día 180	23 de Mayo	23 de Mayo

## Mensaje del Director

Estimados Estudiantes y Padres:

¡ El año escolar 2017-2018 ha llegado ! En nombre de todos los representantes Patriotas de Russell, me gustaría dar la bienvenida a todos para un año escolar lleno de oportunidades emocionantes de aprendizaje y eventos divertidos que seguramente harán un año especial. Estamos comprometidos a proveer el mejor ambiente posible para nuestros estudiantes y haremos todo lo posible para asegurar que la comunidad de Russell esté orgullosa de nuestra escuela y colabora con nosotros en nuestro compromiso compartido al éxito de los estudiantes.

Esta sección añadida es una valiosa fuente de información tanto para los estudiantes como para los padres. Es importante tomar el tiempo para familiarizarse con la escuela y cómo funciona. Para obtener información más detallada, consulte el Manual de la Escuela Primaria del Condado de Houston en nuestro sitio web en [www.res.hcbe.net](http://www.res.hcbe.net).

En Russell Elementary, sentimos que la comunicación con nuestras familias y las oportunidades de participación forman una parte importante de nuestra excelencia escolar. Algunas de las maneras en que compartiremos la información de la escuela con usted es a través de llamadas telefónicas semanales, boletines mensuales, carpetas enviadas los miércoles, y con Dojo de Clases. También se puede mantenerse al día con las noticias escolares en "online" a través de nuestra página de Facebook y el Sitio Web de la escuela. Por supuesto,

siempre estamos disponibles a recibir llamadas telefónicas directas al (478) 929-7830.

Muchas oportunidades de participación estarán disponibles durante todo el año. Las fechas de las reuniones del Consejo Escolar se publicarán en nuestro sitio web y siempre estamos buscando voluntarios para ayudar con nuestros estudiantes en Russell. Eventos como El Día de los Abuelos, almuerzos para días festivos, programas de nivel de grado, Spring Fling, y el Día Atlético del Campo son oportunidades para que nuestros padres puedan unir con nosotros en la escuela. También, su participación en nuestros diversos recaudadores de fondos es alentada e importante para muchas de nuestras actividades escolares.

Aquí en Russell, siempre estamos comprometidos al desarrollo académico y personal de todos nuestros estudiantes. Animaremos a nuestros estudiantes a establecer metas para sí mismos y realizar su propio progreso durante todo el año. Juntos, guiaremos a los estudiantes en un camino donde ellos tomen acciones en su propio crecimiento académico. Ayudaremos a los niños a comprometerse a mejorar cada día. Será un año increíble porque Russell es la Mejor Escuela en el Universo !

¡ Gracias de antemano por su apoyo aquí en la Escuela Primaria Russell !

William H. Wilson  
Director

## **PROCLAMACION DE NUESTRA MISION**

La misión de la Escuela Primaria Russell es promover altas expectativas y excelencia académica para todos los estudiantes.

### **DIRECTORIO TELEFONICO**

Oficina Principal .....478-929-7830  
Sr. Wilson .....Ext. 57200  
Sra. Stuerman .....Ext. 57833  
Sr. DeWitt.....Ext. 57752  
Sr. Burris .....Ext. 57100  
Para establecer contacto con el maestro de su hijo, llame a 929-7830 y deje un mensaje con la oficina principal. O bien, se puede enviar un mensaje al correo electrónico del maestro.

### **PROGRAMA AL FIN DEL DIA ESCOLAR**

El Programa Después del Día Escolar (ASP) es un proyecto de cuidar a los niños del sistema escolar del Condado de Houston. Su objetivo es proporcionar un ambiente seguro, relajado y estimulante para los niños con edades que se encuentran en las escuelas primarias. El programa se lleva a cabo cada día escolar activo hasta las 6 pm, y es disponible para los estudiantes de pre-kindergarten hasta el quinto grado.

