

Distrito Escolar de Seaside School District

FORMULARIO DE REGISTRO DEL ESTUDIANTE

El formulario de registro de su estudiante: Importante para usted y para nuestro distrito escolar

Los formularios de registro del estudiante son **muy importantes** - para su familia y para el distrito escolar. Información que usted provee nos permite:

- ▶ Distribuir información importante de la escuela o del distrito escolar a usted, incluyendo el progreso académico de su estudiante (reportes de calificaciones) e información de asistencia.
- ▶ Responder apropiadamente en el evento de una situación médica que tenga que ver con su estudiante.
- ▶ Comunicarnos con usted y otros si hay una emergencia escolar.

La información de los formularios de registro también apoyan el éxito académico del estudiante permitiendo que el distrito escolar:

- ▶ Ayude a su estudiante a recibir apoyo tal como servicios del idioma.
- ▶ Busque subvenciones para fortalecer instrucción dentro de la clase.
- ▶ Evalúe nuestro trabajo en representación de grupos de estudiantes (racial, étnico, socioeconómico, etc.).
- ▶ Asegure de que estemos en cumplimiento con las leyes de los derechos civiles en relación con los estudiantes y el personal.

INSTRUCCIONES: El formulario de registro es un documento oficial requerido. Las preguntas en este formulario piden información importante que ayudará a proveer servicios para su hijo/a. Si necesita ayuda completando este formulario, por favor comuníquese con su escuela. **Favor de escribir usando una pluma, complete todas las páginas y firme la última página.** Si cualquier información debe cambiar durante el año escolar, informe a su escuela inmediatamente.

PARA USO DE OFICINA SOLAMENTE

STUDENT ID # _____ SCHOOL _____ STUDENT NAME _____
PROOF OF AGE _____ PROOF OF RESIDENCE _____ IMMUNIZATION _____

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

1. APELLIDO LEGAL _____ 2. PRIMER NOMBRE LEGAL _____
3. SEGUNDO NOMBRE LEGAL _____ 4. GRADO _____ 5. GÉNERO Femenino Masculino
6. IDIOMA EN EL HOGAR _____
7. COMO PREFIERE QUE LE LLAMEN _____ 8. APELLIDO PREFERIDO _____
9. FECHA DE NACIMIENTO _____ 10. PAÍS DE NACIMIENTO _____ 11. ESTADO DE NACÍÓ _____
12. CORREO ELECTRÓNICO DEL ESTUDIANTE _____
.....

Las Leyes Federales y Estatales requieren que escuelas obtengan información en 13a y 13b para reportes de estadísticas. Para más información, su escuela puede ayudar.

13a. ETNICIDAD—HISPANO/LATINO? Sí No (Nota: debe responder a ambas, Etnicidad & Raza)

13b. RAZA *seleccione por lo menos una*

Nativo americano/Nativo de Alaska Asiático Negro Nativo de Hawái u otra isla del Pacífico Blanco
.....

14. DIRECCIÓN DE CASA _____
15. CIUDAD _____ 16. ESTADO _____ 17. CÓDIGO POSTAL _____
18. DIRECCIÓN DE CORREO (si es diferente) _____
19. CIUDAD _____ 20. ESTADO _____ 21. CÓDIGO POSTAL _____
22. TELÉFONO PRIMARIO FAMILIAR (cel. Si No) _____
23. TELÉFONO CELULAR DE ESTUDIANTE _____

Nota: Número de teléfono primario familiar será usado para avisos de asistencia y emergencia.

INFORMACION ESCUELAS PREVIAS

24. Escuela (comenzando con la más reciente) _____ 25. Ciudad y estado _____ 26. Años asistidos (ejem. 2007-2010)
a. _____
b. _____
c. _____

INFORMACIÓN DEL PADRE/TUTOR—Números telefónicos de contacto y correos electrónicos serán usados para distribuir información importante.

