



Newberry Middle School

125 O'Neal Street

Newberry, S.C. 29108

"The Standard Is Excellence!"

STUDENT HANDBOOK

This agenda belongs to:

Name: _____

Address: _____

City/Town: _____

Zip Code: _____

Phone: _____

Homeroom Teacher: _____

Dear Newberry Middle Students,

Welcome to the 2016-2017 school year! I am looking forward to a school year filled with many learning opportunities for the students of NMS. This agenda is extremely important to your success at Newberry Middle School. Please read it carefully and keep it with you during the school day. Our faculty and staff look forward to working with each of you.

Kimberly S. Hamilton, Principal

Vision Statement of Newberry County

Our vision is of a culture where –
~all ideas are valued;
~a cooperative relationship exists between the school district and the community;
~collaboration is expected; and
~people want to work and students want to learn.

Mission Statement of Newberry County

To engage students at all levels in educational experiences that ensures success and life-long learning.

Mission Statement of Newberry Middle School

Our mission is to help students reach their full potential through engaging experiences that are academically excellent and socially equitable.

Vision Statement for Newberry Middle School

To create a culture in which the school and community foster academic and social development of all students in a safe learning environment.

School's Brand

"Whatever it takes, our kids are worth it."

School's Slogan

The Standard Is Excellence!"

School's Colors

Purple and Gold

School's Mascot

The Tiger

School Pledge

Today is a new day, a new beginning. It has been given to me as a new gift. I can either use it, or throw it away. What I do today can affect my tomorrow. I cannot blame anyone but myself if I do not succeed. This is my life, and I choose to make it a success.

Alma Mater

In the State of Carolina, Stands a Tiger true
With Distinctive, Nobel Honor and Strong Spirit Too!

Chorus:

Let Your Voices Loudly Ring...Echo, Far and Near.

Here's to Thee, Our Alma Mater...Hail Newberry Dear!

Now and When We Have Departed...From Our Halls Afar

May Our Truths and Perseverance...Be Our Guiding Star.Chorus: Repeat

Administrative Staff

Principal.....Kimberly S. Hamilton
Assistant Principal.....Benjamin Long
Assistant Principal.....Tiffany Chaplin

Guidance Department

Guidance Counselor.....Charlene Kenley
Guidance Counselor.....Lacey Neal

Office Hours:

7:30 a.m. - 4:00 p.m.

Important Phone Numbers

School: 803-321-2640

Fax: 803-321-2647

Cafeteria: 803-321-2643

District Office: 803-321-2600

Transportation: 803-321-1002

Web Address: www.newberrymiddleschool.org

Accessibility

It is the policy of the School District of Newberry County to move any meeting to an accessible arena when notified in writing three (3) days prior to the meeting that the planned site is inaccessible.

Address Changes

Students should report changes of address or telephone number changes to the main office within three (3) days of the change. New addresses will require the appropriate district proofs of residency.

Admissions

A student seeking enrollment in the district for the first time must meet all academic, age, immunization, tuition and other eligibility prerequisites for admission as set forth in South Carolina law, board policy, and administrative regulations. Students and their parents should contact the school office for admission requirements. Generally, all persons of legally defined and mandated school age, which reside in the district and who have presented required certificates of immunization, may attend the public schools. Parents must provide proof of residence (homeowner's sales contract, lease agreement, statement from landlord, utility bill, landline telephone bill, tax receipt) in order to enroll a student. Tax information: should include 4% assess value of the property to meet admissions to school for property owners.

Alcohol Use

Students who are found to be in possession of or under the influence of alcohol will be suspended from school and recommended for expulsion. In addition, the incident will be reported to law enforcement for possible legal action. Students who intentionally sell or distribute alcohol will be recommended for expulsion.

Asbestos

The School District of Newberry County has complied with the Asbestos Hazard Emergency Response Act (AHERA) by having its buildings inspected by accredited inspectors. The district has developed a management plan for the control of this substance. The management plan is available for public inspection in the school office or at the district Building and Grounds office.

Assemblies

Assemblies are an important part of the educational process. Students are expected to conduct themselves in a proper manner during assemblies. Misbehavior at assemblies will cause removal and forfeiture of attendance at future assemblies.

Athletics

Students have the opportunity to participate as a member of athletic teams provided that they meet the requirements of the SCHSL and Newberry Middle School. Football, basketball, volleyball, track, golf, wrestling, soccer, tennis, swimming, and softball are available for students in grades seven and eight. Students must meet academic and behavior requirements. Cheerleading squads for football and basketball are chosen by a competitive audition. Cheerleaders must meet academic and behavior requirements. Sixth grade students are not allowed to

participate in any after school athletic activity or high school sponsored after school activity. Inappropriate behavior may cause a student to be placed on probation or removed from a team. The expectations for student behavior are outlined in an athletic handbook and will be explained thoroughly by each coach. The district provides basic school insurance. Parents may purchase the 24-hour protection plan at the beginning of the year.

Attendance

South Carolina requires all children between the ages of five (5) and seventeen (17) attend a public or private school or kindergarten. A parent whose child or ward is not six years old on or before September 1st of the school year may waive kindergarten attendance for his/her child.

The Board expects children to attend school regularly. Regular attendance is necessary if students are to make the desired and expected academic and social progress.

Students living in the Newberry County School District attendance area should be enrolled no later than the third official day of instruction.

If a student is not enrolled or accounted for by the third official day of instruction, the principal or his/her designee will contact the student and parent by telephone, letter, or home visit.

The principal or his/her designee will contact students not enrolled by the fifth official day of school again. Also, a referral will be made to the district's attendance officer.

If the efforts of the attendance supervisor to enroll students due to non-attendance are unsuccessful, a complaint for truancy/educational neglect will be filed with the Department of Juvenile Justice, Family Court, Department of Social Services, or any other appropriate agency.

If a student previously referred to the attendance supervisor fails to enroll after the eighth official day of instruction; a second referral will be made by the principal/designee.

Upon receipt of this referral, the attendance supervisor will file a petition for educational neglect against the student's parents.

No student will be denied enrollment and/or admittance to school due to non-payment of instructional fees, provided the student, his/her parents, and the principal can establish a plan or contract to assure restitution of required fees.

The district will consider students lawfully absent under the following circumstances:

- The student is ill and attendance in school would endanger their health or the health of others.
- There is a death or serious illness in the immediate family.
- There is a recognized religious holiday of their faith.

The district will consider students unlawfully absent under the following circumstances:

- The student is willfully absent from school without the knowledge of his/her parents.
- The student is absent without acceptable cause with the knowledge of his/her parents.

Unlawful (unexcused) absences will be counted following the first day the student is actually enrolled. After three consecutive unlawful (unexcused) absences, the principal or his/her designee will contact the student and his/her parent to determine the reasons for the student's continued non-attendance.

If the student is absent for three or more consecutive days, it is the responsibility of the parents to contact the school and identify the reason for the student's non-attendance. Upon confirmation of the reasons for the student's non-attendance or at the discretion of the principal, the student's absences may be approved as lawful.

Absences may be approved as lawful (excused) or disapproved by the principal or his/her designee following a home visit, phone call, or receipt of written confirmation of the reasons for the student's absences from the parents/guardians, doctors, nurse, or mental health professional. Only seven parental excuses will be allowed.

Absences due to suspension (not to exceed 30 days for the year) will be considered lawful.

The principal will promptly approve or disapprove any student absences in excess of 10 days. A conference will be held with the student and his/her parent to develop a plan or contract to improve future attendance. A copy of this plan or contract will be maintained with the student's attendance records.