- El ASP está en operación 180 días al año.
- Un formulario de aplicar debe ser completada antes de que se puede participar un estudiante. El pago (no reembolsable) de la aplicación es \$25 o \$35 por una familia, y debe ser incluida con el formulario.
- Se permite participación infrecuente si un niño está registrado si trae una nota firmada por uno de sus padres en el día que van a asistir. El pago debe ser hecho en el día que el estudiante asistirá.
- La estructura de pagos es \$35 por cada niño por cada semana o \$9 por cada niño por cada día. NO HAY DEVOLUCIONES emitidas por cualquiera razón. Emitimos créditos cuando los estudiantes están ausentes de la escuela debido a una

enfermedad que dura más de una semana.

Por favor, póngase en contacto con el coordinador de ASP (Brad Burris) para más información y formularios para aplicar.

### **HORAS ASISTENCIA / ESCUELA**

El horario escolar es de 8:30 A.M. - 3:30 P.M. para todos los grados. Las puertas de la escuela se abren a las 7:45 A.M. Los estudiantes deben permanecer en sus automóviles con sus padres en caso de que llegan más temprano. Los estudiantes que caminan a la escuela no deben llegar a la escuela antes de las 7:45 A.M. Además, la ubicación donde se pueden dejar (bajar) los estudiantes que llegan por medio de ser “pasajeros en carros” está en el lado “este” de la escuela bajo el toldo. Los padres nunca deben dejar sus hijos en el parquero o en un área que no es designada para bajar los niños. Esto es un peligro para el estudiante y no será permitido. Si usted tiene algo que atender en la escuela durante la mañana, por favor estacione su carro en un lugar de estacionamiento y presentarse en la oficina para registra su nombre. Por favor, nunca deja bajar a su hijo en CUALQUIER sitio de estacionamiento, en frente de la escuela o en el lado de la escuela donde queda el otro parquero.

Todos los estudiantes que lleguen antes de las 8:00 A.M. necesitan reportar a la cafetería. Después de las 8:00 A.M., los estudiantes se pueden presentar directamente a sus salones a menos que quieren tomar el desayuno en la escuela.

La campana para comenzar el día escolar timbre a las 8:30 A.M. Esto significa que los estudiantes deben estar en clase a las 8:30 A.M. y no llegando a la escuela a las 8:30 A.M.

Los estudiantes que llegan a sus clases después de las 8:30 A.M. de la mañana llegan tarde.

Los estudiantes que llegan tarde deben reportar a la oficina para recibir una nota de tardanza. **Se requiere un adulto para acompañar al estudiante y registrarle con firma en la escuela.**

Si los estudiantes son dejados en la escuela antes de las 7:45 A.M. o si no son recogidos antes de las 3:50 P.M. de manera recurrente, la escuela está autorizada a informar a nuestro agente de autoridad.

Por favor, recuerde que la enfermedad, así como citas con el médico para el estudiante son razones válidas para estar ausente, tarde, o salir temprano. Si un hijo necesita salir temprano, por favor, haga todo lo posible para comprobar el recogo de su hijo, con su firma, a más tardar 3:00 PM. Una razón de tener que evitar el tráfico no es válida para una salida temprana.

**Su hijo debe presentar una excusa del médico o una nota de los padres dentro de los 3 días al regresar a la escuela después de su ausencia, tardanza, o salida temprana para que sea considerada justificada; si no, se queda sin excusa.**

Por favor, sea consciente de la política de la Junta de Educación acerca de las ausencias de los estudiantes. Si un

estudiante falta unos 10-18 días, él / ella puede ser promovido a la discreción de la directora. Si un estudiante falta más de 18 días, él / ella **NO** puede ser promovido.

Las tardanzas y salidas tempranas se incluyen en los criterios para el premio de asistencia perfecta al fin del año escolar. Para ser elegible a recibir el Premio de Asistencia Perfecta, un estudiante no puede tener ninguna tardanza, salida temprana, o ausencia,

#### **VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES (CHEQUEO DE SEGURIDAD)**

Se requiere que todos los adultos someten a una verificación de antecedentes si planean ser chaperones para excursiones escolares o servir como voluntarios en la escuela. Si eres nuevo al Sistema Escolar del Condado de Houston y le gustaría ser voluntario, por favor visita la oficina principal para llenar un formulario de aplicar para la Verificación de Antecedentes con el Sistema Escolar del Condado de Houston. Verificaciones de antecedentes son válidas para cinco años.

