

La ESCUELA PRIMARIA de DICKERSON  
Padre/Estudiante Guía 2016-2017

---

John Stephens  
a Director galés

Brenda McLain  
Subdirector de



*Dónde indios Pequeños Consiguen Su Comienzo*

**Página de Firma de cría/guardian**  
**2016/2017**

Lea por favor esta Guía con cuidado para información importante. Proporcionando su firma, acepta información encontrado en las páginas siguientes.

Llama 21 Visión y el Oído Permiso para la Respuesta a la Intervención (RTI)

Llama 33 Página de Permiso de Viaje de estudio

Llama 33 Liberación de Permiso de Foto/Proyecto

Por favor signo abajo de después de que haya leído cada artículo y cheques colocados para indicar sus preferencias.

**Guía de estudiante**

He recibido, leí, y comprendí el contenido de esta guía de estudiante/padre.

**La visión y el Oído la Investigación Permiso para la Respuesta a la Intervención (RTI)**

Doy permiso para la investigación de la visión de mi niño y la audición.

Yo no da permiso para la investigación de la visión de mi niño y oyendo para el mismo como arriba.

La nota: Los padres son informados si su niño es referido para el Nivel Dos y más allá de de RTI.

**Permiso de Viaje de estudio**

Sí, mi niño puede asistir viajes de estudio durante este término de la escuela.

No, mi niño no puede asistir viajes de estudio durante este término de la escuela.

**Liberación de Permiso de foto/proyecto**

Doy permiso para la foto de mi niño y/o el proyecto, con primero nombre y apellido, para ser utilizados en el sitio web de la escuela, en el periódico, en el taller, y en otras funciones educativas.

Yo no da permiso para la foto de mi niño y/o el proyecto para ser utilizado en mismo que arriba.

**Proporcionando firmas, usted y su niño acepta la información como seleccionado arriba.**

\_\_\_\_\_  
La Firma del cría/guardián

\_\_\_\_\_  
Estudiante Firma

---

## EL SIGNO Y REGRESA AL MAESTRO de SU ESTUDIANTE

---

### INDICE DE MATERIAS

<b>Los Información/Procedimientos generales</b>	<b>Paginas 4-9</b>
Mensaje de Calendario de Escuela de Plan de Participación de Padre e Declaración de Visión de la Lema/Declaración DE OBJETIVOS de la Principal Escuela que Intimida Comienzo de Política Tiempo Transporte Tardío de Despido de Tarde Cambia en casa Peticion de Autobús Cambia Taladros de Emergencia Educan la Tienda la Ubicación Perdidas y Encontrados de Plan de Mejora de Escuela de Código de Vestido	
<b>La oficina/Matriculación</b>	<b>Paginas 10-13</b>
La matriculación/retirada Estudiante de Números del seguro cambio de domicilio/Número de teléfono de Colocación de Artes de Idioma de Transferencia Registran a Visitantes Cuidado de Libros de texto Educa Artículos de Seguro no Permitieron en Definición de Estudiantes de Matriculación/Enseñanza de Escuela de Estudiante Cambio Residente de Prioridad de Estatus de Residencia para la Admisión de no residente que Estudiantes Especial Necesita a Estudiantes Enseñanza para el Crédito Tributario de Estudiantes de no residente para la Negación de Enseñanza de no residente para el Transporte de Enseñanza de no residente para no residents	
<b>La asistencia</b>	<b>Paginas 14-15</b>
Ausencias de Ausencias/Unexcused de Procedimientos de asistencia a la escuela de Ley/Encargado del control de asistencia de Asistencia Nota de cinco días Signo-Fuera Despido/Temprano Temprano	
<b>Las Páginas médicas</b>	<b>Paginas 15-16</b>
Distribuir de Enfermedad de Estudiante de Medicina Enfermedades/Salud Transmisibile Concierne Estudiante Heridas la	
<b>Los medios Centran</b>	<b>Paginas 17-18</b>
Lector Programa/Pautas Acelerado Prueban la Política que Toma Conseguir acceso a a Medios Centra Quién Verifica a Estudiante Registros AR Concede	
<b>El Programa de la cafetería</b>	<b>Paginas 19-21</b>
Precios del Almuerzo Cargas de Comida de Pagos se Desayunan Cheques Regresados Libertan y Redujeron Valorado Almuerza Conducta de Cafetería Sistema Conectado de Pago de Comida	
<b>La Educación especial</b>	<b>Pagina 21</b>
La Equipo/Pirámide del Apoyo del estudiante de Intervención La vista general de Niveles de Nivel Investigaciones de visión/audición	
<b>La Información del provee/maestro</b>	<b>Pagina 22</b>
Provea Requisitos Comunicación de padres y maestros Organización de padres y maestros Eduque el Concilio	
<b>La Política de la promoción/retención</b>	<b>Paginas 23</b>
Jardín de la infancia revisado Política/Procedimientos de promoción/retención Gradúe Uno Criterios/Procedimientos	
<b>El código de Disciplina</b>	<b>Páginas 24-32</b>
Eduque Conducto de Camión El Camión general Gobierna orma de la Referencia de Dickerson Discipline Planes de Disciplina de Aula de Filosofía/Procedimientos	
<b>Otras Actividades y las Oportunidades</b>	<b>Paginas 32-33</b>
para Comer Día de Campo Programas que Viaje de estudio/Especiales Planearon la Liberación de Permiso de Foto/Proyecto de Acuerdo de Viaje de estudio de Política de Acontecimientos de Escuela Solicitud de copias adicionales por parte de los padres	

**La Ciudad de Vidalia Educa**  
**2016/2017 Calendario de la Escuela**

Planear previamente/Profesional de Personal que Aprende el	28-29 De julio - 2 de agosto, 2016
Estudiante Día	agosto 3, 2016
Feriado de Día de Partido Laborista	septiembre 5, 2016
Mitad del trimestre (primer Semestre)	octubre 6 , 2016
Estudiante/Feriado de Maestro	octubre 7-10, 2016
Feriados de Acción de gracias el	noviembre 21-25, 2016
primer Fines de Semestre	diciembre 16, 2016
Feriados de Navidad	diciembre 19 – 30, 2016
Profesional del Personal que Aprende/Feriado de Estudiante el	de enero 2-3, 2017
Primero Día de Segundo Semestre	de enero 4, 2017
MLK, Jr.	de enero 18, 2017
Feriado de Día de 2016 Presidente	febrero 20, 2017
Mitad del trimestre (segundo Semestre) el	de marzo 16, 2017
Estudiante/Feriado de Maestro el	de marzo 17, 2017
Feriados de Primavera Semestre el	de abril 3-7, 2017
segundo Termina a Estudiante Día el	de mayo 19, 2017
Ultimo/Graduación el	de mayo 19, 2017
Poste-Planeando/Profesional de Personal que Aprende el	de mayo 25, 2017

Aprobado por el Consejo de Educación de la Ciudad de Vidalia el 22 de marzo de 2012  
J. D. Escuela primaria de Dickerson

## **"Mensaje de la Directora"** **J. D. Dickerson primaria**

Bienvenidos a la escuela primaria J.D. Dickerson:

es con gran emoción que el profesorado y el personal de J. D. Dickerson Primary invitamos a cada miembro estudiante, padres y comunidad para el año 2016-2017. Estamos honrados y privilegiados de ser parte del proceso educativo de su hijo. Esto es una gran responsabilidad que nos tomamos en serio. Es nuestra para animar a todos nuestros estudiantes a alcanzar el máximo de sus capacidades. Queremos desarrollo académico, intelectual, social, y físicamente mientras estén aquí en Dickerson. Creemos que todos; la escuela y la comunidad deben trabajar juntos como una familia extendida para asegurar el éxito para todos nuestros estudiantes. Esperamos contar con usted como parte de un equipo para ayudar a su hijo a tener una maravillosa experiencia de aprendizaje de las habilidades básicas necesarias para convertirse en una persona exitosa.

Con este objetivo en mente la Facultad y el personal de J.D. Dickerson primaria pido ser parte activa en la educación de su hijo. Es sólo a través de trabajar en cooperación con otros que podemos satisfacer las necesidades de todos nuestros niños. "Se necesita una aldea para criar a un niño". Le animamos a ser parte de la familia de J. D. Dickerson. Pedimos que todos nuestros padres hacen lo que pueden, a través de la toma de fuerza, voluntariado o ayudar en ocasiones especiales con el fin de mejorar nuestro ambiente educativo. Como padre, es muy importante su papel en el éxito de nuestra escuela y sus estudiantes. Investigación reciente demuestra a padres altos resultados de participación en el éxito del estudiante alto. Valoramos nuestros padres y su participación tanto aquí como en casa como una parte esencial de nuestro crecimiento continuo. Creemos que la primera infancia es el momento de construir una base firme de las habilidades básicas en el desarrollo de un amor por la lectura. Animamos a los padres para ayudar a fomentar este amor por el aprendizaje.

Todos los niños aprenden y desarrollan a ritmos diferentes. Queremos ofrecer a cada niño la mejor educación posible. Supervisamos el progreso del estudiante continuamente para guiar la instrucción de cada uno de nuestros niños y jóvenes. Le recomendamos a los padres a pasar el trabajo diario con los estudiantes así como ayudar con la tarea.

J.D. Dickerson primaria incluye pre-kinder, Kinder y primer grado. Esperamos un cuerpo estudiantil de aproximadamente 590 y con un personal de 80. Esperamos trabajar con usted y sus hijos.

Por favor lea este manual y guárdelo para referirse a durante el año escolar. Este manual es una guía y no incluye todas las directrices o procedimientos. Durante el año escolar algunos ajustes pueden ocurrir cuando surgen nuevas situaciones. Te mantendremos informado de los cambios según sea necesario.

Si alguna vez podemos ser de ayuda a usted, por favor llámenos al (912) 537-3421.

sinceramente,

Scott Stephens  
Principal J.D. Dickerson primaria

## **J. D. ESCUELA PRIMARIA de DICKERSON**

---

### **EL LEMA**

Donde indios Pequeños Consiguen Su Comienzo

### **La DECLARACION DE OBJETIVOS**

La misión de J. D. La Escuela primaria de Dickerson es de educar al niño entero proporcionando múltiples oportunidades de encontrar necesidades particulares de todos los estudiantes al alimentar el desarrollo del joven niño. En una cooperativa que aprende ambiente, los estudiantes tratarán de encontrar o exceder estándares necesarios para construir una base académica firme. Nuestros estudiantes crecerán y aprenderán en una atmósfera donde colegas, en los padres, y en el trabajo de la comunidad para lograr en colaboración este propósito educativo compartido en una manera positiva.

### **La DECLARACION de la VISION**

La visión de J. D. La Escuela primaria de Dickerson construye en una tradición de excelencia alimentando una base académica firme y general siendo bien de todos los estudiantes promoviendo el crecimiento en cada área del desarrollo.

### **EDUQUE MASCOTA**

indios Pequeños

### **La CIUDAD de VIDALIA EDUCA**

Declaración de Visión: El edificio en "UNA" Tradición de Excelencia

Iguale Oportunidades Educativas

El Distrito escolar de Ciudad Vidalia no discrimina sobre la base de la raza(carrera), el origen en color o nacional, el sexo

inhabilidad en cualquier programa de estudiante. Esto es la política de la Junta de educación obedecer totalmente a las exigencias(los requisitos)

de Título VI, Título IX, la Sección 504 del Acto de Rehabilitación de 1973, los Americanos con Acto de Hándicaps y todo

acompañamiento de regulaciones.

Cualquier estudiante, padre u otra persona que cree él o ella o cualquier estudiante han sido distinguidos contra acosado en la violación de esta política debe quejarse(reclamarse) conforme a los procedimientos perfilados en VBOE Política JAA - Iguale Oportunidades Educativas. Esta política y toda la política de la Junta de educación de Ciudad Vidalia

puede ser visto sobre el sitio web siguiente: [https:// eboard.eboardsolutions](https://eboard.eboardsolutions)

## **Intimidar**

Cualquier personal que sospecha que intimidar ocurre o es hecho enterado de un incidente de intimidar informará inmediatamente a la administración de la escuela.

Sobre un hallazgo por un administrador de la escuela que un estudiante ha cometido un acto de intimidar o es una víctima de intimidar, el administrador o designee notificarán al padre, el guardián, u otra persona que tiene el control o la carga del estudiante por llamada telefónica o por nota escrito, que puede ser hecho electrónicamente.