If the principal, attendance supervisor, family court or social service agency has previously established a contract with the student and his/her parent to improve future attendance, a telephone call followed by a formal letter may be substituted for a conference.

Behavior Code

The Student Behavior Code offers the following list of offenses and the recommended consequences in three categories. Committing these offenses will result in disciplinary action.

Level 1 – Disorderly Conduct

- ❖ Classroom tardiness
- ❖ Cheating on examinations or classroom assignments
- ❖ Lying
- ❖ Acting in a manner that interferes with the instructional process
- ❖ Abusive language between/among students
- ❖ Failure to complete assignments or carry out directions
- ❖ Use of forged notes or excuses
- ❖ Cutting class
- ❖ School tardiness
- ❖ Truancy

- ❖ Bullying 1st offense to include (but not limited to): **bumping, elbowing, shouldering, pinching, poking, touching, tugging, restraining, tripping, throwing things at someone (paper, spitballs, pencil erasers, depending on object), name calling, insults, isolating, ignoring, excluding, spreading rumors.**

Level 1 – Consequences

- ❖ Verbal reprimand
- ❖ Withdrawal of privileges
- ❖ Detention
- ❖ In-School suspension
- ❖ Intervention
- ❖ Transfers (Administrative)

Level 2 – Disruptive Conduct

- ❖ Repeated instances of disorderly conduct
- ❖ Use of an intoxicant
- ❖ Fighting
- ❖ Minor vandalism
- ❖ Stealing
- ❖ Threats against others – including any person affiliated with the school
- ❖ Trespassing
- ❖ Abusive language to staff
- ❖ Refusal to obey school personnel
- ❖ Possession or use of unauthorized substances
- ❖ Illegally occupying or blocking school property with the intent of depriving others of its use
- ❖ Unlawful assembly
- ❖ Disrupting lawful assembly

Level 2 Consequences

- ❖ Temporary removal from class
- ❖ Alternative education program
- ❖ In-School suspension
- ❖ Out-of-school suspension
- ❖ Transfer
- ❖ Referral to outside agency
- ❖ Expulsion
- ❖ Intervention

Level 2 Bullying

- ❖ Bullying to include (but not limited to): **hitting, slapping, kicking, tripping, throwing things (desk, chairs, tables, full cans, etc.), damaging, taking or stealing someone's property, threats, spreading rumors (verbal joke or comment, social rumor, etc.).** This includes when a pattern occurs of disruptive and repeated incidents of bullying are reported, including using computers, cell phones, or other electronic devices.

Level 2 Bullying Consequences

- ❖ Temporary removal from class – Administrative suspension
- ❖ Alternative education program

- ❖ In-school suspension (3-5 days)
- ❖ Out-of-school suspension (3-9 days)
- ❖ Transfer (Administrative)
- ❖ Referral to outside agency
- ❖ Expulsion (up to 10 days pending hearing)
- ❖ Intervention

Level 3 – Criminal Conduct

- ❖ Assault and battery
- ❖ Extortion
- ❖ Bomb threat
- ❖ Possession, use, or transfer of dangerous weapons
- ❖ Sexual offenses
- ❖ Major Vandalism
- ❖ Theft, possession, or sale of stolen property
- ❖ Threatening to take the life of or inflict bodily harm upon a teacher, principal or members of their immediate family.
- ❖ Arson
- ❖ Furnishing or selling unauthorized substances
- ❖ Furnishing, selling, or possession of controlled substances (drugs, narcotics, poisons)

Level 3 Consequences (School Level Consequences Applied)

- ❖ Out-of-school suspension
- ❖ Assignment to alternative school
- ❖ Expulsion
- ❖ Restitution of property and damages
- ❖ Intervention

Level 3 Bullying

- ❖ Bullying to include (but not limited to) the following: **isolation, ignoring, excluding, spreading rumors, using body language or gestures, verbal jokes, social humor, physical touch, sexual harassment.**
- ❖ Harassment
- ❖ Sexting
- ❖ Cyber Bullying to include: texting, flaming, exclusion, outing, impersonation, cyber stalking, denigration, slap happy
- ❖ This includes gang related activity, gang signs/symbols, graffiti, and wearing prohibited gang colors or caps; using a phone or electronic device to transmit obscene material, videos, symbols, images, etc. Forcing a person to participate or encouraging a person to take part in gang activity is prohibited.

Level 3 Bullying Consequences

- ❖ Out-of-school suspension – up to 10 days
- ❖ Assignment to alternative school
- ❖ Expulsion – 10 days pending hearing
- ❖ Restitution of property and damages
- ❖ Intervention Services

The **School Safety Act of 1997** states the following:

A student who commits an assault and battery, other than one that is aggravated, on school grounds or at a school-sponsored event against any persons affiliated with the school in an official capacity including, but not limited to, administrators, teachers, faculty, substitute teachers, teachers’ assistants, student teachers, custodial staff, food service staff, volunteers, law enforcement officers, school bus drivers, school crossing guards, or other regularly assigned school-contracted persons **is guilty of assault and battery against school personnel which is a misdemeanor and, upon conviction, must be fined not more than one thousand dollars, or imprisoned not more than one year, or both.**

In addition, if the student is convicted of this offense the information will be included in the student’s permanent record and his or her teachers will be informed every year the student is in school.

Book Bags

Book bags are not allowed inside the classroom and should be placed in the school issued locker during homeroom. No rolling book bags allowed.

Building Hours for Students

Students should not arrive on campus before 7:30 am. Upon arrival, they should enter the designated area based upon grade level and be seated until time to report to homeroom. School is dismissed at 3:10. At time of dismissal, students should report to the bus loop or at the car rider drop off/pick up area at the gym. All car rider students should be picked up by 3:30pm daily.

Bullying

Bullying is when someone does or says things to have power over another person. Some of the ways bullies try to hurt other people are by calling them names, saying or writing nasty things about them, leaving them out of activities, not talking to them, threatening them, making them feel uncomfortable or scared, taking or damaging their things, hitting, kicking, or making them do things they do not want to do. Please report bullying to your grade level administrator. The school does not tolerate bullying.

Bus Eligibility

To be eligible to ride a bus, students must live at least 1.5 miles from the school. A bus cannot leave an approved route to pick up a student who lives within walking distance or less than .3 mile from the point where the bus passes. Bus stops must be at least two tenths of a mile apart. Bus drivers are required to drive only on approved routes and make only approved stops.

Bus Safety and Rules

Safety is of prime importance for our students as we transport them to and from school and school-sponsored activities. Safety requires the cooperation of students, parents, and school personnel.

The district charges students with the responsibility of conduct which will result in safe transportation, respect for school personnel, and respect for other students. The school bus is an extension of school activity. Therefore, the Board expects students to conduct themselves on the bus in a manner consistent with the established standards for safety and classroom behavior.

All bus riders must cooperate fully with the bus driver and observe the bus rules. All bus riders must sign a contract each year. Parents must sign each year for each of their children to ride the bus. A location of where you live must be completed once you sign the bus rider's contract. Parents are required to make sure their child is at the designated bus stop when the bus arrives in the a.m. Parents of small children are required to have a responsible adult at the bus stop to get their child off of the bus in the p.m. This is for their safety.

The district will use video cameras to monitor student behavior. The district may use videotapes as evidence at a disciplinary proceeding. The videotapes are student records subject to school district confidentiality, board policy, and administrative regulation.

*** Transportation discipline is generally only for removing students from the bus, not for out-of-school suspension unless it involves fighting or other extreme cases.**

Transportation Offenses and Penalties

Students have the privilege of riding a school bus to and from school. The bus is considered an extension of the school building. Proper behavior is expected. Students who refuse to behave in an acceptable manner and who refuse to follow the bus rules will be subject to disciplinary actions.