Si usted es actualmente un padre de un niño en Russell y su verificación de antecedentes fue procesada hace más de cinco años, por favor pase por la oficina para completar un nuevo formulario. La secretaria en la oficina le puede certificar su formulario como notario público.

#### **BOCADILLOS PARA DESAYUNO/ALMUERZO**

El desayuno y el almuerzo se ofrecen sin costo para todos los estudiantes en

Russell. Pedimos que TODOS los estudiantes desayunen y almuerzan en la escuela.

Si su hijo come en casa o si trae su almuerzo a la escuela, aun puede coger un complemento de desayuno / almuerzo para acompañar lo que usted ha proporcionado.

Vendemos bocados cada mañana y durante el almuerzo a 50 centavos por cada uno. El desayuno se sirve desde las **7:45 - 8: 30 A.M.**

- Menús del Desayuno / Almuerzo se publican mensualmente en nuestra web página escolar.
- Los estudiantes pueden traer un bocadillo para comer durante el tiempo de recreo / descanso.
- Bocadillos están vendidas a partir de 7:45-8:20 de la mañana en la tienda de bocadillos.
- Se espera que todos los estudiantes comen el almuerzo a menos que tengan una nota.
- Los estudiantes que traen almuerzo de casa necesitan llevarlo a la cafetería en la hora de almorzar. Deben pasar por la línea del almuerzo y recoger un "complemento de almuerzo" para acompañar su almuerzo de casa. No hay microondas o cualquiera forma de calentar el almuerzo de un estudiante traído de casa.
- Debido a los esfuerzos del sistema escolar con la educación nutricional, pedimos que los representantes de la escuela y los padres NO traigan alimento comercial en la cafetería de la escuela.
- Los estudiantes no tienen permiso intercambiar o dar comida a otros estudiantes.

- No se permiten las bebidas carbonatadas en la cafetería.
- Si su hijo no puede tomar leche o tiene una alergia a los alimentos, su doctor necesita llenar el formulario médico disponible en la oficina de la técnica médica.

### **CONFERENCIAS**

Los padres pueden enviar mensajes por correo electrónico al maestro o escribir una nota en la agenda solicitando una conferencia. Las conferencias pueden ser programadas antes de que comience el día escolar, durante la hora de planificación de los maestros, o al fin del día escolar. Le recomendamos que se reúna frecuentemente para garantizar que el progreso de su hijo está supervisado con regularidad.

### **PLAN DE DISCIPLINA**

En la Escuela Primaria Russell nuestra facultad y personal están comprometidos a brindar una enseñanza de calidad dentro de un ambiente de aprendizaje seguro y positivo. Nuestro plan de disciplina para toda la escuela se concentra en la enseñanza y el fomento de conductas estudiantiles positivos dentro y fuera del salón.

Nuestro plan de disciplina para toda la escuela está alineado con el modelo PBIS (Intervenciones y Soportes Positivos para Comportamiento) (Intervenciones y Apoyos). Este programa multifacético incluye componentes que fomentan un comportamiento positivo, enseñan y refuerzan las expectativas de la escuela, y un componente que registra y observa comportamientos.

El componente de puntos para comportamiento, por ejemplo, fomenta ganas en los estudiantes a ganar puntos de comportamiento diariamente. Al final de cada trimestre, los estudiantes que mantienen un promedio de 90% o mejor serán invitados a participar en una celebración de comportamiento como una recompensa. Otro componente de PBIS es el programa de dólares de recompensa para mostrar buenas acciones en la escuela.

Los estudiantes que están observados como modelos positivos de conducta en la escuela pueden recibir dólares de recompensa que se pueden usar para comprar artículos en nuestra tienda de Recompensas.

Si sea en el autobús, en el campus de la escuela, o en el salón, los maestros y el personal aquí en Russell fomentan, guían, y soportan a nuestros estudiantes en alcanzar su máximo potencial. Un folleto con nuestro plan completa de disciplina y la política de la intimidación / acoso sexual será enviado a casa con cada estudiante al comenzar el año escolar. Por favor, lea y discuta este plan con su hijo o hijos y ayúdanos en mantener un ambiente de aprendizaje positivo.