En grados K-5, cada incidente que intimida será investigado por la administración y apropiado castigo proporcionado basado en la severidad del incidente. Las opciones pueden incluir pero no son limitadas a aconsejar, ISS prolongado, aprender web-basado, educando en la casa, o cualquier otra colocación educativa creyó apropiado por la administración.

Las consecuencias para actos de intimidar seguirán la política de VBOE y son a voluntad de la administración.

El Consejo de Educación de Vidalia que Intimida la Política (Código de Descriptor JCDAG) puede ser leído en su totalidad en el sitio web de Distrito.

“20-2-751.7.(a) Los Estándares Profesionales Comisionar establecerán un estado proceso que puesto bajo el mandato para estudiantes para seguir en cobertura casos de conducta inadecuada pretendida por un maestro, por el administrador, o por otro empleado de la escuela hacia un estudiante que no prohibirá la capacidad de un estudiante para informar el incidente a autoridades de aplicación de la ley. Cada sistema escolar local será requerido a aplicar y seguir tal estado proceso puesto bajo el mandato e incluirá el proceso puesto bajo el mandato en guías de estudiante y en guías de empleado o políticas.

## **La Cobertura del estudiante de Actos de Abuso Sexual o mala conducta Sexual**

(Un) Cualquier estudiante (o el padre de amigo de un estudiante) que ha sido la víctima de un acto de mala conducta sexual por un maestro, el administrador u otro empleado de sistema escolar son instados a hacer un informe oral del acto a cualquier maestro, el consejero o el administrador en su escuela.

(B) Cualquier maestro, el consejero o el administrador que reciben un informe de abuso sexual o mala conducta sexual de un estudiante por un maestro, el administrador u otro empleado harán un informe oral del incidente inmediatamente por teléfono u otro medio al director de la escuela o el designee del director, y se someterán un informe escrito del incidente al director de la escuela o el designee del director dentro de 24 horas. Si el director es la persona acusada del abuso sexual o mala conducta sexual, los informes orales y escrito deben ser hechos al supervisor o el designee del supervisor.

(C) Cualquier director de la escuela o el designee de director que reciben un informe de abuso sexual como definido en O. C. G. UN. 19-7-5 hará un informe oral inmediatamente, pero en ningún caso luego que 24 horas del tiempo hay causa razonable de creer que un niño ha sido abusado. El informe debe ser hecho por teléfono y seguido por un informe escrito por escrito, si solicitado, a una agencia de la protección a la infancia que proporciona los servicios protectores, como designado por el Departamento de Recursos humanos, o, en ausencia de tal agencia, a una autoridad apropiada de la policía o el fiscal del distrito.

Los informes de actos de mala conducta sexual contra un estudiante por un maestro, el administrador u otro empleado no cubrieron por O. C. G. UN. El 19-7-5 o el 20-2-1184 serán investigados inmediatamente por personal de escuela o sistema. Si la investigación de la alegación de mala conducta sexual indica una causa razonable para creer que el informe de mala conducta sexual es válido, el director de la escuela o el designee de director le harán un informe escrito inmediato al supervisor y los Estándares Profesionales Comisionar División de Moralidad.

## INFORMACION Y PROCEDIMIENTOS GENERALES

### La Escuela del COMIENZO TIEMPO

empieza **INMEDIATAMENTE** a las 7:40 de la mañana. Los anillos tardíos de la campana a las 7:50 de la mañana. Los estudiantes serán supervisados empezar a las 7:20 de la mañana. Los estudiantes no deben ser dejados al colegio antes de 7:20 de la mañana. Habrá dos carriles para la disminución y el fonocaptor con el personal de ayudar de turno a su niño sin peligro a través de tránsito. ¡Maneje por favor lentamente y con cuidado! Los estudiantes son de no ser dejados ni recogido en el Gimnasio/área de Autobús. **¡PARA PROPOSITOS de SEGURIDAD DEJA CAER POR FAVOR a SU NIÑO LEJOS EN LAS AREAS DESIGNADAS SOLO!**

### Los Estudiantes TARDIO

son esperados informar para educar a la hora por 7:40 de la mañana. Un estudiante es considerado tardío si él/ella no está en el aula cuando los anillos tardíos de campana a las 7:50 de la mañana. Los estudiantes que llegan tardío debido a citas de dentista de doctor debe proporcionar una excusa de dentista de doctor.

### El Despido del DESPIDO de la TARDE

para el Pre-Jardín DE LA INFANCIA por Primero estudiantes de Grado que andan o cabalgan en camionetas es 2:30 de la tarde. El despido para jinetes de carro es 2:40 de la tarde. No estacione sus carros en el lado de la escuela ni en el parking del Facultad/Personal durante despido. Los padres deben quedarse en sus carros y atravesar la línea del tránsito. Los estudiantes serán introducidos a su carro la línea del tránsito. Los jinetes del autobús y Después De Que estudiantes de Programa de Escuela sean despedidos empezar en 2:40. **Los ESTUDIANTES QUE no HA SIDO RECOGIDO POR 3:00 SERAN ACOMPAÑADOS AL DESPUES DE PROGRAMA de ESCUELA. Los PADRES SERAN RESPONSABLES DEL \$7.00 PAGO AL DESPUES DE PROGRAMA de ESCUELA.** Los padres tendrán que ir al Gimnasio para firmar fuera el estudiante del Después De Que Programa de Escuela y pagar el \$7.00 honorario.

### El TRANSPORTE CAMBIA EN CASA

a Padres le deben enviar una nota al maestro si un cambio en la manera sus estudiantes regresan a casa normalmente tienen que ocurrir. Si el maestro no recibe una nota, el estudiante será enviado en casa la él/ella de manera regresa a casa normalmente. **SOLO EMERGENCIA CAMBIA EN LOS ESTUDIANTES de MANERA LLEGA A CASA DEBE SER LLAMADO A LA OFICINA POR 2:00 de la tarde. Ningunos cambios serán hechos después 2:00 de la tarde.**

### La PETICION del AUTOBUS CAMBIA

El personal de la escuela no puede aprobar ningún cambio en la tarea de autobús. El Sr. Robert Taylor, Director de Transporte, debe aprobar cualquier cambio en el autobús un paseos de estudiante. Puede ser contactado en 537-0162. Los padres deben llamar el Sr. Taylor por 1:30 de la tarde para la aprobación de cambio de autobús y notificar la escuela del cambio aprobado por 2:00 de la tarde.

### Los TALADROS de la EMERGENCIA

Despiden e instrucciones naturales de taladro de desastre son previstas el personal y a estudiantes. Los procedimientos para cada taladro son discutidos con estudiantes. Cuando una alarma es sonada, todos los estudiantes deben continuar como dirigido en un rápido, la calma y la manera ordenada, quedándose la calma para oír algún cambio posible de instrucciones. Un todo claro será sonado cuando el taladro está sobre.

### EDUQUE suministros de Escuela de TIENDA



pueden ser comprados en nuestra tienda de la escuela entre 7:20 y 7:40 cada mañana.

### **Los Estudiantes PERDIDOS Y ENCONTRADOS**

deben regresar artículos encontrados a la oficina. Los estudiantes que han perdido artículos deben verificar con la oficina. Es recomendado que artículos de gran valor, o monetariamente o sentimental, no es traído para educar. **PONGA POR FAVOR el NOMBRE de SU ESTUDIANTE EN la CHAQUETA Y EN TODOS LOS OTROS ARTICULOS TRAJO para EDUCAR.** La escuela no es responsable de ningún artículo perdido.

### **VISTA CODIGO**

#### **que ADMINISTRADORES mayo CREE CUALQUIER ARTICULO de ROPA INADECUADO —AUN ARTICULOS no LISTARON EN ESTE CODIGO.**

- \*La ropa puede ser sólido-de color, por todas partes impresiones, tela escocesa, las rayas o los dibujos de puntos, inclusive camuflaje.
- \* Las camisetas gráficas pueden ser llevadas pero deben ser libre del idioma inadecuado, de los mensajes, o de las imágenes. Las camisetas impresas serán permitidas si representan la escuela o el sistema escolar en alguna manera. Las camisetas colegiado/profesionales del equipo de la pelota serán permitidas.
- \* La ropa o los accesorios que representan el idioma o los mensajes inadecuados incluir, pero no limitados a, la violencia, juego, las pandillas, el prejuicio, el racismo, insinuaciones sexuales, el alcohol, las drogas, y/o el tabaco y están fuera de lugar o distraer al ambiente de la escuela no será permitido.
- \* Ninguna ropa puede dibujar atención a anatómico (el cuerpo) las partes.
- \* Las prendas interiores apropiadas deben ser llevadas siempre y no deben ser visible.
- \* La ropa debe ser llevada tiempo el lado correcto, es libre de hoyos, las lágrimas, o artículos decorativos incluyendo, pero no limitados a, escritura inadecuada, los seguros, los botones, los parches, cantidades grandes de aplique.
- \* Toda la ropa debe cubrir el cuerpo y debe ser calibrado apropiadamente. La ropa no debe ser demasiado pequeña ni demasiado grande.
- \* Todos los pantalones deben ser llevados en el nivel de cintura y deben quedar la cintura. Los pantalones no deben arrastrar el piso.
- \*Ninguna colonia excesiva, el perfume, ni niebla de cuerpo deben ser utilizados y ninguno de estos artículos puede ser traído para educar.
- \* Los estudiantes no son permitidos llevar una combinación de traje, las joyas, el peinado ni los cosméticos que tiene como resultado una apariencia que distrae.
- \* Ningún tanque sobrepasa ni correas de espaguetis serán permitidas. Las camisas sin mangas son permitidas siempre que cubran el hombro.
- \* El sólido coloró o pantalones de mezclilla de impresión y pantalones son permitidos. Los pantalones atléticos son permitidos si el ataque es apropiado. Los pantalones cortos son permitidos pero deben estar en la rodilla o más largo. El pijama estilizó pantalones no son permitidos. Las piernas del jadeo no pueden ser rayadas en ninguna moda. Ninguna escritura en pantalones será permitida. Tutu no son permitidos.
- \* Los logos y/o cosiendo en pantalones o los pantalones de mezclilla no pueden extender más allá de la bolsa de atrás.
- \*Las faldas o los vestidos deben estar en la rodilla o más largo.
- \* Todo el uso exterior es permitido siempre que queden apropiadamente, no contienen la vulgaridad, ni promueven cualquier otro sistema escolar.
- \* Ningunas sombreros/tapas son permitidas menos en días especiales.
- \*Los zapatos son requeridos y deben ser llevados como diseñado con encajes, las hebillas, o el velcro abrocharon. Ningunos virajes de 180 grados, los clavos, zapatos de patín de heelle, zapatos de recámara, ni los zapatos con tacones son permitidos. Las sandalias con una espalda son permitidas. Los zapatos atléticos deben ser llevados tiempo P.E. días.
- \* Cualquier joyas debe ser la edad apropiada. Ningún aro ni los pendientes pendientes son permitidos. Sólo perforar de las orejas es permitido.
- \* El pelo debe ser un color natural, a menos que hay acontecimiento especial de escuela.

## La OFICINA/MATRICULACION

### La MATRICULACION

para matricularse a un niño en la escuela, el padre debe suministrar:

1. El Certificado de Georgia de Inmunización
  2. El Ojo de Georgia, la Oreja y Certificado Dental
  3. El Certificado de nacimiento
  4. La copia de Tarjeta de la Seguridad social de Estudiante
  5. \*Prueba de Residencia (cuenta de agua, el recibo de la luz) \* Si reside con otra familia, la cabeza de familia debe proporcionar una carta autenticado que indica que hace de hecho reside allí. Un cuenta del agua o el poder también debe ser proporcionada con la cabeza del nombre de la casa en ello.
- Una forma de la retirada de la escuela anterior puede ser requerida.

### Los Estudiantes de la COLOCACION de ARTES de IDIOMA

de ESTUDIANTE que transfieren a las Escuelas de la Ciudad de Vidalia serán asignados al plano/grupo del grado indicó como apropiada según resultados de examen de diagnóstico. Tal colocación será observación pendiente tentativa de maestro de nivel de logro y análisis de resultados estandarizados de prueba de logro y otros datos. La colocación puede ser cambiada luego por la administración de escuela de acuerdo con lo que es desde el punto de vista educativo mejor para el alumno. (Bd. La política JBCD)

### La RETIRADA y TRANSFIERE

El procedimiento para la retirada de la escuela es:

1. Los padres del estudiante deben notificar la escuela de la fecha de la retirada.
2. El padre debe obtener una forma de la retirada de la oficina de la escuela.
3. El estudiante debe girar en todos los libros que fueron publicados a la él/ella.
4. El estudiante debe regresar todos los libros de biblioteca a los Medios Centran.
5. El estudiante debe vaciar obligaciones de la cafetería.
6. Todas las obligaciones financieras a la escuela deben ser pagadas antes que registros sean soltados.
7. El Director debe firmar la forma completada de la retirada. Una copia de la forma de la retirada será dada al estudiante para tomar a la nueva escuela.