It is the parent's responsibility to provide transportation when a child is denied the privilege of riding the bus. If the student is absent from school, the absences will be considered unlawful absences and subject to attendance policy reporting regulations.

Offense	Penalty
1. Bullying Level 1	1st offense - warning
2. Disobeying driver	
3. Disrupting the bus with loud talking or music from cell phones, iPods, etc.	2nd offense - five (5) days
4. Leaving trash on bus	3rd offense - ten (10) days; intervention services
5. Wearing hoods/hats, wave caps	
6. Eating or drinking on bus	
7. Sitting with feet in the aisle	
8. Standing while bus is moving	
9. General misbehavior	

<ol style="list-style-type: none"> Profanity and inappropriate gestures Ride bus to which you are assigned unless you have prior permission from the bus office. Getting off the bus at an unauthorized stop Excessive sagging pants Moving out of assigned seat 	<p>1st offense - five (5) days</p> <p>2nd offense - ten (10) days</p> <p>3rd offense – indefinite; intervention services</p>
<ol style="list-style-type: none"> Bullying Level 2 Fighting Any profanity or disrespect addressed directly at the driver Putting arms, legs, feet out of the windows Touching emergency doors/windows or other emergency equipment. Throwing objects out of windows (cans, bottles, balls, etc.) 	<p>No warning - ten (10) days</p>
<ol style="list-style-type: none"> Bullying Level 3: Cyber bullying (sexting, texting, cyber stalking, slap happy, etc.) harassment, etc. Indecent exposure Possession of concealed weapons Smoking, possession of cigarette lighters and/or matches (including E-Cigarettes/vapors) Threats directed toward the bus driver or assaulting driver Possession of drugs and/or alcohol Any actions that are determined to be threatening to the safety and well-being of the other passengers and/or driver Participating in gang activity, gang graffiti, wearing gang colors, using gang symbols 	<p>Suspended for ten (10) days from the bus with a recommendation to the school administration for expulsion</p>

<p>1. Cutting seats, writing on seats, intentionally damaging any part of the bus (restitution if seat covers or bus parts have to be replaced)</p>	<p>Suspended for ten (10) days pending expulsion hearing; referral to court for restitution</p>
--	--

Warning: The transportation coordinator will tell students what is expected of them. A letter is sent home to parents and parents are contacted by transportation office.

Depending on the offense, a student may be denied bus privileges for five (5) days, ten (10) days, or for an indefinite period of time.

Catch-Up Café

Catch-Up Café is an opportunity for students to make up assignments or get help with work during the school day. Teachers will sign students up who have missing assignments. Students wanting extra help may also attend. Catch-Up Café is staffed by an administrator or guidance counselor.

Child Abuse

Any teacher, nurse, counselor or other school professional acting in an official capacity who has reason to believe a child under age 18 has been subjected to or adversely affected by physical, mental or emotional abuse/neglect must report this to the County Department of Social Services or appropriate law enforcement agency in accordance with the S.C. Child Protection Act of 1977.

Classroom "PAWSitive" Behavior Plan

***P**rompt and Prepared*

***A**ct Responsibly*

***W**ork with Integrity*

***S**how Respect*

If you choose to break a rule, you will receive:

REMINDER ONE- Non-verbal warning (reminder cards)

REMINDER TWO- Verbal warning (reminder cards)

REMINDER THREE- TIMEOUT

****Reminders start over EACH class EACH day!***

Consequences for Timeouts:

- **Timeout 1-** "PAWS"itive Reflection Sheet and/or other assignment(s), Loss of team incentive & Call parent
- **Timeout 2-** Lunch/recess detention & Call parent
- **Timeout 3-** 2 days Lunch/recess detention & Call parent
- **Timeout 4-** Office Referral – ISS (1 Day) & Call parent

- **Timeout 5-** Office Referral – ISS (2 Days) & Call parent

****All timeouts beyond the 5th will result in an additional discipline referral.***

Clubs

Students will be have the opportunity to participate in a variety of school sponsored clubs.

Computer Education

Computers are integrated into the instructional program at all schools. Students are introduced to computers through an awareness program and use computer assisted instruction in their classrooms and in the computer lab. Our computer lab's goals are to make students proficient in keyboarding, word processing and to reinforce skills taught in the classroom. These goals include safety, accessing and interacting on the Internet, researching libraries and other resources, troubleshooting minor problems, and being familiar with software programs, and hardware. Parents and students will sign a computer use agreement as part of the registration packet and follow the terms of the Acceptable Use Policy posted on the district website. Inappropriate use of the computer can result in disciplinary action taken under the provisions of the Acceptable Use Policy and/or other School Board Policies and school regulations governing student discipline.

It is vital that all students understand the importance of Internet/computer safety. Information on this subject will be made available to all students throughout the school year. Additional Internet/computer safety tips can be found on www.newberry.k12.sc.us.

Conduct

The Board expects students to conduct themselves in an orderly, courteous, dignified and respectful manner. This requirement refers to their actions toward other students and teachers, their language, their dress, and their manners. Students have a responsibility to know and respect the policies, rules, and regulations of the school and district. Violations of these policies and rules will result in disciplinary actions.

The School District of Newberry County has established behavior expectations that are posted in every classroom. They are as follows:

Be prompt and prepared

1. Come on time.
2. Come with needed materials.
3. Come with assignments complete.

Respect authority

1. Listen to authority.
2. Follow directions promptly.
3. Accept responsibility for your behavior.

Respect the rights of others

1. Use the appropriate voice and language.
2. Listen to speaker.
3. Respect opinions of others
4. Refrain from harassment.

Respect property

1. Respect property of others.
2. Respect your own property.
3. Use materials and equipment appropriately.

Display a concern for learning

1. Remain on task.
2. Allow others to remain on task.

Display appropriate social skills

1. Cope (disagreement, teasing, failure).
2. Display courtesy and tact.
3. Interact with others appropriately.

Display appropriate character

1. Display positive character.
2. Display productive character.

Conferences

We strongly encourage parents to meet with teachers. If you wish to meet with teachers, please call the Guidance Office to set up a meeting. Core teachers have a common planning period and can meet with parents during planning except during team planning time.

Confiscated Items

Items that are confiscated will be held in the office. Parents or guardians must report to the school to sign a release for the item. Students should not bring unnecessary items to school. Cell phones are brought to school at the risk of the student. No cell phones should be on or out on campus between the hours of 7:15AM and 3:05PM. Upon entering the building, all students will turn off their cellphones and be required to leave them in their lockers during the school day. The school will not be responsible for locating or searching for items such as these. Additionally, the school will not be financially responsible for confiscated items. **DO NOT BRING THEM TO SCHOOL!**

- The first time an item is confiscated from a student a warning will be issued, the item will be turned into the front office and returned to the student at the end of the day.
- The second time an item is confiscated from a student, the item will be turned into the front office and held until it can be picked up by the parent/guardian.
- The third time an item is confiscated it will be turned in to the front office, there will be a 24-hour holding period before item is released to parents/guardians. NOTE: If the item is confiscated on a Friday, it will be available for pick-up on the following Monday morning.
- The fourth time an item is confiscated it will be turned in to the front office and held for the remainder of the school year.

Delivery of Items to Students

The practice of sending items to students while in school is disruptive to the educational process and places additional demands on school staff therefore, flowers, balloons, fast food, and other similar items will not be accepted during school hours for delivery to students. After school programs are considered to be part of the school day.