### **POLÍTICA DE DESPIDOS**

Los padres son responsables de asegurar que sus hijos tienen un plan de despido **consistente** para el año escolar. Es muy importante que su hijo sea despedido de la misma manera todos los días para evitar confusión para ellos. **Si hay un cambio en la manera de que su hijo irá a su casa, es la responsabilidad del padre(s) o custodio(s) de notificar a la**

**escuela por forma escrita.** Por razones de seguridad, **NO PODEMOS** aceptar/confirmar este cambio por notificación directa (la palabra) de un estudiante. Si no recibimos una notificación del cambio por manera escrita, su hijo tendrá que ir a casa de la manera normal.

También es responsabilidad de los padres/custodios a notificar a la escuela por forma escrita cuando su hijo será recogido por alguien que no aparece en la lista de personas autorizadas a recoger su hijo ubicado en la tarjeta estudiantil de información. Los estudiantes no saldrán del salón de clases antes de las **3:30 P.M.** a menos que haya una salida temprana oficial.

Los padres que llegan a pie para recoger a sus hijos (antes de las 3:40 P.M.) necesitan esperar en la cafetería hasta que están despedidos los estudiantes. Durante el tiempo de despedidos de los estudiantes, ningún padre está permitido estar en otro parte adentro de la escuela, aparte de la cafetería, para despedidos.

Los caminantes, estudiantes de autobuses y busetas de guarderías serán despedidos a través de las puertas delanteras. Los estudiantes transportados por carro a sus hogares serán despedidos en el lado este del edificio (donde queda Featherstone Drive) a partir de las 3:30 P.M. Sus nombres serán anunciados para reportar a la vía (rampa) de carros según sus números designados para transporte colectivo. Es obligatorio que cualquiera persona que recoja a un estudiante llega y presenta con el número en forma

original. También aceptamos fotos originales del número de transporte colectivo grabadas en su teléfono para uso en la cafetería solamente. No se puede usar fotos del número de transporte colectivo de su hijo en la vía (rampa) de carros. Usted tendrá que parquear su carro y entrar en la cafetería. No está permitido simplemente "anunciar" el número. Debe "mostrarlo" en la forma original. Cada familia recibirá un grupo de números transporte colectivo para cada niño. Varios niños de la misma familia que son recogidos juntos recibirán el mismo número de transporte colectivo. Si los números de transporte colectivo fueron dejados en casa, perdidos, o dejados en otro lugar, habrá un cargo de \$ 1.00 por cada reimpresión (sólo en efectivo).

**Los estudiantes deben ser recogidos antes de las 3:50 P.M. cada día escolar. Esta es la política del Sistema Escolar del Condado de Houston. La escuela está autorizada a ponerse en contacto con las autoridades pertinentes si los estudiantes son dejados en la escuela antes de las 7:45 A.M. o recogidos después de las 3:50 P.M. de manera recurrente.**

### **CÓDIGO POLÍTICA DE VESTIR**

La manera de vestir de los estudiantes debe conformar a las políticas de la Junta de Educación del Condado de Houston. Cada estudiante, con el aviso y el consejo de sus padres o custodios debe vestir de una manera que sea apropiada para la escuela y sus actividades relacionadas. Los estudiantes que se visten de manera

modesta por lo general nunca tienen problemas con códigos establecidos para cómo vestir.

### **EXCURSIONES**

Viajes de estudios apropiados que se relacionan con las unidades de los estudios pueden ser planeados para todos los grados. Habrá un costo para pagar por las excursiones que toman cada grado. El costo para cada excursión cubre los gastos para el transporte igual como honorarios para entrar en las exposiciones. Cada niño tendrá la oportunidad de participar en una recaudador de fondos para minimizar su costo de la excursión. La política del condado establece que los chaperones deben tener una verificación de antecedentes guardado en los archivos ANTES de ir en una excursión. Cuando los estudiantes participan en las excursiones, deben tener el formulario original de permiso firmado de sus padres / guardianes antes de que él / ella pueda salir del campus escolar. En casos donde su hijo olvida o omite de devolver el formulario firmado, no debe esperar que puede llamar a su casa para que alguien lo trae el día mismo de la excursión. Tenga en cuenta que el permiso escrito y oral no será aceptable.