### El CAMBIO DE DOMICILIO/Padres de NUMERO DE TELEFONO

que mueven durante el año escolar deben notificar al secretario de la escuela dentro de 5 días hábiles en la orden para registros de escuela para ser mantenido corriente. El mismo solicita los números telefónicos.

**NOTIFICAR LA ESCUELA DE ESTOS CAMBIOS ES ESENCIAL, ESPECIALMENTE EN SITUACIONES de EMERGENCIA.**

### Los NUMEROS DEL SEGURO SOCIAL PARA el ESTUDIANTE CONTABILIDAD

según la Ley de Georgia (SB507 como enmienda, O. C. G. UN. 20-2-150), **TODOS** los estudiantes que matriculan en escuelas de Georgia deben presentar una copia oficial del número del seguro social o una forma firmada de renuncia. Esto significa que un funcionario de la escuela debe ver la tarjeta de seguridad social o un documento oficial que satisface al funcionario local de la escuela en verificar el número. Los funcionarios de la escuela pueden hacer una copia para colocar en la permanente carpeta sin precedentes de niño.

### El ESTUDIANTE REGISTRA

Cualquier padre o a guardián que desea inspeccionar su registro permanente de niño debe hacer una petición por la oficina del director por lo menos un día antes de la fecha de inspección. Un funcionario de la escuela será presente revisar e interpretar el registro.

Los registros del alumno pueden ser soltados a un terceros con el permiso escrito del padre o el guardián.

Cuando un estudiante transfiere a una nueva escuela, los registros serán enviados tras la recepción de una petición escrito de la nueva escuela. Los registros especiales de la Educación requieren una petición escritos separada y son soltados por el Director de Servicios Especiales de Educación.

## **Los VISITANTES**

**En el interés de la seguridad y la seguridad para nuestros estudiantes, todos los visitantes deben informar a la oficina principal.** Cualquier visitante de la escuela que debe entrar la escuela más allá de la oficina principal debe registrar. A salir el edificio, el visitante debe firmar fuera en la oficina principal. Ningún niños de la edad escolar son permitidos visitar en tiempo durante horas de clase, a menos que el director autorice permiso especial. De acuerdo con la ley de estado, será ilegal para cualquier persona para interrumpir o intervenir en la operación de cualquier escuela, el autobús escolar o la parada dentro del distrito. Cualquier persona que viola esta provisión será culpable de un delito de una naturaleza alta y agravada.

## **El CUIDADO DE LIBROS DE TEXTO y BIBLIOTECA RESERVA**

El cuidado de libros de texto y libros de biblioteca es la responsabilidad de cada estudiante individual. Los estudiantes deben pagar por algún libro perdidos o dañados que han sido asignados. El costo será determinado por la condición del libro cuando publicado o averiguado de los Medios Centra.

## **EDUQUE seguro contra**

accidentes de SEGURO en un costo mínimo estará disponible. Este seguro protege a los estudiantes del tiempo él sale de casa hasta que regrese proporcionando en casa a él/ella va directamente a y de la escuela. Veinticuatro alcance de la hora está también disponible.

## **La MATRICULACION/ADMISION DE ESTUDIANTES de NO RESIDENTE**

### **La CONTINUACION DE ADMISION DE ESTUDIANTES de NO RESIDENTE**

Sobre la admisión de un estudiante de no residente a Escuelas de Ciudad de Vidalia, aceptación continuada en años sucesivos será dicha continuar de estudiante para encontrar provisiones exponen en la Política de la Tabla (Bd. La política JBCD). El Consejo de Educación de la Ciudad de Vidalia reserva el derecho de revisar la elegibilidad de cualquier estudiante en tiempo. La Tabla reserva aún más el derecho de despedir a cualquier estudiante en tiempo debe dijo que estudiante falla de encontrar el conjunto de provisiones adelante en esta política.

### **La DEFINICION DE ESTUDIANTE RESIDENTE**

que UN estudiante residente es uno cuyo padre o domicilio mayor legal de guardián está dentro de los límites corporativos de la Ciudad de Vidalia.

### **El CAMBIO DE ESTATUS de RESIDENCIA**

Debe un movimiento residente de estudiante de la Ciudad de Vidalia, que estudiante puede ser permitido completar el año escolar actual proporcionó una porción prorrateada de la enseñanza anual es pagada dentro de 5 días lectivos del cambio de residencia. Dijo que estudiante puede solicitar readmisión como un no residente para el término siguiente de la escuela.

Deba un estudiante de no residente que asiste las Escuelas de la Ciudad de Vidalia se cambia a la Ciudad de Vidalia, **ningún reembolso de enseñanza será hecho.**

### **La PRIORIDAD PARA ADMISION DE ESTUDIANTES de NO RESIDENTE**

estudiantes que Elegibles de no residente serán seleccionados para la admisión a Escuelas de Ciudad de Vidalia en el siguiente orden prioritaria:

1. Los niños de empleados de sistema que trabajan más que la tiempo de la mitad y tienen derecho a para local y los beneficios de estado.
2. Los estudiantes actualmente matriculados del no residente
3. Los hermanos de estudiantes actualmente matriculados de no residente
4. Los estudiantes del no residente cuyos cría/guardianes pagan la escuela el impuesto a la Ciudad de estudiantes de no residente de Vidalia no incluyó en prioridades 1, 2, 3, ni 4 pueden tener derecho a a solicitantes si espacio está disponibles. Un dibujo aleatorio de estudiantes de la piscina elegible llenará los

vacíos restantes en grados K y 1. Todos los solicitantes deben ser notificados de aceptación o negación dentro de 24 horas de determinación de elegibilidad.

### **ESPECIAL NECESITA a ESTUDIANTES**

Todos los solicitantes de no residente que requieren los servicios especiales serán considerados para la entrada en una base individual.

### **La ENSEÑANZA PARA el NO RESIDENTE ESTUDIANTE**

que La Ciudad de Vidalia Educa el Consejo de Educación pondrá enseñanza para estudiantes de no residente anualmente. De acuerdo con la enseñanza de Acto (20-20133), de Educación de Calidad Basic "no excederá promedia financió localmente por el costo de estudiante para el año anterior, excluyendo los fondos justos locales de acción necesarios por sección 20-2-164." de código. La enseñanza será pagadera anualmente y en el avance a la escuela que el estudiante asistirá. Todo el enseñanza del no residente es debido, pagó la deuda entera, sobre la matriculación. La enseñanza para los niños de empleados de sistema que trabajan más que la tiempo de la mitad y tienen derecho a para local y los beneficios de estado serán renunciados siempre que tal empleo continúe. La Tabla determinará anualmente el estatus de enseñanza de esos solicitantes colocados en la organización sin fines lucrativos, instituciones no discriminatorios de juventud.

### **EL CREDITO TRIBUTARIO PARA el NO RESIDENTE ENSEÑANZA**

Enseñanza puede ser pagado puede ser pagado completamente o parcialmente presentando un recibo de impuesto según valor de ciudad del año anterior, estampado "PAGADO" por el Empleado de la Ciudad de Vidalia. Acredite para el pago de enseñanza será otorgado sólo para IMPUESTO de ESCUELA pagó. Ningún recibo "PAGADO" del impuesto según valor de la ciudad puede ser utilizado por más de 9 meses consecutivos de la escuela. Será la responsabilidad del solicitante de asegurar y presentar un recibo "PAGADO" de impuesto según valor de ciudad en aquel momento de pago de enseñanza.

### **La Enseñanza del no residente 2016/2017**

El Consejo de Educación de la Ciudad de Vidalia ha puesto la Enseñanza de no residente para el 2014/2015 año escolar. (Este honorario aplica a estudiantes que residen fuera del perímetro urbano de Vidalia). Siguiendo un procedimiento establecido por la Acción de la Educación de Calidad Basic, la figura de enseñanza fue determinada a ser **\$200.00 por niño**.

Los créditos tributarios le son tenidos en cuenta a no residente estudiantes cuyos padres pagan la escuela los impuestos a la Ciudad de Vidalia. La enseñanza puede estar parcialmente o completamente pagada presentando un Recibo de Impuesto según valor de Ciudad de Vidalia del año de acto. (La porción del impuesto de la Escuela de la cuenta será descontada de la enseñanza).

**La enseñanza debe ser pagada a la escuela donde el niño asistirá. Cada escuela empezará los pagos recipientes de enseñanza durante horas de oficina regulares en el primer día de planea previamente cada año. La enseñanza debe ser pagada la deuda entera en o antes que el último día de planea previamente.**

**Ningún reembolsos prorrateados de la enseñanza serán dados para esos estudiantes que se mudan de la ciudad durante el término de la escuela.**

La enseñanza debe ser pagada a la escuela donde el niño asistirá. Cada escuela empezará los pagos recipientes de enseñanza durante horas de oficina regulares **el lunes, el 31 de julio de 2016**. La enseñanza debe ser pagada la deuda entera (o los arreglos hicieron con el director de construcción) en o antes del **jueves, el 3 de agosto de 2016**. **La enseñanza es no reembolsable**. Ningunos informes sobre el progreso ni las cartillas de notas ni otros documentos de la escuela serán publicados a un estudiante del no residente hasta que los pagos de enseñanza sean actuales.

Si tiene preguntas con respecto a enseñanza de estudiante de no residente, llaman por favor la escuela de su niño.

### **La NEGACION PARA estudiantes de NO RESIDENTE ENSEÑANZA**

no residente puede ser negada admisión a Escuelas de Ciudad de Vidalia para cualquiera de las razones siguientes:

1. Abarrotar
2. Por delante de disciplina registra
3. El registro pasado de la asistencia
4. El impago o el pago tarde de enseñanza
5. La falsificación o la tergiversación de información pertinente durante el proceso de aplicación
6. Otra causa buena y suficiente

Las aplicaciones para asistir las Escuelas de la Ciudad de Vidalia pueden ser hechas al director de la construcción durante el año escolar. El director de la construcción evaluará al solicitante tal como planteado en la política JBCB. Los casos dudosos serán referidos al supervisor junto con los resultados de la evaluación del director. Deba a un solicitante es rechazado, el supervisor será notificado inmediatamente. (Bd. La política JBCB)

### **El TRANSPORTE PARA el NO RESIDENTE ESTUDIANTES**

Transporte a y de la escuela es la responsabilidad del padre o el guardián. Los estudiantes del no residente no son elegibles cabalgar autobuses escolares a ni de la escuela.

## **ASISTENCIA**

La asistencia regular es crítica al éxito de su niño. Los padres son responsables de conseguir a sus niños para conformarse con regulaciones de asistencia. La cooperación paternal con maestros y administradores ayudará a asegurar el progreso académico del estudiante.

### **La LEY de la ASISTENCIA/Estudiantes de ENCARGADO DEL CONTROL DE ASISTENCIA**

que son las edades seis a dieciséis son susceptible al Estado de Georgia la ley obligatoria de asistencia. Los estudiantes que se matriculan antes de la edad seis son susceptibles a la misma ley de la asistencia como si se hubieran matriculado a la edad de seis años. Los padres de estos estudiantes son susceptibles a penas si violan la ley obligatoria de asistencia.