Deliveries can be made after school hours for extracurricular events such as pageants and organizational meetings. In these instances, the florist will be required to contact the school to determine the proper delivery time and location. Neither the school nor the district will incur any responsibility for items delivered.

Directory Information

Each student's education record will be treated as confidential and primarily for local school use. The exception to this rule is for directory information, which includes the following information about a student.

- Name
- Address
- Telephone number
- Electronic mail address
- Date and place of birth
- Grade level
- Participation in officially recognized activities and sports
- Weight and height of members of athletic teams
- Photograph
- Dates of attendance
- Diploma or certificate and awards received
- The most recent previous educational agency or institution attended by the student
- Other similar information

The district will not release directory information to any person or agency for commercial use. The district expects its employees to use good judgment in releasing directory information so it serves the best interests of the student.

If you do not want your son's/daughter's name to appear on a directory information list, please notify the principal in writing.

Disclosure (except for directory information)

The school district has the right to disclose personally identifiable information from the education records of a student to appropriate parties in connection with an emergency, if knowledge of the information is immediately necessary to protect the health or safety of the student or the individuals.

District Testing Program

Students in grades 6-8 will participate in the state testing program in the spring of each year. Results will be used to assist teachers in preparing lessons to meet the individual needs of students. The district will also administer Measures of Academic Progress (MAP) at least once per year in ELA and math.

Your school will notify you of testing dates prior to the test and suggest ways you can help your student to be better prepared on testing days.

Dress Code

Students are required to dress in a manner not to disrupt instruction or the educational process and/or place themselves at risk as related to health and safety regulations. Failure to follow the dress code will result in a referral to the administration. The following guidelines will be observed:

1. No headwear (male or female) will be visibly carried or worn on campus between the hours of 7:20 AM and 3:05 PM. This includes hats, sweatbands, do-rags, wave caps, bandannas, hair picks, hoods, etc. The first offense will result in the item being confiscated and returned only to the parent. In addition to the item being confiscated, disciplinary action will also be taken at the second offense. The purpose of this policy is to promote courtesy and respect and to increase safety on campus.
2. No bare midriffs, halter tops, tank tops, spaghetti or "T" straps, see-through shirts or blouses. Sleeveless blouses should be at least three (3) inches across the shoulders. Male Students: No tank tops.
3. When a student is wearing leggings or jeggings the top (shirt) must be long enough to cover the student's hip and thigh region in both the front and back at all times (even when the student is walking and/or sitting).
4. No skin should be showing between a student's shirt and his/her pants, skirt or shorts. This includes when students are sitting, standing or walking. Shirts should not expose a student's back.
5. No vulgar, obscene, or otherwise inappropriate/offensive symbols, language, or wording will be permitted on clothing.
6. Any endorsement or glorification of weapons, drugs, tobacco, or of an alcoholic beverage will not be permitted on clothing worn to school.
7. Sunglasses/shades or flip lens glasses are not to be worn or displayed in the school building unless medically necessary. Students with a medical necessity must see a school administrator for clearance.
8. Pants worn below the waist or any other comparable disruptive trend will not be tolerated. (NO SAGGING PANTS!) Tie clips or belts will be given to students. If sagging becomes habit for a student, parents will be contacted for a conference.
9. Shorts and skirts are to cover the thigh and should be no higher than three (3) inches from the top of the knee. Please take into consideration the length of these items when sitting and walking. Shorts and skirts must still meet this requirement, even if leggings or tights are worn under them.
10. There will be no holes showing skin or undergarments more than three inches above the knee.
11. Undergarments should not be visible at any time.
12. Cleavage should not be visible at any time.
13. Students are not allowed to have chains with them on campus. This includes thick chains worn around the neck or as belts, and wallets attached to chains. It does not include standard silver or gold chain-type necklaces. Students should not have any jewelry or clothing with spikes.
14. Bedroom slippers, Chinese slippers, or pajamas are not to be worn on campus. Heels that are higher than an inch present a safety issue for our

female students. It is not recommended that students wear heels higher than an inch.

15. Blankets are not permitted in the building.
16. No "Heelys" or other shoes with wheels are allowed unless wheels are taken completely out and left at home.

Note: The administration reserves the right to require a student to change clothes if what he or she is wearing is deemed to be inappropriate for school. The misconduct will be handled with disciplinary action if it occurs more than once. If a student has to go home to change, the absence(s) will be unexcused. Appropriate t-shirts will also be available in the office for students to wear should they need to change. Students who cannot go home to change or refuse to change will sit in ISS for the remainder of the day.

Drug Use

Students who are found to be in possession of or under the influence of drugs will be suspended from school and will be recommended for expulsion. In addition, the incident will be reported to law enforcement for possible legal action. Students who intentionally sell or distribute alcohol will be recommended for expulsion.

Early Dismissal From School

Early dismissals are discouraged and should not occur on a regular basis. It is important that your child complete a full day in school. The end of the school day is an important time for students. Teachers review the school day, complete lessons and/or review assignments. Therefore, there will be no early dismissals during the last 30 minutes of the school day except in the case of extreme emergencies.

Procedures for Signing Students Out of School

Students are to be dismissed from school only to parents, guardians, or others who are designated by parents on sign-out cards. At least three people are to be designated to pick up a student. This information will be kept on file. No student will be allowed to leave campus with anyone who has not been designated to pick him/her up! When making appointments for students, please consider the bell schedule so your child does not have to miss instructional class time. Please try to avoid early dismissals from school between 2:45 – 3:10 p.m. The school is involved in closing out the school day and dismissal interruptions impede the process.

Doctor appointments should be made after school hours if at all possible. If this becomes impossible, a note requesting early dismissal must be submitted to the attendance office for verification prior to first period.

Students are to be dismissed from school only to parents, guardians, or others who are designated by parents in writing. At least three people are to be designated to pick up a student. This information will be kept on file. Two forms of identification will be required:

1. Driver's license/picture ID
2. Name on list
3. PIN number given by parent

4. Parent will be called if name is not on the list
No student will be allowed to leave campus with anyone who has not been designated to pick him/her up.

Those designated to pick up a child leaving early must first sign the early dismissal sheet in the office and someone from the office will call the child from their class.

Emergency and School Closings

Each school in the district has an emergency preparedness plan, which has been developed in cooperation with local law enforcement and other emergency response agencies.

Schools will conduct fire drills at least once each month without notice. Students will be trained in prompt and orderly evacuation.

A plan has been developed to provide for the protection of students in the event of a tornado or other natural disaster. Each school will conduct at least one emergency drill within the first month of school to ensure safety against such disasters.

The superintendent is empowered to close the schools in the event of hazardous weather, epidemics, or other emergencies, which threaten the safety or health of students or staff members.

The superintendent also has the authority to delay the opening of any or all schools or to dismiss them early, due to weather conditions or other emergencies.

The superintendent will make the decision regarding school closings and cancellations as early as possible. The district will send the announcement directly to parents via the School Messenger communication system. For this reason, parents must ensure that the district has accurate contact information.

The announcement will also be provided to local digital and broadcast media. These media outlets historically include, but are not limited to, WKDK AM 1240 radio (Newberry), WIS-TV (Columbia), WLTX-TV (Columbia), WOLO-TV (Columbia), WYFF-TV (Greenville), and WSPA-TV (Spartanburg), among others.

Emergency Drills

Emergency drills for fire, tornado, earthquake, intruder, bus evacuation, and other emergencies are held periodically. Procedures for these drills are posted in classrooms. These drills are for the students' safety. Please move in an orderly fashion quietly to the nearest exit or assume the designated safety position. If a student pulls a fire alarm, law enforcement will be notified.