### **NOMBRE LEGAL**

Todos los expedientes de los estudiantes en los grados Pre-K hasta quinto grado se registrarán en el nombre del niño tal como aparece en su certificado de nacimiento. Si se utiliza un apodo, colócalo entre comillas después de su primer nombre.

### **POLÍTICA DE MEDICAMENTOS**

Los estudiantes que necesitan medicamentos no sujetos a una prescripción de vez en cuando para los resfriados, dolores del oído, o dolores



de la garganta deben tomar estos medicamentos en casa si es posible. La administración de medicamentos sin una prescripción en la escuela solo se puede ocurrir por un período de corto plazo (9 días escolares o menos), y sólo cuando está en el envase original y está acompañado con una solicitud escrita de los padres reflejando instrucciones para la administración.

La medicación que está prescrito tres (3) veces al día se puede administrar antes de que el estudiante llegue a la escuela, después del día escolar, y de nuevo a la hora de acostarse.

Sin embargo, si su hijo debe tomar los medicamentos durante el día escolar, la medicina debe estar en su **envase original** con la información específica acerca de la medicina, la dosis y la hora de administrarla.

Si el medicamento prescrito se debe administrar en la escuela diariamente o por más de 2 semanas, usted tendrá que tener el Formulario HRS-29 llenado y firmado por su doctor. Este formulario se puede obtener de la oficina de la Técnica Médica. Todos los medicamentos con prescripción se deben presentar en la escuela en **botellas con las prescripciones marcadas**, que también deben incluir el nombre del estudiante, fecha, instrucciones para administrar, nombre del medicamento, y el nombre del doctor que las emitió.

### **ACTIVIDADES NO ACADÉMICAS**

Los estudiantes que reciben una suspensión al hogar, una suspensión en la escuela por más de una vez, o más

de una remisión del autobús durante un período de 9 semanas no serán permitidos en asistir CUALQUIERA actividad (no académica) después del día escolar (eventos sociales escolares, clubes, salto de cuerda / presentaciones de bailes, concursos de talentos, etc.).

### **VISITAS DE PADRES**

Por razones de seguridad, pedimos que todos los padres / visitantes se presenten en la oficina antes de visitar cualquier salón de clases. Todos los padres / visitantes están obligados a registrar su llegada al entrar en la escuela y registrar su salida al salir usando el computador designado para visitantes. Un pase de visitante será imprimido para llevar puesto durante su visita. Cualquiera persona que visita un salón de clases puede ser acompañada por personal apropiado representando que representan la escuela. Agradecemos su cooperación.

Las observaciones de los padres están programadas a través del maestro y pueden durar hasta una hora de duración (máximo).

### **REPORTE DE HORARIO**

Un horario de Informes de Progreso y informes de Calificaciones está incluido con este folleto. Todos los estudiantes en el tercer - quinto grados recibirán informes de progreso, así como los informes de calificaciones. Los estudiantes de kindergarten - segundo grados recibirán Registros de Informes de Progreso al final de cada nueve semanas.

### **LA POLÍTICA DE CHEQUES DEVUELTOS**

Cuando está devuelto un cheque que fue escrito a la escuela debido a "**fondos insuficientes**" nuestro banco local nos cobra una tarifa; por lo tanto, si usted nos ha pagado con cheque y si el cheque está devuelto por el banco le cobraremos la comisión cobrada de \$15.00. Si recibimos más de dos cheques por resultado de falta de fondos durante el año, la escuela ya no aceptará cheques personales como forma de pago.

### **REGLAS DEL AUTOBÚS ESCOLAR / VIA (RAMPA) DEL AUTOBUS**

Los estudiantes toman el autobús escolar están obligados a cumplir con todas las reglas que figuran en las directrices de transporte. El transporte por autobús es un privilegio que se puede perder el estudiante si genera interrupciones o es la causa de otros problemas de seguridad en el autobús. El conductor del autobús se pondrá en contacto con los padres después de la primera infracción. Cualquiera otra infracción en el futuro será reportada como una infracción formal escrita como una "remisión del autobús" y presentada al subdirector de disciplina u otro administrador de la escuela. Los administradores escolares seguirán un plan de disciplina progresiva en relación a las remisiones del autobús.