### **La asistencia a la escuela de PROCEDIMIENTOS de ASISTENCIA A LA ESCUELA**

es diariamente la mejor manera de asegurar que un niño recibe instrucción que lo ayudará o ella ser un ciudadano exitoso, productivo e independiente. Cuando los problemas de asistencia comienzan a afectar progreso de la escuela de un niño, las acciones serán tomadas por el personal del J. D. La Escuela primaria de Dickerson y el Alumno de Sistema Escolar de Ciudad de Vidalia Atienden a a Coordinador. Las acciones posibles incluyen:

1. Un contacto del maestro del niño
2. Un contacto del J. D. El Secretario de la Escuela de Dickerson
3. Un contacto del J. D. La administración de Dickerson
4. Un contacto del Alumno Atiende a a Coordinador
5. Un Panel de la Revisión del Caso de la Asistencia que encuentra que el padre (s)/guardián es requerido a asistir
6. Una audición en Tribunal de menores que el padre (s) /guardián es requerido a asistir
7. Una audición en el Tribunal de Toombs Magistrado de Condado que el padre (s) /guardián es requerido a asistir
8. Una audición en el Estado el Tribunal Superior que el padre (s) /guardián es requerido a asistir
9. Una referencia al Departamento del Condado de Toombs de la Familia y Niños Atiende a
10. Una referencia al Departamento de la Justicia Juvenil
11. Otras acciones como necesitó para mejorar la asistencia a la escuela para cualquier niño

Estas acciones son listadas en ninguna orden particular. Uno o más acciones pueden ser aceptados el curso de tratar de mejorar la asistencia a la escuela de cualquier niño que es un estudiante en el Sistema Escolar de la Ciudad de Vidalia. Los padres de estudiantes, y de los estudiantes que no son residentes de la Ciudad de Vidalia, pero que asisten las Escuelas de la Ciudad de Vidalia son susceptible a las mismas acciones como padres de estudiantes y estudiantes que residen en el perímetro urbano de Vidalia. Los problemas de la asistencia para estudiantes que residen fuera de perímetro urbano de Vidalia pueden tener como resultado el niño para ser retirado del Sistema Escolar de la Ciudad de Vidalia a voluntad del Director del J. D. La Escuela primaria de Dickerson, o el designee del director.

### **Las AUSENCIAS**

asistencia Regular es al colegio crítica al progreso del estudiante. Un estudiante que alcanza 15 ausencias es considerado legislación en peligro de acuerdo con federal (NCLB). Un estudiante será considerado para la retención en el nivel actualmente asignado de grado si un número excesivo de ausencias impresiona progreso de estudiante debido a perder la instrucción proporcionado por el maestro. El Departamento de estado de la Educación ha establecido las razones siguientes para ausencias lícitas:

1. Enfermedades personales (límite de cinco por semestre sin la nota de Dr.)
2. Enfermedad o muerte graves en la familia
3. Un mandato judicial o una orden por una agencia gubernamental
4. Feriados religiosos reconocidos de una fe particular de alumno
5. Las condiciones que rinden la asistencia a la escuela imposible o perjudicial para la seguridad del alumno

Cuando un estudiante regresa a educar después de estar que él/ella ausente **debe** presentar una excusa ESCRITO de excusa o a doctor a su maestro. La excusa debe ser girada en **dentro de tres días** de regresar a educar o las ausencias se quedarán en el registro como unexcused. Los artículos siguientes deben ser incluidos en la excusa:

- \*La fecha de Razón
- \*de ausencia para el número
- \*de teléfono de ausencia y firma de padre o guardián

El estudiante debe presentar esta excusa escrito al maestro que firmará o inicialará la nota. **El fracaso para traer una nota dentro de un período de tres días tendrá como resultado una unexcused ausencia. No más de cinco notas paternales serán aceptadas por semestre para ausencias dispensadas. Más allá de cinco notas paternales, una nota de doctor es requerida en la orden para la ausencia para ser creído como dispensado.**

### **UNEXCUSED AUSENCIA**

Cuando un estudiante tiene una unexcused ausencia, los maestros no son requeridos a proporcionar hace el trabajo que un estudiante puede haber perdido durante su ausencia.

### **La NOTA DE CINCO DIAS**

que UNA nota de cinco días es uno en que un padre informa la escuela por escrito de una ausencia cinco días antes de las unexcused ausencias. Cuando un padre se somete una petición de cinco días de nota, el registro actual de asistencia y/o registros de años anteriores son utilizados para determinar aprobación. Basado sobre el registro actual de asistencia, si las ausencias solicitados tendrán como resultado o se acercarán a un exceso de siete (7) ausencias por semestre o 14 ausencias para el término entero de la escuela, el permiso será negado. Si el administrador aprueba las ausencias, el padre/estudiante puede solicitar hace el trabajo para las unexcused ausencias.

### **EI DESPIDO TEMPRANO/SIGNO TEMPRANO FUERA**

Padres es favorecido a planificar las citas de otra manera que durante horas de clase. Sin embargo, cuando emergencia demanda, la cita debe ser hecha como temprano o como tarde en el día lectivo como posible. Está por favor enterado que tres signo tardío y/o temprano fuera son igual a una ausencia.

Los pasos para el despido temprano son así:

1. El padre o el guardián deben entrar en la oficina a solicitar despido temprano.
2. El estudiante será llamado a la oficina para el despido.
3. El padre o el guardián deben firmar la hoja de signo-fuera de estudiante.
4. Una nota del doctor debe ser regresada a la oficina sobre el regreso del estudiante.

## **MEDICO**

### **DISTRIBUYENDO DE MEDICINA**

En la petición escrito del padre o el guardián, la enfermera de la escuela o el personal de la escuela pueden administrar medicina de acuerdo con los procedimientos siguientes:

- El guardián padre/legal debe completar el necesario "Forma de Autorización de Medicina" cuando medicina debe ser administrada durante el día lectivo. Para la medicina de prescripción un médico debe firmar la forma. La forma puede ser obtenida de su enfermera de la escuela cuando la medicina es entregada a la escuela. La forma completada debe acompañar toda la medicina. Cualquier cambio en la medicina o la dosis requerirá una nueva forma de autorización.
- Toda la medicina administrada debe estar al colegio en el contenedor original y dado a la escuela cuida o el personal de la oficina SOLO. Los estudiantes no pueden tener medicina en su posesión, menos con una petición/orden escrito de médico. Deba en ningún concepto medicina es mostrada o es compartida con otros estudiantes. Los productos de la aspirina también deben tener una firma de médico antes de la administración.
- Medicina no Usada debe ser obtenida de la enfermera de la escuela dentro de una semana después medicina es discontinuado; de otro modo la enfermera de escuela se deshará de la medicina. • Un registro diario será mantenido en toda medicina prescrita y no-prescrito. Este registro incluirá el nombre de estudiante, el fecha/tiempo, la medicina administró, y la firma de supervisar el personal.

### **ENFERMEDAD de ESTUDIANTE**

estudiantes Enfermos que son considerados contagioso no deben ser enviados a la escuela. Si su niño tiene una fiebre de 100,4 grados o más alto, por favor no envía al niño a educar. Después de que un niño no tenga fiebre durante 24 horas, entonces ellos pueden regresar a educar. Cuando un estudiante se enferma al colegio, la enfermera contactará el padre o a guardián y el padre debe hacer arreglos para recoger el **INMEDIATAMENTE** de estudiante. Si un padre no puede ser contactado, un número de emergencia proporcionado por el padre será llamado. Si ningún contacto puede ser hecho, el estudiante será mantenido en la oficina hasta que contacto pueda ser hecho o hasta tiempo de despido.

### **Las HERIDAS del ESTUDIANTE**

Si su niño sostiene una herida al colegio y es informado a la enfermera, los procedimientos siguientes serán seguidos:

- Heridas Secundarias, las raspaduras, y los cortes serán tratados. Los padres serán llamados como creído necesario.
- En casos de herida más grave, los padres serán notificados. Si indisponible, el contacto de emergencia será notificado. Si ninguno de estas personas puede ser alcanzado, el niño o será transportado a la sala de urgencias del hospital o una ambulancia será llamada dependiendo de la circunstancia y la evaluación de la escuela de la situación.

La función de la escuela en relación con la enfermedad y el accidente repentinos es uno de manejo de emergencia de estas situaciones. El personal de la escuela actuará inmediatamente e inteligentemente en emergencias para el ahorro de la vida, la prevención de herida adicional, y del alivio de dolor. Tan pronto como posible, el padre o el guardián serán notificados. La escuela no es responsable de tratamiento subsiguiente.

**¡\*MANTIENE POR FAVOR SUS NUMEROS TELEFONICOS ACTUALIZADOS PARA QUE PUEDA SIEMPRE ES CONTACTADO!**

### **Las ENFERMEDADES TRANSMISIBLES/PREOCUPACIONES de SALUD**

Porque las escuelas traen muchos a niños en el fin contacto diario que sirven como un lugar donde la transmisión de todas las clases de enfermedades transmisibles ocurre. Algunas de las preocupaciones de salud de enfermedades más comunes incluirían el resfriado, gripa, viruela de pollo, piojos de cabeza, MRSA, y el sarampión.

El control de estas enfermedades depende en gran parte en cuidar atento padres y a maestros. Sin embargo, algunas enfermedades transmisibles requieren un ojo entrenado y tratamiento especial así como vigilando por un médico en la orden para uno recobrar la salud buena.

Cuando un niño tiene síntomas de una enfermedad transmisible, como erupciones o llagas obvias, la náusea, fiebre alta o síntomas semejantes, el padre o el guardián del niño serán contactados y serán requeridos a tomar su niño en casa. En casos con respecto a piojos de cabeza, un niño no será readmitido educar hasta que trayendo primero alguna forma de prueba de tratamiento, como una cima de caja de champú así como ser verificado por la enfermera de la escuela para imbeciles.

### **Los MEDIOS CENTRAN**

J. D. La Escuela primaria de Dickerson tiene un Centro de Medios que es vendido bien con libros para leer y aprender. Un Especialista calificado de Medios y Paraprofesional estarán disponibles ayudar estudiantes y a padres en los Medios Centran.

Todos los libros y el material tomados de la biblioteca deben ser averiguados en el escritorio de circulación.

Las horas de la biblioteca son de **7:30 de la mañana a 2:15 de la tarde** en días lectivos.

### **EI LECTOR ACELERADO PROGRAMA**

a El Lector Programa Acelerado en J. D. La Escuela primaria de Dickerson es un programa **suplementario** de favorecer y emocionar a estudiantes acerca de lectura. No es una parte del programa de estudio y por lo tanto, su énfasis es determinado por cada maestro individual de aula. El tiempo asignó para el Lector Acelerado cada día es determinado por el maestro individual así como la lectura del niño recorre. Los maestros individuales tienen reglas específicas a esa aula; sin embargo, las pautas listaron aplica abajo a la escuela entera y la gestión del programa entero por el especialista de medios.

### **EI LECTOR PAUTAS J D DICKERSON ESCUELA PRIMARIA ACELERADO**

Revisado 05/2015

### **Los REQUISITOS PARA COLOCAR a UN ESTUDIANTE EN el LECTOR ACELERADO**

**El jardín de la infancia** - el estudiante debe saber(conocer) las 50 primeras palabras de vista Fritas

-gama de la lectura de estudiante será determinada por maestro

-estudiantes pueden leer sólo esos libros dentro de su gama de lectura hasta que el estudiante alcance su objetivo anual

- una vez que el objetivo anual es encontrado, el estudiante puede leer cualquier libro que él/ella escoge, pero no como se permitirá, probar sobre ello a no ser que esté

sobre AR del estudiante que lee el nivel

\*le Ve a padre ejemplo de carta para informar a padres acerca de colocación de estudiante en el jardín de la infancia AR

**Primero Grado** - los estudiantes deben saber(conocer) 50 de las 100 primeras palabras de vista Fritas para el primer grado colocación en AR

-estudiantes que no fueron colocados en el Lector Acelerado en el jardín de la infancia deben saber que las 50 palabras de vista de Pre-Pintura BASE para gradúa primero colocación en AR

-gama de la lectura de estudiante será determinada por el maestro que utiliza la gama de ESTRELLA a ZPD

-estudiantes pueden leer sólo esos libros dentro de su gama de lectura hasta que el Estudiante alcance su objetivo anual

- una vez que el objetivo anual es encontrado, el estudiante puede leer cualquier libro que el/ella escoge, pero no como se permitirá, probar sobre ello a no ser que esté sobre AR del estudiante que lee el nivel



## **ENTRAR a ESTUDIANTE DENOMINA EN**

nombres de Estudiante de AR será entrado por el especialista de medios como notificado por maestro. Los nombres del maestro serán entrados para modelar propósitos sólo.

## **La PRUEBA de AR que TOMA la POLITICA**

### Dónde estudiantes probarán:

El jardín de la infancia -con leer maestro o a maestro de aula del curso -permiso especial puede ser dado a tomar las pruebas en los medios centran (Ex: cuando las computadoras en aulas no trabajan)  
-paraprofesionales pueden ayudar a estudiantes tan dirigido por maestro

**Primero Grado** -mismo como jardín de la infancia

### • Probando Horas:

7:30 es hasta que 2:30 P.m.\*\*

• Estudiantes puedan tomar no más de 3 pruebas diarias. Algunas clases no pueden tener tiempo de tomar 3 pruebas en algunos días, pero 3 son el número máximo.