Emergency Numbers/Information

The school must always be informed as to home, work, cellular, or emergency phone numbers in the event students become ill or injured at school. It is essential for parents to give the school up-to-date information. Should there be an emergency involving students, and parents or guardians cannot be reached for illness, students will be taken to the Newberry County Hospital for treatment by the emergency room doctor on call.

Extra-Curricular Activities

Newberry Middle School offers several extra-curricular activities. Our goal is educate the whole child. We offer the following: FCA, Beta Club, Art Club, Science Olympiad, Academic Bowl Team, Student Government and others.

Field Trips/Field Studies

Field trips/studies will be planned during the year. These experiences are designed to enrich classroom activities. Students must be in compliance with dress code and ID rules while on field trips/studies or while participating in activities that may occur on the weekends. Any student who behaves in a manner that brings dishonor to Newberry Middle School will forfeit the right to future field trips for up to one year and face disciplinary consequences upon returning to school. The school desires for all students to participate in field trip/study experiences; however, if a student's behavior is problematic, participation will be denied and money paid may not be refunded. Parents may be given the opportunity to pay the cost of the trip to chaperone their child. The school cannot be responsible for students who have been disruptive and unruly at school but yet expect to participate in field trips/studies.

Fighting

Fighting is simply an unacceptable solution to problems. When a fight occurs at school, all parties will be suspended regardless of who makes the first contact. If it can be determined that one of the parties sought to avoid the situation, then he/she will be recognized as a victim and the suspension may be reduced. If it is determined that criminal action and/or disruption of school occurred, then the school resource officer will be summoned for involvement and arrest. Punishment for fighting:

1st Fight: 3-Day Suspension (Behavior Intervention Plan) and/or arrest

2nd Fight: 5-Day Suspension and/or arrest

3rd Fight: 10-Day Suspension and/or Expulsion Recommended/Arrest

Grading System

One of the most important roles of teachers is to evaluate academic progress in class. Report cards are issued each nine weeks grading period. Interim reports are issued at the halfway point in the nine weeks grading period. The interim report is the official parent notification of mid-way student progress. Some teachers may opt to offer letters, phone calls, signing agendas, and e-mail to help parents remain current on their child's progress. It is ultimately the parent's responsibility to check on their child's progress. Students can also use their agenda to record grades.

The district grading scale for grades 3-12 is as follows:

90-100 = A

80-89 = B

70-79 = C

60-69 = D

59 and below = F

Students' grades will be weighted as follows:

50% - Major assignments

40% - Minor assignments

10% - Classwork/homework

GT Identification

Each year the district will identify students for the gifted and talented program according to State of South Carolina guidelines. Three dimensions must be considered for placement in grades 6-8. Students must meet two of the three areas to qualify.

Dimension A - Aptitude: Students in grade 6-8 with achievement scores that meet the qualifications, but do not have an aptitude score, will be given the CoGAT.

Dimension B - Achievement: Students in grades 6-8 must have met the state standards on SC READY on either ELA or math. Reading and math scores on the fall MAP assessments will also be included with a 94% or higher required.

Dimension C - Performance: Students in grades 6-8 will use a grade point average, which must be 3.75 or higher in order to qualify. Subjects considered are ELA, math, science and social studies.

According to State guidelines, in order to qualify for GT, students must meet two of the three dimensions listed above. No retest or outside testing may be used for qualification purposes. Students new to the district will be tested in the fall if they do not have sufficient testing information for placement into the program.

Any parent or teacher may request screening for GT for a student who was not identified by the above process. A screening will consist of a review of the test results for identification purposes. If a child meets either A or B above (but not both), a review of performance task results or calculating the grade point average will be done.

If you have any questions, please contact the GT Coordinator at the School District of Newberry County at 321-2600.

GT Curriculum/Instruction: Grades 3-8

Students will take GT courses based on their identified area of giftedness (ELA or math).

Guidelines for Academic Probation for GT Students

Students in a GT class must maintain a B average in the GT subject(s) each nine weeks they are in the program.

At the end of each nine weeks students who do not maintain a B average in the GT subjects will be placed on probation.

Placement on probation

Parents must be notified that their child is being placed on probation for the following reason(s):

1. Not having a B average in the GT subject(s)

Probation is for one nine weeks with a review of student progress at the end of the nine weeks at which time:

1. Probation is removed due to the student meeting the requirement of a B average in the GT subject(s).
2. Probation is extended one more nine weeks due to effort and attitude of the student as they work to get a B average in the GT subject(s). If a B average is not met at the end of the next nine weeks the student will be removed from the GT program.

3. The student is removed from the GT program for the remainder of the school year with the option to reinstate for the next school term under a probationary status.

Guidance Department

The guidance and counseling program is designed to develop all students to their fullest potential. This is accomplished by providing services in the areas of self-awareness, interpersonal relationships, career development, and health/safety issues. A student may request a private conference by making an appointment with a counselor through their homeroom teacher. In addition to private conferences, services are provided through small groups and classroom presentations. Parents may call the counselors or schedule an appointment.

Federally Funded Programs

The School District of Newberry County receives federal funds for programs within our district under Title I, Title II, Title III, and Title VI. We want your input into the spending of these funds. Should you have suggestions on the use of these funds you can submit them in writing to the Title I Coordinator, PO Box 718 Newberry, SC, 29108, by April 20th of each school year.

Hall Passes and Hallways

Students are required to use the agenda/planner as their hall pass recorder. To be out of class, students should have signed permission from the teacher in their agenda. Students in the hallway without permission will be considered out of assigned area. Students caught using another student's agenda will receive a consequence. Therefore it is important for students to keep handbooks/planners with them at all times! If you lose it, you must pay \$5.00 to replace it. Whenever students are moving about the building, they are expected to walk on the right side of the hallway in an orderly manner. Running in the hallways is never acceptable and is subject to disciplinary action.

Health Room/Medication

Students who become sick during the day will be sent to the Health Room. Parents will be notified of an illness or injury and will be expected to pick up their child as soon as possible. If it is necessary for a student to take any medication at school, a signed medication form from a physician or the school's medication form must be completed to submit to the school's nurse. All medications must be turned in to the school nurse upon arrival on campus.

Homework

It is the student's responsibility to complete all homework assignments. The teacher will notify parents when failure to turn in work becomes a problem. A conference will be held with the teacher, parents or guardians, student, and the administration if the problem continues. Homework is posted on the faculty web page. This can be accessed from our school website under faculty pages.

Honor Rolls

We recognize our students each 9 weeks for outstanding achievement using the Honor Roll system. The Principal's Honor Roll is for students who maintain an "A" in all classes.

The "A/B" Honor Roll is for students who maintain "A's/B's" in all of their classes. Students with no grade below a "C" are recognized as being "On a Roll". Assemblies are held and students are highlighted in the school's newsletter and local newspaper.

Identification Badges—ID's

At NMS we strive for excellence as well as safety. Our IDs are used so we can quickly identify the students in the building as well as for lunch and media center activities. Please adhere to the below listed information concerning your ID:

1. ID badges must be worn at all times.
2. ID badges must be visible and worn outside of clothing around the neck.
3. ID badges must be worn on the correct colored school issued lanyard.
4. ID badges are property of NMS and must not be defaced. (The badge will be confiscated and the student must purchase a new ID if this occurs.)
5. Students must not wear an ID badge belonging to another student or a previous year's ID. These IDs will be confiscated.
6. Every student is issued an ID badge and lanyard at the beginning of the school year. If students do not have their ID, a new one must be purchased. Students will not be allowed to charge more than one ID badge. (\$5 for each badge, \$1 for each lanyard)
7. 7. Failure to properly wear an ID badge will result in the following consequences:
 - 1st offense- Warning and temporary ID sticker
 - 2nd offense- Lunch detention and temporary ID sticker
 - 3rd Offense– Lunch detention and parent contact and temporary ID sticker
 - 4th Offense – In School Suspension (ISS)
8. Students without their ID badge will eat last and be issued a temporary ID sticker to be worn appropriately on their outer clothing as their ID.
9. Students are required to have their ID to check out books in the media center, at lunch and for identification on field trips.