PADRE/ADULTO RESPONSABLE #1:

27. VIVE CON EL ESTUDIANTE: SÍ NO (Si marco NO, escriba dirección de correo en #34; marque si quiere una copia de la correspondencia)

28. MADRE PADRE TUTOR OTRO: _____

29. APELLIDO _____ 30. PRIMER NOMBRE _____

31. IDIOMA PRIMARIO _____ 32. CORREO ELECTRÓNICO _____

33. SITUACIÓN MILITAR: ¿Activo? Sí No ¿Reserva? Sí No ¿Veterano? Sí No

34. DIRECCIÓN DE CORREO _____ 35. CIUDAD _____ 36. ESTADO _____ 37. CÓDIGO POSTAL _____

38. TELÉFONO PRIMARIO _____ ¿celular? Sí No 39. TELÉFONO SECUNDARIO _____ ¿celular? Sí No

40. TELÉFONO DE TRABAJO _____ 41. EMPLEADOR _____

42. Puede tener contacto con estudiante Sí No 43. Tiene custodia del estudiante Sí No 44. Tiene permiso de recoger al alumno Sí No

45. ¿Le interesa ser voluntario? Sí No

PADRE/ADULTO RESPONSABLE #2:

46. VIVIENDO CON ESTUDIANTE: SÍ NO (Si marco NO, escriba dirección de correo en #53; marque si quiere una copia de la correspondencia)

47. MADRE PADRE TUTOR OTRO: _____

48. APELLIDO _____ 49. PRIMER NOMBRE _____

50. IDIOMA PRIMARIO _____ 51. CORREO ELECTRÓNICO _____

52. SITUACIÓN MILITAR: ¿Activo? Sí No ¿Reserva? Sí No ¿Veterano? Sí No

53. DIRECCIÓN DE CORREO _____ 54. CIUDAD _____ 55. ESTADO _____ 56. CÓDIGO POSTAL _____

57. TELÉFONO PRIMARIO _____ ¿celular? Sí No 58. TELÉFONO SECUNDARIO _____ ¿celular? Sí No

59. TELÉFONO DE TRABAJO _____ 60. EMPLEADOR _____

61. Puede tener contacto con estudiante Sí No 62. Tiene custodia del estudiante Sí No 63. Tiene permiso de recoger al alumno Sí No

64. ¿Le interesa ser voluntario? Sí No

PARENTS

CONTACTOS ADICIONALES DE EMERGENCIA - En una emergencia, padre/tutor(es) en la lista de la sección anterior serán llamados primero. Al poner nombres en esta sección de contactos de emergencia, usted está autorizando que otra persona o personas recoja(n) a su hijo/a de la escuela en caso de que usted no pueda ser localizado.

65. RELACIÓN CON EL ESTUDIANTE _____ 66. PRIMER NOMBRE Y APELLIDO _____

67. TELÉFONO PRIMARIO _____ 68. TELÉFONO DEL TRABAJO _____ 69. TELÉFONO CELULAR _____

70. RELACIÓN CON EL ESTUDIANTE _____ 71. PRIMER NOMBRE Y APELLIDO _____

72. TELÉFONO PRIMARIO _____ 73. TELÉFONO DEL TRABAJO _____ 74. TELÉFONO CELULAR _____

75. RELACIÓN CON EL ESTUDIANTE _____ 76. PRIMER NOMBRE Y APELLIDO _____

77. TELÉFONO PRIMARIO _____ 78. TELÉFONO DEL TRABAJO _____ 79. TELÉFONO CELULAR _____

EMERGENCY

HERMANOS - Favor de anotar los nombres de los hermanos del estudiante quienes actualmente están asistiendo al distrito escolar.

80. APELLIDO DEL HERMANO/A _____ 81. PRIMER NOMBRE DEL HERMANO/A _____

82. RELACIÓN CON EL ESTUDIANTE _____ 83. ESCUELA _____ 84. GRADO _____

85. APELLIDO DEL HERMANO/A _____ 86. PRIMER NOMBRE DEL HERMANO/A _____

87. RELACIÓN CON EL ESTUDIANTE _____ 88. ESCUELA _____ 89. GRADO _____

90. APELLIDO DEL HERMANO/A _____ 91. PRIMER NOMBRE DEL HERMANO/A _____

92. RELACIÓN CON EL ESTUDIANTE _____ 93. ESCUELA _____ 94. GRADO _____

SIBLINGS

NOMBRE DEL ESTUDIANTE

PRIMER NOMBRE LEGAL: _____ APELLIDO LEGAL: _____

MEDICAL

INFORMACIÓN MÉDICA DEL ESTUDIANTE — El personal de la escuela necesita saber si su hijo/a tiene una condición médica que requiere asistencia durante el día escolar. Recuerde que debe notificar a la escuela acerca de cualquier cambio de información.

