

رینڈولف کاؤنٹی اسکول سسٹم
آرک ڈیل ایلمنٹری اسکول (Archdale Elementary School)
طالب علم/ والدین/ استاذ/ پرنسپل ٹائٹل I کمپیکٹ

<p>طالب علم کی حیثیت سے میری ذمہ داریاں ہیں:</p> <ul style="list-style-type: none"> اپنے مکمل شدہ ہوم ورک اور تمام ضروری سامان اور ہر روز وقت پر اسکول آنا۔ ہمیشہ اپنی بہترین صلاحیت کو بروئے کار لانے کی کوشش کرنا۔ کلاس روم کی تمام تفویضات مقررہ وقت پر مکمل کرنا۔ یہ یقین رکھنا کہ میں سیکھ سکتا ہوں اور سیکھوں گا اور کوئی بات نہ سمجھ پانے پر میں سوالات پوچھوں گا۔ اپنے استاذ کی ہدایت کے مطابق ہر رات کو پڑھوں گا۔ اپنے اسکول کے ضابطوں پر عمل کروں گا جن میں غنڈہ گردی مخالف ضابطے اور بس کے ضابطے بھی شامل ہیں۔ اپنے اسکول، اساتذہ، اپنے آپ، دیگر طلباء کے لیے احترام کا مظاہرہ کرنا اور تہذیبی اختلافات کا لحاظ رکھنا۔ <p>دستخط طالب علم _____ تاریخ _____</p>	<p>استاذ کی حیثیت سے میری ذمہ داریاں ہیں:</p> <ul style="list-style-type: none"> ریاست کے تعلیمی معیارات کے نفاذ کے ذریعے معیاری تعلیمی فراہم کرنا۔ ریاستی معیارات کے حصول میں طلباء کی مدد کے لیے طلباء اور والدین کو توقعات، تدریسی اہداف اور گریڈنگ سسٹم کے بارے میں سمجھانا۔ حسب ضرورت آپ کے بچے کی حصولیابی اور پیشرفت پر گفتگو کرنے کے لیے، آپ کو والدین-استاذ کانفرنس میں بلانا۔ پاور اسکول (PowerSchool) / پیرینٹ پورٹل (Parent Portal) کی مدد سے تعلیمی پیش رفت کی اطلاع دینا اور رپورٹیں کھر پر ارسال کرنا۔ تعلیم کے لیے سازگار ماحول فراہم کرنا۔ والدین کو رضا کارانہ کام کرنے کے مواقع فراہم کرنا۔ طلباء والدین، اور اسکول کی متنوع ثقافت کا احترام کرنا۔ <p>دستخط استاذ _____ تاریخ _____</p>
<p>والدین/سرپرست کی حیثیت سے میری ذمہ داریاں ہیں:</p> <ul style="list-style-type: none"> اس کا خیال رکھنا کہ میرا بچہ پابندی سے اسکول جائے اور وقت پر پہنچے۔ اپنے بچے کے اسکول کے ساتھ مسلسل تبادلۂ خیال کرتے رہنا؛ اس میں والدین-استاذ کی ملاقاتوں، والدین کی شبانہ تقریبات میں شرکت اور رضا کاری بھی شامل ہیں۔ اپنے بچے کی پیش رفت سے متعلق رپورٹوں کا جائزہ لینا۔ ہوم ورک کے لیے وقت اور مقام کا تعین کرنا اور پابندی کے ساتھ اس کو چیک کرتے رہنا۔ اس معاہدے میں اپنے بچے/بچی سے متعلق حصے کے لیے اسے جواب دہ قرار دینا۔ باخبر بننا اور اپنے بچے کی حاضری اور تعلیمی پیش رفت کی نگرانی کے لیے ہوم بیس میں پیرینٹ پورٹل سے استفادہ کرنا۔ اسکول کے عملے کو تعاون دینا اور دوسروں کے تہذیبی اختلافات کا احترام کرنا۔ <p>دستخط والدین _____ تاریخ _____</p>	<p>آرک ڈیل ایلمنٹری اسکول کے ایڈمنسٹریٹر (انتظامیہ) کی حیثیت سے میری ذمہ داریاں ہیں:</p> <ul style="list-style-type: none"> یہ یقینی بنانا کہ ریاست چیلنجنگ تعلیمی معیارات، تدریسی اہداف اور گریڈنگ سسٹمز/ پاور اسکول (PowerSchool) سے طلباء اور والدین کو روبرو کرایا جائے۔ یہ یقینی بنانا کہ اعلیٰ کوالٹی کی، اور بہترین انداز میں تعلیم فراہم کی جائے۔ یہ یقینی بنانا کہ تعلیمی ماحول معاون اور حوصلہ افزا ہو اور باہمی احترام پر مبنی ہو۔ آپ (والدین/سرپرست اور متعلم) کو تعلیمی حصولیابی سے باخبر رکھنا۔ والدین، طلباء، عملہ اور معاشرے کے درمیان اشتراکی عمل میں تعاون دینا۔ والدین کو رضا کاری کے مواقع فراہم کرنا؛ ملاحظہ کریں ریڈولف کاؤنٹی بورڈ آف ایجوکیشن والینٹیئر پالیسی 5015 (Randolph County Board of Education Policy 5015)۔ طلباء والدین، عملہ اور اسکول کی متنوع ثقافت کا احترام کریں۔ <p>دستخط پرنسپل _____ تاریخ _____</p>