Note: IDs will be collected at the end of each day during Enrichment and returned the following day during Homeroom.

Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)

Students, ages 3 through 21 years, may receive services under the IDEA if the student needs special education and related services to benefit from his or her educational program. A team decides if a student qualifies for services under the IDEA. The team includes the student's parent or legal guardian, teachers, and other school staff. The team develops an individualized education program (IEP) if the student meets federal and state requirements. The IEP outlines a plan for helping the student receive a free appropriate public education and meet goals set by the team. Contact the Director of Special Services at 321-2600 to learn more about the IDEA.

Insurance

The School District of Newberry County provides school-time insurance for all students. This coverage is secondary and is not designed to replace family health insurance coverage. If you prefer additional optional insurance, a form must be completed at the beginning of the school year. Applications are sent home the first day of school, along with cost information for extra coverage.

Internet/Computer Use

Computers are integrated into the elementary instructional program at all schools. Students are introduced to computers through an awareness program and use computer assisted instruction in their classrooms and in the computer lab. Students in Grades 6-8 receive computer instruction in our computer lab. Our computer lab's goals are to make students proficient in keyboarding, word processing, and to reinforce skills taught in the classroom. These goals have been expanded to accessing and interacting on the Internet, researching libraries and other resources, troubleshooting minor problems, and becoming familiar with software programs and hardware. Parents and students will sign a computer use agreement that outlines proper use and care of computers. The Internet provides a wealth of information that can be used for classroom projects, research, and personal interest. As an enrolled student in Newberry Middle School, all students must comply with the district's policy of appropriate Internet use. Accessing inappropriate material will result in forfeiting the privilege to use the Internet and be subject to appropriate disciplinary action. Computers are located throughout the building. These computers have been installed for educational purposes. No one may bring software into the school to be loaded on any machine nor may they change, modify, upgrade, install, or remove any control settings. Individuals who damage school property through unacceptable use of computers and hardware may be held responsible for the cost of repair and /or replacement.

Laser Pointers in School

Purpose: To establish the basic structure for the board's prohibition of student use of laser pointers/lights in school.

No student may possess a laser pointer/light device, under the following circumstances:

- while on school property
- while attending a school sponsored or school related activity on or off school property

A student who has a laser pointer/light device as outlined in this policy is subject to discipline as provided by Board policy.

A person who finds a student in possession of a laser pointer/light device without permission must report the student to the school principal. The principal or a school resource officer must confiscate the device. The device will be forfeited to the district.

Lockers

Lockers are a privilege provided for students as a convenience for the safekeeping of textbooks and personal belongings. It is expected that you will keep your locker neat

and orderly. Lost locks will be replaced at a fee of \$7.00. Students who abuse the privilege of locker usage will lose the privilege of having a locker. The administration reserves the right to search and inspect lockers at any point when there is suspicion of contraband contained within the locker. Students who use lockers without school-issued locks will lose their locker privilege. Students will have specific times during the day to report to their lockers. Please be aware that locker usage is not an excuse to be late to class. Students are responsible for bringing proper materials to class and will not be allowed to go to lockers after the tardy bell rings or class instruction has begun unless a teacher grants permission.

Lost and Found

Lost and found items are to be turned in to the main office. Unclaimed clothing will be periodically donated to community service organizations.

Meals - School Breakfast and Lunch Programs

The School District of Newberry County operates its child nutrition programs under the guidelines of The United States Department of Agriculture and the State Department of Education.

Our District offers universal breakfast at NO COST to all of our students at every school. Breakfast is the most important meal of the day. Research states that students who eat school breakfast have improved concentration, alertness, comprehension, memory, and learning. Please encourage your child to participate in the breakfast program. Our schools offer a quality nutritious breakfast that comes with juice, fruit, and milk.

Applications for Free and Reduced meals are available on-line at www.ncsdnutrition.com. Applications are also available at the school cafeteria or school office. All information is confidential. Please complete the application and return it to the cafeteria manager.

A new application must be completed at the beginning of each school year. Parents are responsible financially for student meals until the approved notification letter has been sent home.

Money can be deposited by using our online payment program myschoolbucks.com. The student's school meal account works like a checking account at a bank. A deposit is made into a child's account and when the student eats in the cafeteria, the computerized system will deduct the cost of the meal from their account. **Students not approved for free meals must have money in their account to purchase meals.** The money remains in the student's account until it is used. If students have a credit balance at the end of the year, the money will remain in their account to start the new year. Checks are another form of payment for school meals. The check will provide a receipt for the parents and will guarantee that the money is spent on school meals. **The cafeteria staff will not cash checks for students.** Checks will be applied directly to the student's account on the day that the check is brought to school. Please make all checks payable to the school cafeteria. Please print the child's full name on the bottom of the check in the memo section. Parents are asked to put any cash in a sealed envelope and label the outside front of the envelope with the student's name, account number, amount, grade, and homeroom teacher.

We have an enforced charge policy in our district. A copy of this policy is on our website at www.ncsdnutrition.com. Cashiers print a low balance letter at least once a week indicating monies owed for meals which are sent home with students. We also use the District's School Messenger system to send messages if a child's account is negative. If a student has a negative balance, he/she will not be allowed to purchase special sales until the balance is paid. We never want to embarrass students or deny them meals due to not having money on their account. The child nutrition program is self-supporting, so it is important that we collect money for meals served.

Our menus are also available online at our website. The menus offer entrée choices and a variety of fruits and vegetables daily. We also serve a variety of flavored milk with our meals. We encourage our students to choose a variety of foods for a balanced meal and good nutrition. Additional food items may be purchased at an additional cost. We appreciate your support of the child nutrition program and we invite you to visit us for lunch.

Diet Prescription for Meals

Our cafeteria managers work with the nurses in our schools to assist our students who have any dietary restrictions or modifications. A diet prescription form for meals at school should be completed by a doctor each school year or if the diet is modified.

Media Center

The Media Center is open during the school day for student use with proper permission. Teachers and the Media Specialist arrange classroom visits. The Media Center's hours of operation are 7:30 – 3:30 p.m. Refer to section with the topic Library/Media Center.

Media Release Information

Our schools often have the opportunity for positive media coverage of special events in the life of the students while they are at school or are participating in school-sponsored events. The school district encourages media coverage so that the citizens of Newberry County may learn about the awards and accomplishments of students.

With your permission, your student may be included in such media activities at school. This coverage may include photographs and/or articles in print and digital media and audio recordings in digital and broadcast media. If you do not want your child to participate in media coverage, ensure the proper box is checked in the registration packet indicating you do not give permission for participation.

Medical Homebound Instruction

Medical homebound instruction is a service that is available for students who cannot attend school for a medical reason even with the aid of transportation. A physician must certify that the student has such a medical condition but may benefit from instruction, and must fill out the medical homebound form that the school district provides. The school district then decides whether to approve the student for medical homebound services. The school district will consider the severity of the student's illness or injury, the length of time that the student will be out of school, the impact that a long period away from school will have on the student's academic success, and whether the student's

health needs can be met at school. To learn more about medical homebound services, contact the Director of Student Services at 321-1363.