**La conducta mala de nivel grave puede resultar en una suspensión del autobús con la primera infracción o incidente reportado. La mala conducta de nivel grave puede incluir, pero no se limita a:**

- Falta de respeto
- Peleando / Intimidación
- Vandalismo
- Posesión de Drogas
- Posesión de Armas
- Blasfemia / Amenazas Verbales
- Acoso Sexual

### **FIESTAS EN LA ESCUELA**

Los estudiantes de la Escuela Primaria Russell tienen dos fiestas en sus salones al año; la primera, antes de las vacaciones para celebrar la Navidad y la segunda, al fin del año escolar en el último día. La Política de la Junta de Educación del Condado de Houston no permite que se envíen regalos, flores o globos a los estudiantes. Se pueden distribuir Invitaciones de cumpleaños durante las horas cuando no ocurre la instrucción académica. La Política de la Junta de Educación no permite la distribución de direcciones o números de teléfono de otros estudiantes por cualquiera razón.

### **REGLAS ESCOLARES**

1. Escucha (Mantenga atención) y siga las instrucciones y procedimientos la primera vez que están compartidas.
2. Mantenga las manos, los pies, la boca y otros objetos para ti mismo.
3. Permanezca en su asiento y mantenga atención en sus cargos a menos que tenga permiso para hacer lo contrario.
4. Sea respetuoso a los maestros, a todos los adultos y otros estudiantes todo el tiempo.

5. Presenta sus asignaciones y tarea de casa en tiempo y r a tiempo, y tenga los materiales listos para usar durante el día.

### **INFORMACIÓN ACTUAL DEL ESTUDIANTE**

*Es imperativo notificar al maestro principal de su hijo y la oficina de la escuela inmediatamente sobre cualquier cambio de dirección, número telefónico de casa / celular / trabajo, o de un cambio con la información para contactos en caso de emergencia durante el año escolar académico.*

### **LLAMADAS TELEFONICAS**

Si un estudiante se enferma o si está herido, la médica técnica o miembro personal de la oficina llamará a los padres / custodios. Los niños solo pueden usar el teléfono en casos de emergencias. No se permite que los niños usen el teléfono para llamar a sus casa porque olvidaron / dejaron cosas como mochilas, almuerzo, tarea, hojas de permiso para excursiones, actividades escolares al fin del día escolar, prácticas especiales, sesiones de tutoría, carpetas con papeles firmados por la semana, o para recibir permiso para quedar en la detención de la escuela al fin del día escolar (los estudiantes y los padres recibirán un aviso de 24 horas si los niños reciben la detención.)

### **DIRECTRICES DE LIBROS DE TEXTO**

Cada libro de texto / ejercicios repartido a un estudiante es la responsabilidad del estudiante. Se carga una tarifa para los libros de texto /

ejercicios que se pierden o se dañan. La directora o el coordinador de libros de texto evaluará las tarifas apropiadas, de acuerdo con las directrices de la Junta de Educación del Condado de Houston, después de un informe del maestro que se determina que un libro de texto / ejercicios se ha perdido o dañado. Libros de texto / ejercicios perdidos o dañados **deben ser** pagados antes de emitir un libro nuevo al estudiante.

### **TÍTULO IX- LA NO DISCRIMINACIÓN**

Título IX de la Ley del Acto de las Rectificaciones (Enmiendas) de la Educación de 1972 prohíbe la discriminación por razón de sexo en los programas y actividades de educación. Nuestra escuela no discrimina por razón de sexo en sus programas y actividades de educación. Cualquiera pregunta en relación con el Título IX puede ser referido al Coordinador del Título IX de nuestra escuela, **Matt DeWitt, 478-929-7830.**

### **Artículos perdidos y encontrados**

IPor Favor! Escribe el nombre de su hijo (primer nombre y apellido) en todas las chaquetas, abrigos, suéteres, mochilas, gorras, loncheras, etc., con un marcador permanente. Los artículos perdidos y encontrados se encuentran en el pasillo cerca a la vaina del tercer grado y la entrada a la cafetería. Al fin de cada semestre, estos artículos son recogidos y donados a una organización de caridad.