95. NOMBRE DEL MÉDICO _____ 96. TELÉFONO _____

97. HOSPITAL QUE PREFERE _____
EMS (sistema de emergencia médica) toma la decisión final para el sitio de mejor atención disponible cuando una enfermedad grave, accidente u otro evento de emergencia ve la necesidad de transportar a su hijo/a a un hospital. Si es posible, la escuela le aconsejará al EMS de su preferencia de hospital.

98. NOMBRE DEL DENTISTA _____ 99. TELÉFONO _____

100. COMPAÑÍA DE SEGURO MÉDICO _____

HEALTH

101. MARQUE CUALQUIER CONDICIÓN MÉDICA ACTUAL: Complete el CUESTIONARIO DE SALUD incluido en su paquete de registro.

102: MEDICAMENTOS QUE DEBEN TOMARSE EN LA ESCUELA: Hable con la oficina de la escuela para completar los formularios requeridos.

ENROLLMENT

SOLAMENTE PARA ESTUDIANTES DEL JARDÍN DE NIÑOS O KÍNDER

103. ¿Antes del jardín de niños, su hijo/a paso 5 horas o más por semana en una escuela preescolar o clase preescolar (tales como una escuela, Head Start o centro de cuidado infantil)? Sí No

104. Nombre de la escuela preescolar _____

ESTUDIANTES DE 7 AÑOS Y MENORES SOLAMENTE

105. ¿Este estudiante recibió un examen dental o un examen por otro proveedor que el de la escuela? Sí No

106. Si contestó "No", ¿cuál es la razón por la que no hay pruebas dentales? (Seleccione sólo uno)

- Cargo al estudiante o padre / tutor Razones religiosas Presentado a un proveedor de educación previa

PERMISOS / AUTHORIZATIONS

PERMISOS / AUTORIZACIONES — Para avisos anuales sobre la información del directorio, los expedientes del estudiante, reclutamiento militar y protección de derechos de los estudiantes, por favor vea la *Guía de Derechos Y Responsabilidades de los Estudiantes del Distrito*.

- ▶ Bajo la ley federal y la póliza de la escuela, el distrito escolar puede compartir la siguiente información sin consentimiento previo de los padres: nombre del estudiante, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y estatura de miembros de equipos atléticos, títulos, honores y premios recibidos, mayor campo de estudio, fechas de asistencia y la escuela a la que asistió mas recientemente. **Si desea que esta información no sea divulgada, póngase en contacto con su escuela para presentar una solicitud escrita. Esta solicitud debe completarse cada año.**
- ▶ Fotografías de estudiantes se utilizan comúnmente en los anuarios, boletines, sitios de web y otras publicaciones relacionadas con la escuela. **Si no desea que la fotografía de su estudiante se utilice o proporcione para estos propósitos o a los medios de comunicación, póngase en contacto con su escuela para presentar una solicitud escrita.**
- ▶ Si los padres y las personas autorizadas de contacto no se pueden contactar a la hora de una emergencia y si una observación inmediata o un tratamiento es urgente, bajo el juicio de las autoridades escolares, la escuela enviará al niño (acompañado apropiadamente) al hospital o doctor de mayor acceso.
- ▶ De vez en cuando los estudiantes participan en excursiones a pie y en autobuses dentro del Condado de Clatsop. Cuando los estudiantes vayan a participar en un viaje que los llevara fuera del Condado de Clatsop, una Solicitud de Permiso detallado será enviado a casa antes del viaje pidiendo la autorización de los padres.