Medication at School

All medications that can be given at home should be given at home. It is the responsibility of the parent/legal guardian to notify the school personnel about medical conditions of the student and to keep the school information current. (School staff will make sure the school health nurses are notified of student health issues.) Students will not be allowed to have medications (prescription or over the counter) in their possession on school premises except for medical indications that are covered by Individual Health Care Plans developed by the school nurse. The school reserves the right to refuse to assist with any medication if there are questions and/or doubt about the medication until one of the school district nurses has obtained satisfactory clarification from the person submitting the medication and/or from the student's physician. A Health Information Sheet will be completed for each student yearly. The nurses will review Health/Emergency information sheets that indicate health problems and appropriate Individual Health Care Plans will be developed as needed. A parent/legal guardian must bring ALL medications to the school for all students in sixth grade and below. Students in grade 7 through 12 may bring the medication with a signed permission slip to the office for appropriate storage.

No medications (prescription or over-the-counter) will be accepted unless they are in an appropriate pharmacy-labeled container or manufacturer's original container. When necessary the parent/legal guardian should obtain an extra pharmacy-labeled container for school use when the medication is to be taken both at home and at school, especially if the medication is to be given longer than two weeks. No medications will be accepted in Ziploc bags, envelopes, etc. When medication changes are required, the parent or legal guardian must provide updated and appropriately labeled pharmacy containers and permission forms. The parent/legal guardian will supply the school with medications in adequate amounts so the child does not run out of needed medication. School personnel are not responsible for reminding the parent/legal guardian when medication supplies are low. However, as circumstances permit, the parent/legal guardian may be notified when additional prescription medications are needed. All over-the-counter medications will be given as directed by the manufacturer label unless a physician provides a written prescription otherwise. Any questions or concerns can be directed to the School Nurse (321-2620) or the School Secretary at each school.

Medication for Students School Procedures

Before the principal or designee will accept medication or assist the student with medication, there must be on file a dated request, signed by the parent/legal guardian in the school office. 1. It should include child's name, physician's name, name of the medication, time medication to be taken at school, dosage-termination date for administering the medication. Standard medication forms are available for parents to use. 2. One permission slip per year will suffice for medications, which will be given on a long-term basis for those medications which must be administered in case of

exposure to allergens (for example, adrenaline for bee stings) provided there are no changes in dosage or times of administration. 3. The parent/legal guardian will need to provide written documentation from a doctor or a new pharmacy-labeled container when changes occur in medication dosages or times. 4. A new permission form will be required when changes are ordered in current medications. (e.g. dosage or time of administration) 5. Individual Medication Administration Procedures: The principal or his/her designee is authorized to assist with medications as outlined in these procedures. The designee must be a school secretary, a teacher, school nurse, or a guidance counselor. More than one person must be present to administer the medication. The principal or his/her designee will keep a record of the administration of all medications in the Student Medication Log.

Guidelines for Managing Contagious Illnesses in School

Mild illnesses are very common in school age children and youth. There are only a few illnesses that mandate exclusion from school attendance.

The school district will enforce the Official List of Conditions Requiring School Exclusion issued annually by the South Carolina Department of Health and Environmental Control (DHEC) (SC regulation #61-20). A complete list is available from the school nurse, the District website or the SC DHEC website www.scdhec.gov/health/disease/exclusion.

Students with Special Health Care Needs

Many health care services can be provided for students to keep them at school where they can learn and participate with other students. Our goal is to provide information to parents and legal guardians about some of the services and programs available for addressing the health care needs of students during the school day to help students succeed in school. It is important that the necessary health care information is shared with the appropriate people, such as teachers on duty during recess, bus drivers, and cafeteria employees, to make sure that the students' needs are met throughout the school day.

Individual Health Care Plans or Individual Health Plans (IHPs)

Individual Health Care plans are also called Individual Health Plans or IHPs. School nurses who are registered nurses write IHPs to guide how a student's health care needs will be met while at school. The nurse works with the student, the student's parents or legal guardians, the student's health care provider, and other school staff to write the plan. IHPs are written for students who have special health care needs that must be met by school staff during the school day. IHPs are also written for students who have been approved by the school district to self-medicate or self-monitor. To learn more about IHPs, talk with your child's school nurse or the school nurse coordinator at 321-2620.

"No Child Left Behind" Parent Notification

In January 2002, President George W. Bush signed the "No Child Left Behind" Act into law. Designed to ensure that all children have an opportunity to obtain a quality education, this new law is already bringing many changes to South Carolina's schools. As a parent of a student in The School

District of Newberry County, you have the right to know the professional qualifications of the classroom teachers and instructional assistants who instruct your child. Federal law allows you to ask for certain information about your child's classroom teachers, and requires us to give you this information in a timely manner. If you would like to receive this information, please complete a request form that can be obtained from your child's school or The School District of Newberry County Human Resource Office. The requested information will be mailed to you. We look forward to partnering with you this year as we work to provide a quality education for your child.

Non-Discrimination Statement

The Newberry County School District does not discriminate on the basis of race, religion, color, national origin, disability, marital or parental status, or sex in providing education or access to benefits of educational services, activities and programs in accordance with Title VI of the Civil Rights Act of 1964 as amended; Title IX of the Educational Amendments of 1972; Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended; and Title II of the Americans with Disabilities Act. Grievance procedures for Title IX and Section 504 have been established for students, their parents, and employees who feel discrimination has been shown by the School District of Newberry County. The following have been designated to coordinate compliance with these legal requirements and may be contacted at the district office for additional information and/or compliance issues:

Title IX :	Pamela Arrington	803-321-2600
Section 504:	Wendy Stoudemire	803-321-2600

All students attending the School District of Newberry County may participate in education programs and activities, including but not limited to health, physical education, music, and occupational/technical education, regardless of race, color, national origin, religion, age, handicap, or sex. Furthermore, the Board affirms the rights of all students and staff to be treated with respect and to be protected from intimidation, discrimination, physical harm, and/or harassment. Harassment/discriminatory behavior that denies civil rights or access to equal educational opportunities includes name calling, physical conduct or other expressive behavior directed at an individual or group that intentionally demeans the race, color, religion, national origin, sex, or disability of the individual or individuals or creates an intimidating, hostile, or demeaning environment for education.

Parent Portal

Web access information is now available for each parent in order to access their student's information. A parent account allows you to view the information for one or more students with a single sign in. You can also manage your personal account preference. Please come by the main office during office hours in order to obtain your Access ID and Access Password.

Parent Teacher Organization

The Parent Teacher Organization (PTO) provides an opportunity to contribute to the improvement of our

educational program. Monthly meetings are held. Notices of meetings are placed on monthly calendars and other school bulletins. Throughout the year, many educational fun-filled fundraising events occur.

Personal Property

School is a place for learning. Bring only those items to school that are necessary for learning. Items that are not necessary will be confiscated and will be returned only to parents. Please be aware that possession of CD players, toys, I-Pods, games, electronic devices, teddy bears, blankets, etc. will be confiscated. These items cause a disturbance to the learning process. Remember, if it is not necessary, don't bring it! The school will not be responsible for locating lost or stolen items.

- The first time an item is confiscated from a student a warning will be issued, the item will be turned into the front office and returned to the student at the end of the day.
- The second time an item is confiscated from a student, the item will be turned into the front office and held until it can be picked up by the parent/guardian.
- The third time an item is confiscated it will be turned in to the front office, there will be a 24-hour holding period before item is released to parents/guardians.
- The fourth time an item is confiscated it will be turned in to the front office and held for the remainder of the school year.