## **Procedimientos de Salida (Despidos) en la Tarde para Kindergarten - Quinto Grados durante 2017-2018**

Los estudiantes de Pre-K deben ser recogidos por sus padres en la cafetería no más tarde que las 3:20 P.M. No se permite recoger a los estudiantes de Pre-K por carro en la vía (rampa) para transporte colectivo.

- Recogidos en la Cafetería: Los estudiantes que son recogidos por los padres quienes dejaron sus carros parqueados o llegan a la escuela como caminantes para recoger a sus hijos.
- Transporte por Carro: Los estudiantes que son recogidos por los padres (que no se bajan de los carros) por carro. Estos padres entran y conducen por la vía (rampa) de transporte colectiva de carros.
- Pasajeros en Autobús: Los estudiantes que viajan por autobús a sus casas.
- Transporte por Guarderías: Los estudiantes que viajan en las busetas de la guardería.
- ASP: Los estudiantes que participan en el Programa Después del Día Escolar de Russell (programa de actividades y cuidar a los niños después del día escolar).
- Caminantes: Los estudiantes que caminan a casa sin la supervisión de un adulto.

**Recogidos en la Cafetería:** Cuando los nombres de los estudiantes aparecen en la pantalla de despidos se reunirán con sus padres en la cafetería. Padres, ustedes necesitan parquear en el parqueo ubicado en el frente y caminar por el pasillo techado que queda cerca de Featherstone Drive y entrar en la cafetería. Se debe mostrar el número de despido de su hijo al asistente del maestro en la entrada. Usted debe tener la copia original del número de despido en mano o una imagen en su teléfono. Números de Despidos sólo se introducen desde las 3:15-3:40 P.M. para recogidos de la cafetería. Después de las 3:40 P.M. TODOS los padres deben pasar en carro por la vía (rampa) de transporte colectiva para recoger a sus hijos. No nos permite que los padres caminen a los salones de clase o pasan por la oficina para recoger a los niños. Es por eso que ustedes deben tener el número de despidos de su hijo a mano cada día.

**Transporte por Carro:** Se entra por la vía de transporte colectiva a través de Featherstone Drive. Padres, por favor Entrarás en el pick up line coche en Featherstone Drive. Padres, por favor adjunta el número de despido de su hijo a la visera de su carro y voltéala hacia abajo cuando al llegar donde queda el maestro de guardia y asegúrese de que la ven. Si el profesor de guardia no puede ver su número y no se puede entrar en el sistema, el nombre de su hijo no aparecerá en la pantalla de despidos y no vendrá a vía (rampa) de carros. Esto genera un problema de tránsito y retrasa la salida para todos. Si usted no tiene el número, tendrá que parquear su carro, entrar en la oficina, y mostrar su identificación adecuada antes de que se pueda entregar a su hijo. Es importante tener el número de despidos de su hijo en la mano cada día! Además, tenga en cuenta que los despidos para niños que toman transporte por carros no comenzarán hasta las 3:30 P.M. y se prolongará hasta las 3:50 P.M. Usted puede recoger a su hijo en cualquier momento desde las 3:30-3:50 P.M. Después de las 3:50 P.M. se considera como un recogido tarde y los niños estarán esperando en la oficina. Consulte el manual del estudiante en relación a las consecuencias para niños recogidos tardes. Tenga en cuenta: Si usted necesita una reimpresión del número para despido de su hijo se le cobrará \$1.00 (sólo en efectivo) por cada reimpresión.

**Riders Bus Riders / Guarderías:** Los estudiantes irán a la vía (rampa) de autobuses cuando aparece el nombre/número de su autobús en la pantalla de despidos.

**ASP:** Los estudiantes serán recogidos de sus salones de clase por un trabajador de ASP.

**Caminantes:** Caminantes (los estudiantes que caminan a casa sin supervisión) están acompañados por un maestro hasta la salida principal y por otro maestro designado de uno de los grados a las 3:25 P.M. Estos estudiantes deben caminar directamente a sus casas y no pueden regresar a la escuela.

Preguntas: Por favor, pregúntele al maestro de su hijo o un administrador. **La Seguridad es Prioridad Nuestra #1 !**