He leído y entiendo los Permisos / Información de las autorizaciones de arriba _____ (Iniciales del padre o adulto responsable)

107. Para los estudiantes de la escuela secundaria: No quiero que el nombre de mi hijo/a, dirección y número de teléfono sea divulgado a:

- Los reclutadores militares Los reclutadores universitarios

Ley Federal requiere que los distritos escolares proporcionen, a petición, los nombres, direcciones y números de teléfono de los estudiantes de la preparatoria de los grados 11 y 12 a los reclutadores militares, colegios y universidades. Si no desea que el distrito escolar proporcione información sobre su hijo/a al militar o colegios e universidades, tiene la oportunidad de "no participar." Para hacer esto, debe marcar una o las dos categorías de arriba.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE

PRIMER NOMBRE LEGAL: _____ APELLIDO LEGAL: _____

PROGRAMAS

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

- 108. ¿Su estudiante tiene un Plan de educación individualizado (IEP) actual? Sí No
- 109. ¿Su estudiante tiene un Plan sección 504 actual? Sí No
- 110. ¿Su estudiante ha sido identificado como Talentoso y Dotado (TAG)? Sí No

LANGUAGE

INFORMACIÓN DEL IDIOMA

- 111. ¿Cuál fue el primer idioma que su hijo/a aprendió a hablar? _____
- 112. ¿En qué idioma habla el estudiante en casa la mayoría del tiempo? _____

Si un idioma distinto al inglés es anotado para cualquiera de las preguntas anteriores, su niño/a será referido para la evaluación del idioma de inglés para determinar si califica para servicios de ESL (Inglés como segundo idioma).

- 113. ¿Está el estudiante en, o ha estado el estudiante en, un programa de inglés como segundo idioma? Sí No
- 114. ¿En un programa bilingüe/dual? Sí No

Si marco Sí a #113 o #114, ¿Cuál fue el primer día del estudiante en una escuela de los Estados Unidos? _____

Su familia tiene derecho a recibir información en su lengua materna.

- 115. ¿Su familia necesita un intérprete para las reuniones/juntas de la escuela? Sí No

FEDERAL PROGRAMS

PREGUNTAS PARA EL PROGRAMA FEDERAL TÍTULO O TITLE

(Nota para el personal de la escuela: Si una familia marca 'Sí' para cualquiera de estas preguntas, por favor notifique al director del programa)

Programa de Educación Indígena — Esta información establece la elegibilidad del distrito para una subvención (beca) federal. Puede recibir más información si usted marca "Sí."

- 116. ¿Es el estudiante, o un padre o un abuelo, un miembro de una tribu de indios americanos federalmente reconocida por los Estados Unidos (incluyendo nativos de Alaska)?

Sí No Si marco Sí, por favor, escriba el nombre de la tribu: _____ Membrecía # _____

Programa de Educación para Inmigrante — Este programa ayuda a niños y jóvenes adultos edades 3-21 que se desplazan con frecuencia (por su propia cuenta o con sus padres) para buscar o conseguir un trabajo temporal o estacional en agricultura, silvicultura y/o pesca.

- 117. Una persona en mi familia ha trabajado en, o tiene previsto trabajar en agricultura, silvicultura y/o pesca. Esto puede incluir trabajo en granjas, ranchos, fábricas de conservas, viveros, árboles o pesca. Sí No ¿Se ha mudado en los últimos tres años por algún trabajo? Sí No

Programa de McKinney-Vento — Este programa garantiza que los estudiantes, sin importar su situación de vivienda, tengan acceso a la educación pública, incluyendo el transporte de ida y vuelta a la escuela. Un representante del distrito escolar puede ponerse en contacto si marca una caja.

118. Por favor marque la caja correspondiente si le aplica:

- Usted se hospeda en un hotel, coche o sitio de campamento hasta que pueda encontrar vivienda a precio razonable _____
- Usted está compartiendo vivienda con otra familia debido a las dificultades económicas _____
- Su hijo está viviendo con un familiar/amigo/o alguien mas que no tienen custodia del él/ella _____
- Usted vive en un refugio temporal, vivienda temporal o se cambia de un lugar a otro sin vivienda permanente _____

AL FIRMAR ESTE FORMULARIO, ACEPTO QUE TODA LA INFORMACIÓN ES VERDADERA. SI SE DETERMINA QUE LA DIRECCIÓN QUE HE PROPORCIONADO ES FALSA, RECONOZCO QUE MI ESTUDIANTE PODRÍA SER RETIRADO DE LA ESCUELA INMEDIATAMENTE.

119. FIRMA DEL PADRE/ADULTO RESPONSABLE (requerido) _____ FECHA _____

120. FIRMA DEL PADRE/ADULTO RESPONSABLE _____ FECHA _____

USDA y esta institución son proveedores de igualdad de oportunidades y los empleadores.