### • Borrando las Pruebas

que UN maestro puede solicitar que una prueba para ser borrada si un estudiante entra en la prueba equivocada. Si una prueba es de ser borrada, el maestro debe enviar una petición firmada al especialista de medios para la supresión. **¡Las pruebas no serán borradas a causa de una cuenta baja!**

### • La Prueba Raya

a estudiante \*\*\*Any que hace abajo 60 en un examen de AR no será permitido tomar ningún más examen que día, pero puede regresar a la biblioteca para conseguir un libro para al día siguiente.

## **CONSEGUIR ACCESO A A MEDIOS CENTRA**

Estudiantes - 7:30 a 2:15

Los padres pueden comprobar en cualquier momento durante horas de centro de medios de comunicación:  
7:30 - 2:30

La nota: Los padres son favorecidos a utilizar nuestro centro de medios durante horas de clase. Los padres son permitidos comprobar **UNO** libro adicional de AR. **El libro debe estar dentro de gama de la lectura del estudiante como asignado por el maestro hasta que el objetivo anual de estudiante sea encontrado.** Una vez que el objetivo es encontrado, el padre puede seleccionar ningún libro, dándose cuenta de que el estudiante no será permitido tomar una prueba de AR en el libro a menos que esté en el nivel de lectura de AR del estudiante.

## **QUIEN VERIFICA ESTUDIANTE REGISTROS**

a Maestros tendrán el derecho de verificar registros de estudiante como necesitado, y ES RECOMENDADO que maestros verificaran registros de AR de estudiantes por lo menos una vez semanalmente. La nota: La adherencia a derechos de confidencialidad de estudiante

## **LEER las PRUEBAS A ESTUDIANTES Y USO DE LIBROS DURANTE la PRUEBA que TOMA**

**El jardín de la infancia** -la Entrada estudiantes planos serán permitidos utilizar sus libros durante probar y puede ser ayudado con leer de la prueba. Sin embargo, los estudiantes no serán influidos acerca de elección de respuesta.

**Primero Grado** -el Uso de libro con una prueba de AR será determinado por el maestro

## **AR CONCEDE:**

**\*\*Nota por favor:** Los puntos no serán acorralados porque cada libro tiene un valor específico del punto; sin embargo, los promedios con **0,5 o será** acorralado más alto al próximo número entero. **(Ejemplo:** Si un estudiante tiene 10,5 puntos, entonces 10,5 son el número total de puntos. Sin embargo, si un estudiante tiene un grado de 70,5 su grado sería 71.)

- El nombre anunciado sobre el intercomunicador de la escuela cuando 10 intervalos de punto son alcanzados.
- Camiseta para ser concedida cuando un estudiante alcanza su objetivo. El estudiante debe tener los 80 o por encima de la media recibir la camiseta.
- En cada 10 intervalo del punto el estudiante podrá dibujar de un pecho de tesoro en los medios centra.
- Al final del año darán a una medalla al estudiante con el número más alto de puntos en cada clase. Darán a un trofeo a los estudiantes con el número más alto de puntos en el Jardín de infancia y Primero Clasificará.

Asistencia(Concurrencia) de Salto de Calceñ: (para ser sostenido a final de año escolar):

- cualquier estudiante que gana 10 puntos con la exactitud al menos del 80 %

" Los lectores Son Líderes " el Premio: (para ser dado a final de año escolar)

- darán a la medalla al lector superior en cada clase

### **PROGRAMA de CAFETERIA**

Le invitamos a su hijo para el programa de nutrición escolar en el sistema de la escuela de la ciudad de Vidalia. Nuestro programa de servicio de alimentos es autoportante, que opera desde el dinero recibido a través de pagos para las comidas y reembolsos de programas federales y estatales. J. D. Dickerson ofrece 2 opciones de almuerzo todos los días. Almuerzos escolares se planean para los niños, pero estamos encantados de tienen adultos participar. Selecciones de menú se basan en los alimentos prefieren los niños. Nuevos alimentos se introducen de vez en cuando para exponer a los niños a ellos. Menús mensuales actuales son enviados a casa con los estudiantes, así como Publicada en sitio web del sistema escolar.

Todos los menús deben cumplir con los requisitos del Departamento de agricultura de Estados Unidos y directrices. Nuestras comidas también cumplen los requisitos dietéticos establecidos en los lineamientos dietéticos según lo requerido por el Departamento de Educación de Georgia y el Departamento de agricultura de Estados Unidos.

Los estudiantes son alentados a beber leche. Si los estudiantes tienen alergias, debe proporcionarse una nota del médico. Sustituciones de comida sólo se realizará sobre el recibo de las instrucciones por escrito de un médico. No se aceptarán notas de padres. En ningún momento los estudiantes deben llevar bebidas en la cafetería en envases de vidrio.

### **2015/16 PRECIOS de COMIDA**

CEP(Community Eligibility provision) tenemos el placer de informarles que los estudiantes en la escuela primaria J.D. Dickerson, así como Sally D. Meadows y J.R. Trippe se servirá el almuerzo de escuela y programas de desayuno llamado CEP (comunidad elegibilidad provisión) para el año 2016-17. El programa nos permitirá servir el desayuno y el almuerzo a estudiante participa en el programa. Las comidas son totalmente gratis y no tienes que llenar una solicitud de almuerzo a menos que su hijo asiste a Vidalia integral High School. Desafortunadamente, no cumple los requisitos para la escuela ser elegible para participar, por lo que el alumnado se debe llenar un almuerzo formularios Si uno se da. Algunos padres serán notificados de la elegibilidad si usted recibe ciertos servicios de DFACS.

Déjame animarte para permitir que sus hijos a participar en el programa de nutrición escolar comiendo con nosotros todos los días para desayuno y almuerzo! La única forma de este programa de trabajo y continúe en beneficio de todos los estudiantes a través de los próximos años, debe tener gran participación!!!!!!

Previamente cargado comidas en todas las escuelas es todavía responsabilidad de cualquier cargo realizado en años anteriores. Por favor, póngase en contacto con su administrador de la escuela; Demandar a Sullivan o

Denise Parson, Director de Foodservice en (912)537-9738 o dparson@vidalia-city.k12.ga.us. El niño se presentará con una carta de cargo cada semana hasta que el equilibrio es pagado en su totalidad.

### **DESAYUNESE**

UN programa del desayuno es proporcionado al colegio de 7:20-7:40 de la mañana. Ningunos desayunos serán servidos después 7:40 de la mañana. Esto permite el tiempo de estudiante para comer e ir a sus aulas antes de la campana tardía.

**\*ESTUDIANTES PRE-K TIENEN el DESAYUNO DESPUES DE QUE EL DIA LECTIVO EMPIECE. Las CLASES PRE-K VAN COMO UNA CLASE a TENER el DESAYUNO.**

### **Los CHEQUES REGRESADOS**

que hay una \$15.00 carga pagadera de Educar el Servicio de Alimento para cheques regresados para fondos insuficientes. El padre debe pagar el \$15.00 honorario, más la cantidad del cheque. Los padres que han regresado con frecuencia cheques serán pedidos pagar al contado.

### **Los Estudiantes de la CONDUCTA de la CAFETERIA**

son esperados almorzar en una manera segura y ordenada. El personal está de turno en la cafetería de vigilar conducta y supervisar a estudiantes. Hay 3 tazas en cada mesa. La taza verde significa que está bien hablar en regular "dentro de" voces. La taza amarilla significa para hablar muy calladamente al almorzando. La taza roja no significa hablar ni jugar. Una variedad de música clásica es jugada durante tiempo de almuerzo. Cuando la música juega, los estudiantes no pueden hablar. Cuando la música está apagada, los estudiantes pueden hablar calladamente. La música está en durante siete minutos y entonces de durante siete minutos. El fracaso para seguir estas reglas junto con las reglas regulares tendrán como resultado el estudiante que va a terminar su almuerzo en la mesa Silenciosa del Almuerzo. Si un estudiante tiene constantemente que ser enviado a la mesa Silenciosa del Almuerzo, una referencia a la oficina para consecuencias adicionales puede resultar.

De acuerdo con la Ley Federal y U. S. El departamento de la política de la Agricultura, esta institución es prohibida de discriminar por la carrera, por el color, por origen nacional, por el sexo, por la edad, o por la incapacidad.

Para archivar un reclamo de discriminación, escriba USDA, el Director, la Oficina de Sentencia, 1400 Avenida de Independencia, el SW, Washington, D. C. 20250-9410 o el peaje de la llamada libertan (866) 632-9222 (Voz). Los individuos que oyen dañados o tienen incapacidades de discurso pueden contactar USDA por el Servicio Federal del Relevo en (800) 877-8339; o (800) 845-6136 (español). USDA es un proveedor igual de oportunidad y empleador.

### **La Ciudad de Vidalia Educa Ofertas de Programa de Nutrición Sistema en línea de Pago de Comida**

La Ciudad de Vidalia Educa Programa de Nutrición ha aplicado recientemente un sistema en línea de pago de comida, que permite a padres para hacer depósitos en cuentas de la desayuno/comida de su niño. El dinero puede ser depositado en cuentas de restaurante en cualquier momento y bajo recordatorios de equilibrio pueden ser establecidos tan son recibidos por el padre correo electrónico dirección. Los padres pueden vigilar el saldo de cuenta de su niño en línea y la vista lo que su niño ha comprado en ninguna carga. Los pagos pueden ser causados a todos los niños en una casa para un \$2,00 honorario, incluso si asistan las escuelas diferentes. Los pagos de la comida pueden ser hechos utilizando VISA, Tarjeta Magistral, Descubre crédito/tarjetas de débito o E-cheque. Los pagos también pueden ser establecidos tan son descontados automáticamente cada mes. Las cuentas son actualizadas 3 veces diario (pero no durante servicio de comida) : 6:52 de la mañana, 10:15 de la mañana, y 6:09 de la tarde.

Este sistema es hecho disponible por Sistemas de Pago de Corazón y todas las transacciones son seguro. Los padres pueden crear una cuenta para su niño por [www.mySchoolBucks.com](http://www.mySchoolBucks.com) o por el sitio web de Distrito – Clic en el Departamento – entonces hace clic en Nutrición de Escuela o por el sitio web de cada escuela. Los padres son favorecidos a utilizar el sistema en línea de pago de comida así que pueden mantenerse al ritmo

de con el equilibrio de la comida de su niño. Los padres que no desean pagar en línea puede continuar enviar dinero o un cheque a educar en ninguna carga.

Para preguntas o ayuda a crear una cuenta en línea, los padres pueden contactar a Sra. Linda Collins, la Ciudad de Vidalia Educa Director de Nutrición o a Sra. Susan Cheshire, la Ciudad de Vidalia Educa a Tenedor de libros de Nutrición en (912) 537-9738.

## **EDUCACION ESPECIAL**

### **EL EQUIPO del APOYO del ESTUDIANTE (SST) /PIRAMIDE DE INTERVENCION (POI)**

Referencias a SST pueden ser hechas sólo después de que un estudiante haya sido colocado por los maestros en el Nivel Dos de la Pirámide de Intervenciones. Todos los estudiantes en la escuela empiezan en Nivel uno del POI, que es la instrucción regular de aula. Los estudiantes en peligro, esos académico que experimenta o dificultades conductistas, pueden ser referidas al Nivel Dos del POI, que incluye actividades específicamente diseñado para esas dificultad que tiene. Mientras en el Nivel Dos, los maestros del estudiante encuentran regularmente por lo cual el progreso del estudiante en intervenciones intensivas es vigilado y es documentado. Si el progreso del estudiante es mínimo, el estudiante entonces puede ser considerado para una referencia de SST (Nivel Tres del POI). Los padres son informados si su niño es referido al Nivel Dos del POI y a SST. Si se refirió a SST, el Comité de SST, que es presidido por el consejero de la escuela, ve el progreso documentado mientras en el Nivel Dos. El Comité de SST, de que el padre es un miembro invitado, entonces puede hacer recomendaciones en cuanto a futuro la planificación educativa, que puede incluir evaluación adicional para la planificación educativa. El permiso paternal es solicitado antes que más probar sea empezado. Probar es realizado bajo la supervisión del Director de la Educación Especial.

