

***ENROLL ONLINE NOW at www.k12studentinsurance.com
K-12 STUDENT ACCIDENT INSURANCE PLANS***

How to Enroll

Enrolling online is easy & takes only a few minutes. Go to www.k12studentinsurance.com

1. **Browse** the available Plans and Rates.
2. **Pick your State** -see if your School is available.
3. **Open New Account** - Once you have determined your school is covered, you'll need to open a new account for this school year (you must create a new account each school year).
If you have created your account for this year, please remember your **User ID and Password**.
4. **Add Student & Coverage** by clicking on the “Add Student” button on top of page.
Continue to add each student by clicking on the “Add Student” button until all your students are added.
5. Select “**Checkout**”.
6. Select your **payment type** and click “Continue Checkout”.
7. Enter **billing information** and click “Continue Checkout”.
8. Click “Pay and View Receipt” to **complete your order**.
9. **Coverage** is effective when payment is “**Confirmed**”. **Effective Date** will be shown on your **ID CARD**.
10. **Save your receipt** for future reference.

If you have questions, please call us at **1-888-574-6288**.

Accident coverage underwritten by QBE INSURANCE CORPORATION

Inscríbese ahora en www.k12studentinsurance.com

K-12 PLANES DE COBERTURA DE ACCIDENTES DE SEGURO PARA ESTUDIANTES

COMO INSCRIBIRSE

Inscribirse en línea, es tan sencillo, y solamente toma unos minutos.

Por favor entre a la página www.k12studentinsurance.com

1. **Revise** los planes y las tarifas disponibles.
2. Elija su Estado y confirme que su escuela este disponible por el año escolar en curso
3. **Abrir una Nueva Cuenta-** Una vez que haya verificado que su escuela ofrece cobertura, deberá abrir una nueva cuenta para el año escolar en curso. (Deberá crear una nueva cuenta cada año escolar). Si ya ha creado su cuenta para el año en curso...**recuerde su identificación de usuario y la contraseña.**
4. Agregue el nombre del estudiante y la cobertura, oprimiendo el botón “add student” al final de la página. *Continue agregando los nombres por cada estudiante, hasta terminar con todos los nombres necesarios.*
5. Seleccione el botón de “**checkout**”
6. Seleccione su forma de pago oprimiendo el botón “**continue checkout**” al final de la página para continuar con el pago
7. Llene la dirección a donde recibe su correspondencia y oprima el botón “**continue checkout**” al final de la página.
8. Para continuar con su orden, oprima el botón “**Pay and View Receipt**”.
9. La cobertura comienza cuando el pago sea “**Confirmado**”. **La fecha** aparecerá en la tarjeta de **identificación**.
10. Guarde su recibo como **referencia**, por si lo necesita en el futuro.

Si tiene preguntas por favor llámenos al: 1 888-574-6288.

Cobertura de accidente suscrita por QBE Insurance Corporation