**Una vista general breve de los cuatro niveles/niveles de la Pirámide de Intervención es notada abajo:**

El nivel 4: La referencia a la Educación Especial

Nivel 3: La referencia a SST (el Equipo de Apoyo de Estudiante)

Nivel 2: La referencia para el Nivel 2 Intervenciones de la Aula/Escuela para estudiantes en peligro

Nivel 1: Todos los estudiantes que hacen progreso satisfactorio y no en Niveles 2, 3, 4 son considerados en el Nivel 1

## **PROVEA/INFORMACION de MAESTRO**

### **PROVEA REQUISITOS**

En un esfuerzo de llegar a ser más familiar con el maestro/paraprofesional de su niño, los padres pueden solicitar que requisitos de maestro y/o a paraprofesional para incluir nivel de la educación y/o el grado, colegial mayor y los años del servicio. Las peticiones pueden ser hechas con respeto a éstos provee que instruye su niño.

### **CRIE – Padres de COMUNICACION de MAESTRO**

pueden solicitar una conferencia con el maestro de su niño escribiendo una nota al maestro o llamar la escuela para concertar un cita. Los maestros contactarán a padres para planificar un mínimo de dos conferencias de padres y maestros cada año.

Los informes semanales o diarios de carpetas y conducta son enviados en casa. Firme por favor estas comunicaciones y tenga su regreso de niño a la escuela.

### **CRIE – ORGANIZACION de MAESTRO (PTO)**

El J. D. La Escuela primaria de Dickerson PTO es una parte importante del programa total de la escuela. El PTO es un cuerpo organizado de padres, los maestros, y el personal que trabaja juntos para proporcionar un bono común que refuerza en casa y educa. Varias actividades ocurren a través del año que permite interacción entre padres, los estudiantes, el personal, y la comunidad. PTO proporciona muchas formas de enriquecimiento para nuestros estudiantes, para el personal, y para la escuela. Por favor planes de marca para llegar a ser una parte de esta organización.

## **EDUQUE el CONCILIO**

El J. D. El Concilio de la Escuela primaria de Dickerson es un grupo de siete-miembro cuyo propósito es de desarrollar y tener participación activa hacia el objetivo de mejora estudiante-enfocado de escuela. La asociación es comprendida de dos representantes de padre, de dos representantes del negocio, de dos maestros, y del director. Los miembros del Concilio sirven para un término de dos-año. El Concilio sirve como un cuerpo consultor en asuntos de escuela como calendario, como el plan, como la guía, como el uso de la facilidad, y como otras actividades de la escuela. Cualquier individuo puede solicitar para dirigir el Concilio en una reunión trimestral planificada asegurando y someterse una Forma Pública de Petición de Participación por el el viernes antes de la reunión planificada.

### **2016-2017**

#### **Kindergarten Promoción/política de retención**

Cualquier Guardería estudiante que todavía no ha demostrado no 35 de los 43 elementos de las Artes del Lenguaje en Inglés parte de la Georgia Kindergarten Inventario de desarrollar competencias serán considerados candidatos una retención.

Cualquier Guardería estudiante que no ha demostrado aún 19 de los 24 elementos en la parte de las Matemáticas Kindergarten Georgia Inventario de desarrollar competencias serán considerados candidatos de retención.

Cualquier estudiante que acumule Kindergarten 15 o más ausencias durante el año escolar será considerado un candidato retención.

#### **Primer Grado Promoción**

Cualquier alumno de primer grado será considerado un candidato retención si no pasan 3 de los 4 temas principales. Los cuatro grandes temas son Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales. Dos de las tres materias aprobadas deben ser artes de lenguaje y matemáticas.

Cualquier alumno de primer grado que se acumula 15 o más ausencias en el año escolar será considerado como un candidato para la retención.

#### **Los procedimientos de retención los Candidatos**

Comité de retención será formado y los principales, los padres y los maestros. Este comité se reunirá para discutir progreso de cada estudiante individualmente antes de que se tome una decisión para promover o mantener.

Los Programas de Educación Individual (IEP) para alumnos de primer grado con discapacidad deberá establecer normas de promoción/retención.

De Primer Grado, todos los recursos de promoción/retención debe dirigirse a los principales. Si el padre o tutor solicita una apelación, el director de la escuela deberá notificar a los padres o tutores por correo electrónico o una llamada telefónica de la hora y el lugar de la celebración de la retención Comité de Apelaciones. El Comité de Apelaciones Retención estará conformada por el director o su designado, a los padres y maestros. La decisión adoptada por el Comité de Apelaciones Retención para promover debe ser unánime.

Un jardín de infantes Comité de Promoción, compuesto por el maestro del estudiante(s), el director(a) o su designado, y cualquier otro educador conocedor del rendimiento del estudiante, se reúnen para tomar decisiones sobre la ubicación de cada uno de los candidatos. Esta comisión deberá elaborar un plan para proporcionar alternativas, apropiadas para el desarrollo instrucción a los estudiantes que pasan a segundo año en el kindergarten. Documentación que apoya un individuo será el archivo en el registro permanente del estudiante. La información obtenida por el GKIDS evaluación será utilizada como parte de la documentación necesaria. Los padres/tutores serán notificados de la decisión de colocación final. (Estado Junta Regla: 160-3 -1-.07)

Para cada estudiante se elaborará un plan que incluya acelerado, diferenciados o instrucciones adicionales.

### **DISCIPLINA FILOSOFÍA Y PROCEDIMIENTOS**

Creemos que todos los estudiantes deben ser respetuosos, así como respeto. J. D. Dickerson Escuela Primaria existe para educar a nuestros alumnos más pequeños. Parte de que la educación es aprender ciertas expectativas de conducta aceptable para asegurar que el aprendizaje ocurre para todos los estudiantes. Nosotros utilizamos las premisas básicas establecidas en el Programa de Disciplina asertiva integrado con las expectativas generadas por la iniciativa de todo el sistema de PBIS (intervención de Conducta Positiva). Nos esforzamos por crear un ambiente que estimula crecimiento intelectual y social de los estudiantes, es coherente en cuanto a sus expectativas de comportamiento apropiado para los estudiantes de la primera infancia. Estas expectativas incluyen pero no se limitan a los siguientes:

1. Comunicar de forma clara cuáles son las expectativas de comportamiento en la escuela a los estudiantes
2. Proporcionar consecuencias de comportamiento inapropiado
3. Los estudiantes que demuestran consistentemente conductas apropiadas.

### **DISCIPLINA EN EL AULA PLANES**

Tenemos un plan basado en el apoyo del Comportamiento Positivo Programa de Intervención. Apoyo al comportamiento positivo es una aplicación de un comportamiento de sistemas basado en mejorar la capacidad de las escuelas, las familias y las comunidades para diseñar ambientes eficaces para mejorar el vínculo entre la investigación de prácticas validadas y los entornos en que la enseñanza y el aprendizaje se produce. Este programa se refleja en cada aula. Todas las aulas tienen un programa de disciplina sobre la base y directamente vinculados con el apoyo del Comportamiento Positivo Programa de Intervención. Esto hace que las reglas y las consecuencias consistentes en el aula de clase. Ya que nuestros estudiantes cambiar de clases para recibir instrucción, conforme las normas y las consecuencias en cada salón de clases ayudar a los estudiantes a aprender las reglas y expectativas con facilidad. Realizar los grados siguientes están vinculados a la clase y las reglas de la escuela.

### **DISCIPLINA REFFERALS**

Cuando la disciplina se refiere a la administración, el sistema código de disciplina será aplicada. Repita los infractores pueden requerir más severas medidas disciplinarias. Todas las referencias de disciplina están sujetas a la discreción del administrador. Los incidentes no cubiertos por el código del sistema estará a cargo de la siguiente manera:

#### **1ª recomendación:**

- A. Hable con los estudiantes y pregunta acerca del problema.
- B. contacto con el padre, madre o tutor.

#### **2ª recomendación:**

- A. Hable con los estudiantes y pregunta acerca del problema.
- B. contacto con el padre, madre o tutor
- C. Receso Detención (uno o más días a la semana)

#### **3ª recomendación:**

- A. Hable con los estudiantes y pregunta acerca del problema.
- B. los padres
- C. Un medio día de ISS

**4 O más referencias puede resultar en más ISS o OSS posiblemente; los padres serán contactados y notificado de la consecuencia.**

### **LOS interrogatorios (GA CÓDIGO 32-912)**

El director(a) o su representante autorizado posee la autoridad razonable para llevar a cabo los interrogatorios de los estudiantes con el fin de investigar adecuadamente mala conducta de los estudiantes.

### **BÚSQUEDAS (GA CÓDIGO 32-912)**

El Distrito Escolar esfuerza para proporcionar un entorno seguro para todos los estudiantes. La Junta (VBOE) autoriza búsquedas razonables de los estudiantes dirigida a ese fin por los funcionarios de la escuela. Búsquedas basadas en sospecha razonable puede proceder sin demora ni obstáculos, pero éstas se llevarán a cabo de manera que asegure que los estudiantes no se les priva arbitrariamente de la privacidad personal.

El director de cada escuela, o su representante autorizado, posee la autoridad para realizar la inspección de los estudiantes" los artículos llevan a sus personas. Esa búsqueda se basará en sospecha razonable de la presencia de

Elementos nocivos. Ejemplos de elementos nocivos se incluyen, pero no están limitados a, secretados matracas, pistolas de agua, contrabando de drogas, una pistola o otras armas peligrosas.

En el caso de que un estudiante o sus pertenencias personales revelan el estudiante es ocultar material lo que está prohibido por ley federal, estatal o local, las autoridades responsables de la aplicación será notificado para que puedan adoptar las medidas apropiadas.

### **LAS REFERENCIAS DE DISCIPLINA QUE SE enmarcan EN EL VIDALIA LAS ESCUELAS DE LA CIUDAD CÓDIGO DE CONDUCTA**

Las referencias de disciplina que se enmarcan en el Vidalia Las Escuelas de la Ciudad Código de Conducta puede resultar en uno de los siguientes.

- A. Receso Detención (RD)
- B. Pérdida de privilegios eventos especiales
- C. In-School Suspensión (ISS)
- D. Suspensión Fuera de la escuela (OSS)

Todas las referencias de disciplina están sujetas a la discreción del administrador. Cuando un niño es enviado a la oficina, toda clase de opciones han sido agotados.

### **RECESO DETENCIÓN**

Receso detención puede ser asignada por el profesor de aula y los administradores. Receso detención puede ser asignado a uno o más días. Receso detención puede ser servido en el salón de clase, en el patio de recreo con el profesor, o en el aula en la Escuela Suspensión. Contacto Padres dependerá de la severidad de la infracción regla.

### **PÉRDIDA DE PRIVILEGIOS EVENTOS ESPECIALES**

Repita las referencias de disciplina puede resultar en la pérdida de privilegios especiales. Los padres serán notificados antes del evento programado para perderse para el estudiante.

### **SUSPENSIÓN EN LA ESCUELA (ISS)**

J. D. Dickerson Escuela Primaria tiene una suspensión en la escuela programa que funciona de acuerdo con las políticas estatales y locales. El programa de la ISS es un aula que es supervisado por suspensión en la escuela. Los estudiantes pueden ser asignados ISS de 1 a 10 días. Suspensión en la escuela es una alternativa a suspensión fuera de la escuela. El incumplimiento de las normas en la ISS puede resultar en la asignación de nuevos ISS días o suspensión fuera de la escuela. Contacto con los padres se llevará a cabo cuando ISS es asignado como consecuencia de la regla las infracciones. Los estudiantes serán requeridos para completar tareas escolares en la EEI aula. Si un estudiante tiene EL OSS mientras servía en la EEI, cuando el estudiante regresa a la escuela el estudiante servirá el resto de los ISS días.

### **SUSPENSIÓN FUERA DE LA ESCUELA (OSS)**

Los estudiantes pueden ser asignados suspensión fuera de la escuela. Los estudiantes pueden ser asignados de 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela. Suspensión Fuera de la escuela es una consecuencia grave. Nos pondremos en contacto con los padres cuando el OSS es asignado como consecuencia.

**La Ciudad de Vidalia Educa  
Código de Disciplina  
2016/17**

**Las reglas 1 – 25 son la Leyes de Estado**

Para detalles descriptivos de Reglas 1 – 25, contactan a su administrador de la escuela.

Gobierna 01	Alcohol
Gobierna 02	delito de incendio
Gobierna 03	Batería
Gobierna 04	Romper & Entrando – Regla de Robo con fractura
Gobierna 05	Entrada ilegal de la Computadora
Gobierna 06	Regla de alteración del orden público
Gobierna 07	Drogas, Pero Alcohol y Tabaco
Gobierna 08	Regla Luchadora
Gobierna 09	Regla de Homicidio
Gobierna 10	Regla de Secuestro
Gobierna 11	Regla de Latrocinio/Robo
Gobierna 12	Regla de Robo de Automóvil
Gobierna 13	Robo
Gobierna 14	Regla Sexual de Batería
Gobierna 15	Regla de acoso sexual
Gobierna 16	Ofensas de Sexo
Gobierna 17	Regla de Amenaza/Intimidación
Gobierna 18	Tabaco
Gobierna 19	Entrar ilegalmente Regla
Gobierna 20	Vandalismo
Gobierna 21	Posesión de Armas – Regla de Fusil
Gobierna 22	Posesión de Armas – Cuchillo
Gobierna 23	Posesión de Armas – Otra Regla
Gobierna 24	Otro Incidente/O de Disciplina una Acción Estado-Informado de Disciplina
Gobierna 25	Activar una Alarma de incendios bajo pretensión falsa

**Las reglas 26 – 48 son código locales de disciplina de Escuelas de Ciudad de Vidalia.**

Incluido en esta guía es una copia de forma de referencia de la disciplina de Escuela primaria de Dickerson. Las consecuencias son notadas en esta forma. Una tentativa será hecha para contactar padres sobre cada referencia de disciplina. Esté por favor seguro que mantiene la escuela informado de su dirección y el número de teléfono actuales. Todas las referencias de la disciplina son susceptibles a la discreción del administrador. La detención de receso también puede ser asignada por la administración.

**Gobierne 26            Uso Localizadores/Electrónico de Internet de Equipo/Teléfono CELULAR**

A. Los estudiantes no son permitidos poseer ningún dispositivo llamar/electrónico en un campus público de la escuela ni ninguna escuela patrocinó actividad.

B. El uso del teléfono celular es limitado a llamadas salientes, que pueden ser hechas antes y después de la escuela y durante el almuerzo. \*Todo el uso de teléfono celular debe estar fuera de todos los edificios. No DENTRO DE USO ES PERMITIDO.



Las regulaciones siguientes también aplican:

- a Los teléfonos no pueden ser visibles ni audibles menos durante tiempos designados fuera del edificio.
- b. Los teléfonos DEBEN SER APAGADOS menos al hacer una llamada saliente.
- c. Ningún uso del teléfono permitió en autobuses escolares EN TIEMPO.
- d. Los entrenadores, por la ley de estado manejarán autobuses fuera del programa de estudios.

C. El Uso del Internet: Ningún estudiante visitará algún sitio web no autorizado inadecuado mientras en la propiedad de la escuela. Esto incluye, pero no es limitado a sitios pornográficos, la charla Las habitaciones, unsupervised correo electrónico verifica. El maestro, especialista de medios, y/o los administradores determinarán sitios inadecuados.

**Gobierno 27** a estudiantes Verbalmente abusando sin intención para hacer daño en persona Esto incluye pero no es limitado a, intimidación verbal, las conductas como llamar de nombre, insultar observaciones ni putdowns, comentarios no deseados, los chistes, chismear, molestar repetido, los rumores y notas no deseadas.

Consecuencia : Padre contacto con cada uno de los delitos.

1ª ofensa: Detención Receso

2ª ofensa: 1/2 día ISS

3ª ofensa: 1 día ISS

4ª ofensa: 2 días ISS

5ª ofensa: 1 días OSS

**Gobierno 28** Contacto Físico de contacto como empujar, como empujar, como tropezar, o como otra conducta que no tiene como resultado amenazas, la intimidación, o el combate.

Consecuencia : Padre contacto con cada uno de los delitos.

1ª ofensa: Detención Receso

2ª ofensa: 1/2 día ISS

3ª ofensa: 1 día ISS

4ª ofensa: 2 días ISS

5ª ofensa: 1 días OSS

**Gobierno 29** Verbal de Falta de respeto que abusa facultad o a empleados sin intención para hacer daños corporales.

Consecuencia : Padre contacto con cada uno de los delitos.

1ª ofensa: Detención Receso

2ª ofensa: 1/2 día ISS

3ª ofensa: 1 día ISS

4ª ofensa: 2 días ISS

5ª ofensa: 1 días OSS

**Gobierno 30** Extorsión o la Tentativa para Arrancar a Estudiantes no arrancarán o procurarán arrancar propiedad de otros estudiantes o educar a empleados. La extorsión es definida como obteniendo propiedad de otro (estudiante, el maestro, o el empleado) a la fuerza o la amenaza de fuerza.

Consecuencia : Padre contacto con cada uno de los delitos.

1ª ofensa: Detención Receso

2ª ofensa: 1/2 día ISS

3ª ofensa: 1 día ISS

4ª ofensa: 2 días ISS

5ª ofensa: 1 días OSS

**Gobierno 31** Juego. Los estudiantes no apostarán en la propiedad de la escuela ni al asistir una actividad bajo supervisión de escuela. Juego incluye naipes, apostar, emparejar, etc., para el dinero, para la propiedad, o para propósitos recreativos. Ningunas tarjetas de cualquier tipo son permitidas en el motivo de la escuela.

Consecuencia : Padre contacto con cada uno de los delitos.

1ª ofensa: Detención Receso

2ª ofensa: 1/2 día ISS

3ª ofensa: 1 día ISS

4ª ofensa: 2 días ISS  
5ª ofensa: 1 días OSS

**Gobierno 32** Infracciones Repetidos Repitieron infracciones del código de disciplina de escuela tendrán como resultado consecuencias más severas y a largo plazo que esos asociado con infracciones aisladas.  
Consecuencia : Padre contacto con cada uno de los delitos.

1ª ofensa: Detención Receso  
2ª ofensa: 1/2 día ISS  
3ª ofensa: 1 día ISS  
4ª ofensa: 2 días ISS  
5ª ofensa: 1 días OSS

**Gobierno 33** Negativa para Obedecer A. Esos negarse a llevar a cabo instrucciones razonables de facultad o empleados, identificar a sí mismo sobre la petición, o informando para catalogar sin materiales apropiados es inaceptable. B. Los estudiantes no informarán para catalogar sin materiales apropiados. Esto incluye, pero no es limitado a: libros de texto, los lápices, los cuadernos, catalogan proyectos, y cualquier otros artículos creyeron necesario por el maestro.

Consecuencia : Padre contacto con cada uno de los delitos.

1ª ofensa: Detención Receso  
2ª ofensa: 1/2 día ISS  
3ª ofensa: 1 día ISS  
4ª ofensa: 2 días ISS  
5ª ofensa: 1 días OSS

**Gobierno a 34** Estudiantes de Alboroto de Aula no entrarán en acción que perturba el flujo de actividades docentes en el aula.

Consecuencia : Padre contacto con cada uno de los delitos.

1ª ofensa: Detención Receso  
2ª ofensa: 1/2 día ISS  
3ª ofensa: 1 día ISS  
4ª ofensa: 2 días ISS  
5ª ofensa: 1 días OSS

**Gobierno 35** Idioma Vulgar que ningún estudiante utilizará palabras, los gestos ni las acciones profanas vulgares ni obscenas dirigieron hacia facultad ni empleados, hacia los estudiantes, ni hacia no-directivamente utilizado en acontecimientos de escuela ni funciones.

Consecuencia : Padre contacto con cada uno de los delitos.

1ª ofensa: Detención Receso  
2ª ofensa: 1/2 día ISS  
3ª ofensa: 1 día ISS  
4ª ofensa: 2 días ISS  
5ª ofensa: 1 días OSS

**Gobierno 36** Presentación Pública de Cariño o Tocar Inadecuado a Estudiantes no entrarán en la presentación física inadecuada de cariño o tocar en la propiedad de la escuela o en actividades de escuela.

Consecuencia : Padre contacto con cada uno de los delitos.

1ª ofensa: Detención Receso  
2ª ofensa: 1/2 día ISS  
3ª ofensa: 1 día ISS  
4ª ofensa: 2 días ISS  
5ª ofensa: 1 días OSS

**Gobierno 37** Pasos/Zona prohibida del Vestíbulo que UN estudiante debe tener un paso del vestíbulo siempre que deje una clase durante el período de clase. No hay excepciones a esta regla. Los estudiantes no son permitidos visitar otros estudiantes durante horas de clase. Los estudiantes no son permitidos en zonas prohibidas creídas por la administración.

Consecuencia : Padre contacto con cada uno de los delitos.

1ª ofensa: Detención Receso

2ª ofensa: 1/2 día ISS

3ª ofensa: 1 día ISS

4ª ofensa: 2 días ISS

5ª ofensa: 1 días OSS

**Gobierno 38** Silbidos/pistola de agua y/o Estudiantes Semejantes de Artículos no pueden suministrar, pueden poseer, transmiten, y/o descargan ningún artículo que es disruptivo ni potencialmente peligroso.

Consecuencia : Padre contacto con cada uno de los delitos.

1ª ofensa: Detención Receso

2ª ofensa: 1/2 día ISS

3ª ofensa: 1 día ISS

4ª ofensa: 2 días ISS

5ª ofensa: 1 días OSS

**Gobierno 39** Alimento, las Bebidas, y Engome a ningún estudiante tendrá alimento, engomará, o toma en los vestíbulos, en las aulas, o en los baños a menos que aprobado por un maestro. Ningún alimento ni las bebidas sirvieron por el restaurante será tomado de la cafetería. Ningunos alimentos que promueven establecimientos de restaurantes ni comida rápida por el uso de envolturas, las tazas, las bolsas, etc. es permitido.

Consecuencia : Padre contacto con cada uno de los delitos.

1ª ofensa: Detención Receso

2ª ofensa: 1/2 día ISS

3ª ofensa: 1 día ISS

4ª ofensa: 2 días ISS

5ª ofensa: 1 días OSS

**Gobierno 40** Uso Impropio de Automóvil (Colegio secundario Sólo) Manejando demasiado rápido para condiciones, la conducción temeraria, y estacionamiento impropio no serán permitidos. Las Normas de tráfico de Georgia serán adheridas al operar un vehículo en el campus o en cualquier función de la escuela.

Consecuencia : Padre contacto con cada uno de los delitos.

1ª ofensa: Detención Receso

2ª ofensa: 1/2 día ISS

3ª ofensa: 1 día ISS

4ª ofensa: 2 días ISS

5ª ofensa: 1 días OSS

**Gobierno 41** Ausentismo (cortando la clase/escuela) Cualquier estudiante que pierde uno o más clases, dejan el motivo sin permiso, las caminatas fuera de escuela u hojas catalogan serán consideradas ausente.

Consecuencia : Padre contacto con cada uno de los delitos.

1ª ofensa: Detención Receso

2ª ofensa: 1/2 día ISS

3ª ofensa: 1 día ISS

4ª ofensa: 2 días ISS

5ª ofensa: 1 días OSS

**Gobierno a 42** Estudiantes de Conducto de Cafetería son esperados seguir restaurante reglas:

A. Los almuerzos compraron será comido al colegio en el restaurante de la escuela o áreas al aire libre designadas.

B. La conducta inadecuada en la cafetería no será tolerada. (la fuerza, rompiendo en la línea, y en las payasadas, etc.)

C. Hablando riéndose fuerte y fuerte en la cafetería no será tolerado.

Consecuencia : Padre contacto con cada uno de los delitos.

1ª ofensa: Detención Receso

- 2ª ofensa: 1/2 día ISS
- 3ª ofensa: 1 día ISS
- 4ª ofensa: 2 días ISS
- 5ª ofensa: 1 días OSS

**Gobierno 43** Semestre de Tardanza/Por que UN estudiante será tardío catalogar cuando informe para catalogar después de que la campana tardía haya llamado.

Consecuencia: en la 4ª matriz contacto tardío. sistema política de asistencia será seguida.

**Gobierno 44** Estafar y la Falta de honradez que a ningún estudiante estafará en la terminación del trabajo de clase, de los deberes, ni del examen. Ningún estudiante falsificará firmas de otros partidos ni alterará información en cualquier documento.

Consecuencia : Padre contacto con cada uno de los delitos.

- 1ª ofensa: Detención Receso
- 2ª ofensa: 1/2 día ISS
- 3ª ofensa: 1 día ISS
- 4ª ofensa: 2 días ISS
- 5ª ofensa: 1 días OSS

**Gobierno 45** Negativa para Informar a ningún estudiante fallará de llevar a cabo consecuencias asignada para la mala conducta ni falla de informar a maestros ni administradores para acciones disciplinarias. Esto incluye fracaso para asistir detención de receso.

Consecuencia : Padre contacto con cada uno de los delitos.

- 1ª ofensa: Detención Receso
- 2ª ofensa: 1/2 día ISS
- 3ª ofensa: 1 día ISS
- 4ª ofensa: 2 días ISS
- 5ª ofensa: 1 días OSS

**Gobierno 46** Infracción de Términos de Libertad Condicional Si un estudiante rompe los términos de libertad condicional a regresar a educar después de que castigo necesario hubiera sido encontrado; él/ella será regresada al castigo original dado para el resto del año.

Consecuencia : Padre contacto con cada uno de los delitos.

- 1ª ofensa: Detención Receso
- 2ª ofensa: 1/2 día ISS
- 3ª ofensa: 1 día ISS
- 4ª ofensa: 2 días ISS
- 5ª ofensa: 1 días OSS

**Gobierno 47** Referencia de Conducto de Autobús

primera Referencia – Advirtiéndolo

segunda Referencia – suspensión de Autobús por 3 días lectivos

Referencia tercera – suspensión de Autobús por 5 días lectivos

Referencia cuarta – suspensión de Autobús por 10 días lectivos

Referencia quinta – suspensión de Autobús por 20 días lectivos

Referencia sexta – suspensión de Autobús por 40 días lectivos

Referencia séptima – suspensión de Autobús para el resto del año escolar

**Gobierno a 48** Padres de Código de Vestido de estudiantes en Escuela primaria de Dickerson son esperados enviar estudiantes a educar vistieron apropiadamente como notado en la sección de código de vestido de la guía.

Consecuencia : padre contacto con cada uno de los delitos. 1ª ofensa: nota a los padres acerca de prendas de vestir que no cumplan con boe código de vestimenta otros delitos se sujeta a la discreción del administrador.

**Gobierno a 49** los actos de intimidación intimidación será sancionado por una serie de consecuencias a través de la progresiva proceso de disciplina, según se establece en el código de conducta.

En los grados k-5, cada incidente de intimidación ser investigado por la administración y el castigo adecuado proporcionado en función de la gravedad del incidente. Las opciones pueden incluir pero no se limitan a la consejería, iss, o incluso sistemas operativos. a el hecho de que un administrador escolar que un estudiante ha cometido un acto de intimidación o es víctima de acoso escolar, el administrador o la persona designada deberá notificar a los padres, tutor, u otra persona que tenga control o cargo del estudiante por teléfono o por escrito, que puede hacerse electrónicamente. Para obtener más información sobre la política contra la intimidación, por favor consulte la página web de la escuela vidalia ciudad de política de la junta jcdag.consecuencia : en función de la gravedad de la infracción.

### **Eduque Conducto de Autobús**

Los padres o los guardianes de estudiantes tienen la responsabilidad de supervisión hasta que tal tiempo como el estudiante abordar el autobús en la mañana y deje el autobús a fines del día. La escuela tiene la autoridad para disciplinar a un estudiante para cualquier mala conducta que ocurre por el camino a o de la escuela. Una vez que el estudiante abordar el autobús, el estudiante es esperado a realizar ella misma en el autobús en una manera coherente con los estándares establecidos para la conducta de aula.

El conductor de autobús traerá a estudiantes que no realizan a sí mismo apropiadamente en un autobús a la atención del director. Un estudiante que no puede realizar a él/ella misma apropiadamente en un autobús puede tener privilegios que cabalga suspendido ni revocado. En tal caso, el padre o el guardián del estudiante implicado serán responsables de transportar al estudiante a y de la escuela. En casos del vandalismo de autobús, el estudiante y el padre/guardián serán tenidos responsables.

Los estudiantes son prohibidos de cualquier y todos los actos de violencia física, asaltos físico/verbales, intimidando, conducta revoltosa y conducto irrespetuoso hacia el conductor de autobús de la escuela o cualquier otro personal en el autobús. El fracaso de un estudiante para dar al conductor de autobús su nombre y la dirección correcto tendrá como resultado suspensión a largo plazo.

La seguridad, mientras en la ruta, es de primordial importancia al Departamento del Transporte de la Ciudad de Vidalia. Como resultado, los estudiantes son prohibidos de utilizar los espejos, de los láseres, de cámaras rápidas, o de cualquier otras luces o dispositivos reflectores en una manera que quizás intervenga con la operación del autobús. Los estudiantes también son prohibidos de utilizar equipo electrónico de cualquier naturaleza que podría intervenir con comunicaciones de autobús u operación del autobús. Cualquier infracción de esta manera podría tener como resultado suspensión inmediata de cabalgar privilegios para el resto del año escolar.

Todos los estudiantes, gradúan K – 12, serán instruidos anualmente en evacuación de emergencia y cabalgar seguro las prácticas en autobuses escolares. El Director de Transporte trabajará con directores de escuela y conductores de autobús para asegurar que esto sea logrado.

El sistema Escolar de la Ciudad de Vidalia está orgulloso ofrecer autobús transporte a nuestros estudiantes. Sin embargo, es importante que todos los partidos implicados comprendan que cabalgando el autobús no es un privilegio y un derecho. La seguridad de todos nuestros estudiantes es nuestra preocupación primaria. Todos los jinetes del camión deben estar en la parada de autobús de evitar con 5 minutos de anticipación a estudiantes que pierden el recorrido del autobús para educar. Si hay una pregunta acerca del tiempo de ruta, contacta por favor al director del departamento de transporte; el Sr. Alcaravea en 537-0162.

**La NOTA: Los estudiantes sólo pueden cabalgar el autobús a o de su domicilio particular. Las excepciones deben ser aprobadas contactando el Departamento de Transporte de Ciudad de Vidalia. La administración reserva el derecho de quitar a cualquier niño de cabalgar el autobús para el año para intimidar o cualquier otra interrupción severa por la Ley de Georgia 20-2-751,4**

#### **El Autobús general Governa**

1. Un "no regla parlante" será impuesto en el autobús si llega a ser una distracción al conductor.
2. El conductor de autobús puede asignar asientos.
3. Sea cortés.

4. Ningún lo profano.
5. No coma, tome, o masque goma en el autobús.
6. Mantenga el autobús limpia.
7. La violencia, en cualquier asunto, es prohibida.
8. Los estudiantes se quedarán sentados, frente a la frente con pies en el piso, y mantendrán los pasillos vacían siempre.
9. Ningún fumar ni aplicar perfume ni colonias mientras en el autobús.
10. Mantenga las manos y dirija dentro del autobús.
11. No destruya propiedad. Todos los lápices, las plumas, los marcadores, o algún objeto agudo serán mantenidos en bolsas del libro de estudiantes. Ningún contenedores del vidrio son permitidos en el autobús.
12. Para su propia seguridad, no distrae al conductor por la mala conducta.
13. Siempre cruce el camino adelante del autobús y siga todos los reglas del tránsito.
14. El conductor no le permitirá lejos en ninguna parada de otra manera que su residencia de hogar.
15. Los estudiantes son esperados ir directamente en casa a salir el autobús.
16. Al escribir referencias, los estudiantes que niegan a proporcionar su nombre y la dirección correcto sera suspendida para no menos de 20 días. Una segunda ofensa tendrá como resultado suspensión del autobus para el resto del año escolar.
17. Los estudiantes agarraron tirando objetos en el autobús serán suspendidos para el resto del año escolar. La longitud de la suspensión será no menos de cuatro meses.
18. Los estudiantes que abusan (verbalmente/físicamente) el conductor será suspendido para el resto del año escolar y dependiendo de la severidad de las acciones del estudiante, el estudiante puede perder todo el futuro que cabalga privilegios.
19. Los estudiantes agarraron dañando propiedad de escuela será tenida responsable del costo de la reparación y el estudiante será suspendido para el resto del año escolar. La longitud de suspensión será no menos de cuatro meses.

## **OTRAS ACTIVIDADES Y OPORTUNIDADES**

### **Los PADRES para ALMORZAR**

una vez un padres de año serán invitados a unir su niño para la comida escolar. Será notificado por el maestro de su niño de la fecha. Los estudiantes disfrutan de tener a sus padres visitan con ellos durante el almuerzo en este día. El costo de la comida es \$3.75 y debe ser pagado por adelantado.

### **El Día del Campo del DIA del CAMPO**

es planificado durante la primavera de cada año. Es un conjunto de día aparte para diversión y juegos exteriores. Los miembros de padres y comunidad son invitados a venir vista los juegos. Todos son un ganador. Las cintas son presentadas a cada estudiante. El Día del campo es un privilegio y los estudiantes que demuestran repetidas veces conducto inadecuado pueden ser eliminados al colegio de participar en cualquier punto durante el año.

### **Los VIAJES DE ESTUDIO/ESPECIAL PROGRAMA**

viajes de estudio Ocasionalmente instruccionales son planeados. Los programas también especiales son traídos a nuestra escuela, generalmente proporcionado por el PTO. Estas ocasiones son privilegios también especiales y pueden ser negadas para estudiantes que demuestran repetidas veces conducto inadecuado al colegio.

### **Intervención de apoyo conductual positivo celebración**

cada nueve semanas los estudiantes son elegibles para recibir algún tipo de recompensa por sus esfuerzos constantes con el buen comportamiento, al obtener un número de puntos por cada nueve semanas. los puntos varían de año en año según el número de días en el período de calificación. los estudiantes será informado de los puntos al inicio de cada nueve semanas período de calificación.

### **La POLITICA PLANEADA de ACONTECIMIENTOS de ESCUELA**

Planeó acontecimientos para J. D. La Escuela primaria de Dickerson es para los estudiantes de Dickerson sólo. Los estudiantes de otras escuelas dentro de este sistema no son permitidos asistir. Es la política de la escuela

que cuando la escuela está en la sesión para el sistema, todos los estudiantes de Sistema Escolar de Ciudad de Vidalia son de estar en la asistencia en sus escuelas. Un estudiante no puede asistir a acontecimiento planeado de la escuela si él/ella ha demostrado repetidas veces conducta inadecuada en la clase ni ha ganado tres o más referencias de la oficina por semestre. Para cada referencia ganada después de tres, tendrá como resultado la pérdida de otro acontecimiento planeado.

**La Ciudad de Vidalia**  
Educa el Estado de Condado  
de Georgia de Toombs

### **ACUERDO de VIAJE DE ESTUDIO**

Como el padre o guardián legal, yo doy mi permiso para el sistema escolar para transportar a mi niño en algún campo aprobado durante este término de la escuela. Comprendo que seré informado de fechas y ubicaciones como viajes de estudio son planificados.

El abajo firmante concuerda a favor de dijo que menor y para soltar individualmente, para indemnizar y tener la Tabla de la Escuela de Vidalia inocua de cualquier y todos los reclamos para daños o herida a dijo niño que secundario y a dijo la propiedad de niño secundaria que ocurre durante dijo el viaje de otra manera que heridas causados por culpa grave en la parte de la Tabla de la Escuela o sus agentes.

Aún más, el abajo firmante por la presente autoriza a los funcionarios de la escuela a cargo de dijo que el viaje para conseguir algún tratamiento médico razonablemente necesario para el bienestar de dijo que niño durante dijo el viaje. Dijo tratamiento que médico incluirá pero no es limitado al cuidado de la emergencia, el cuidado de la internación y el doctor.

Si concuerda con la declaración antes mencionada por favor signo en la página de permiso de firma en esta guía y el regreso a la escuela de su niño.

---

**La Ciudad de Vidalia Educa**

### **Liberación de Permiso de foto/proyecto**

**J.D. La Escuela primaria de Dickerson** está inclusive proyectos, las fotos de estudiantes, de los maestros, y de actividades de escuela en su sitio web. Ocasionalmente, quizás sea necesario para utilizar primero y el apellido de estudiantes, pero ningunas direcciones, y/o números telefónicos jamás serán utilizados.

El nosotros/yo por la presente doy permiso para **J.D. La Escuela primaria de Dickerson** para utilizar proyectos/fotos junto con primero y el apellido en el sitio web de la Escuela y otras formas electrónicas de comunicación. Esto también dará permiso del Personal de Vidalia Escuelas de Ciudad a utilizar las proyectos/fotos de mi niño en conferencias, los talleres y otras funciones educativas.

Si concuerda con la declaración antes mencionada por favor signo en la página de permiso de firma y regreso a la escuela de su niño.

### **Solicitud de copias adicionales por parte de los padres**

**Copia los Honorarios:** toda solicitud de copias de los documentos que las entidades gubernamentales pueden proporcionar( ex. certificado de nacimiento, tarjeta de seguro social, registros de inmunización, etc. ) se le cobrará una tarifa de \$2.00 por documento o certificación del documento. (BOE aprobados 4/2014)