Release of School Records

The Family Education and Privacy Act of 1974 requires the following procedures in the release of school records.

- The district cannot release school records to any person or agency (employer, government agency, etc.) without consent of a student's parent. If the student is 18 years of age, he/she may sign for the release of his/her records.
- The district will release school records, without prior written consent of parent or eligible student, to officials of other educational institutions in which the student seeks or intends to enroll. The school will notify the student's parent of the transfer only if he/she has requested this exception to the district's policy.

Report Cards/Interim Reports

Computer-generated report cards are sent home at the end of every nine-week marking period. Interim Reports indicating progress are issued at the midpoint of each nine-week period.

Parent Conference		
Days	Interims	Report Cards
Jan. 12 -PM	Sept. 14	Oct. 25
Jan. 13-AM	Nov. 21	Jan. 12
	Feb. 13	March 27
	April 26	end of school

School Improvement Council (SIC)

Under state law, each school must assemble a School Improvement Council comprised of parents, teachers, and community members. These councils assist in the preparation of the five-year School Renewal Plans and annual updates, required by the state. They also assist with the development and monitoring of school improvement and innovation, provide advice on the use of school grants and provide other assistance as the principal may request to improve the school.

School Report Card

The school report card is an annual rating of how well each school and school district as a whole is educating its students. State law requires that for school years 2014-15 and 2015-16 the Education Oversight Committee (EOC) will not rate schools or districts but will instead report on student academic performance.

On February 9, 2015, the EOC approved a list of various indicators and measurements, including the assessments to report on student academic performance in school year 2015-16. The Profile of the SC Graduate serves as the overall objective of the state's public education system.

The EOC must also develop and recommend a single accountability systems that meets federal and state accountability requirements by the Fall of 2016.

Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 (Section 504)

Section 504 is a federal law that requires public schools to make accommodations so that students with certain disabilities can learn and participate in settings as other non-disabled students. Each school in the School District of Newberry County has a staff member designated as the 504 Chairperson who oversees the development and adherence to 504 Accommodations Plans for students. In order for a student to have a 504 plan in effect, a parent or guardian may contact the 504 Chairperson to initiate the 504 process. Once the school has knowledge of a diagnosed condition, the 504 chairperson will convene a 504 evaluation committee to determine how the disability has interfered with the life activities involved in an educational setting. When a student meets eligibility for a 504 Plan, the chairperson for the school will convene a 504 committee consisting of the parents and school staff as well as anyone else who has knowledge of the child, the child's disability, and the school setting. The 504 committee will develop an accommodation plan which a 504 committee will review at least annually to address the student's needs in the school environment. Anyone who has questions regarding Section 504 should contact the Director of Special Services for the School District at 803.321.2600.

Sexual Discrimination and Harassment

Sexual harassment is any unwanted physical or verbal contact with another person of a sexual nature or connotation. Sexual harassment cannot be tolerated. When a student engages in this behavior, he/she will face appropriate consequences, which include a counseling session with the SRO and the viewing of a video on sexual harassment. Plans have been made for a series of lessons for students on the subject of sexual harassment to better allow everyone to apply terms in the same manner. The district prohibits sexual harassment of students by district

employees, other students, or third parties. All students and employees must avoid any action or conduct which could be viewed as sexual harassment. Any employee or student who is found to have engaged in sexual harassment will be subject to disciplinary action, up to and including termination in the case of an employee, or expulsion in the case of a student. The district will take appropriate steps to correct or rectify the situation.

Smoking

The use of tobacco products by students, staff, or visitors is prohibited. These products should not be in the possession of students. Students who violate this policy are subject to punishment under Level 1 of the discipline code or referral to the TIPS program. Refer to section on Tobacco Use.

Special Services

Newberry Middle School offers assistance to special needs students in the areas as determined by their Individual Education Plan (IEP). These programs teach students in the least restrictive environment that is appropriate for each individual child. The continuum of services includes self-contained classes, resource, speech teachers, psychologists, and mental health counselors. The School District of Newberry provides educational opportunities for all students, including those with physical, mental, and emotional handicaps. Each elementary school offers a combination resource program taught by teachers certified in learning disabilities. These programs serve mildly handicapped students who spend most of their school day in their regular classrooms. Students needing more than three hours a day of special instruction or those needing programs for specific handicaps are served at various locations within the school district. The district provides transportation when students must participate in classes outside of their regular attendance areas. Programs are in accordance with Title VI of the Civil Rights Act of 1964 as amended; Title IX of the Educational Amendments of 1972; Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended; and Title II of the Americans with Disabilities Act. Grievance procedures for Title IX and Section 504 may be filed at the district office.

The School District of Newberry County provides educational opportunities for all students, including those with disabilities. These students must meet the state's criteria for eligibility for special education services. Each school offers support to students with disabilities from a teacher certified in special education. Services from the support services teacher may occur within the general education classroom or during times designated for special instruction for all students.

Students who need sixty-one percent or more of the school day in special education may receive those services in classrooms across the district specific to the child's category of disability. The school district will provide transportation when a student's disability requires service out of the zoned attendance area.

Statement of Nondiscrimination

The School District of Newberry County does not discriminate on the basis of race, religion, color, national origin, disability, marital or parental status, or sex in providing education or access to benefits of educational

services, activities and programs in accordance with Title VI of the Civil Rights Act of 1964 as amended; Title IX of the Educational Amendments of 1972; Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended; and Title II of the Americans with Disabilities Act.

Grievance procedures for Title IX and Section 504 have been established for students, their parents, and employees who feel discrimination has been shown by the School District of Newberry County. The following have been designated to coordinate compliance with these legal requirements and may be contacted at the district office for additional information and/or compliance issues:

Title IX: Director of Human Resources
803-321-2600
Section 504: Director of Special Services
803-321-2600

All students attending the School District of Newberry County may participate in education programs and activities, including but not limited to health, physical education, music, and occupational/technical education, regardless of race, color, national origin, religion, age, handicap, or sex.

Super Fun Friday

Each month, students not receiving any Discipline Referrals, will participate in our monthly **SUPER FUN FRIDAY!** Students get a clean slate on the next day after the last Super Friday.

Suspensions

The school utilizes the consequence of In-School Suspension and Out-of-School Suspension. In-School Suspension is a classroom setting for time out for an entire day or by class period. Students receive assignments from teachers to be completed while serving their In-School suspension consequence. Out-of-School Suspension may be assigned as Overnight to Return with Parent or a designated number of days. Parents are notified of the OSS by mail, and students are given a copy. Attempts will be made to contact parents or emergency contact designees by phone. Any student who has been suspended from school will not be allowed to go on any field trip if his/her suspension occurs on the date of the scheduled activity. While suspended from school, students may not participate in any school activity or be present on the grounds of any Newberry County school during the time of suspension. Suspensions begin at the end of the school day issued and are completed on the morning of the date assigned to return to school.

Tardiness to School/Class

All students are expected to report to school and class on time. The general tardy consequences per nine weeks are as follows and teacher teams may develop a specific tardy consequence as well:

Tardiness can also result in students not being able to participate in Super Fun Friday. Tardiness to class ten (10) or more minutes is considered cutting class. Failure to arrive at school or to class on time may result in disciplinary action.

Telephone/Cell Phone Use

A telephone on the counter in the main office is available for students to use with proper permission. Please refer to the

Section "Confiscated Items" for questions regarding Cell Phone Possession and Use at School.

Textbooks

All basic textbooks are loaned to students free of charge by the State Department of Education. If a student loses or damages a textbook, parents are financially responsible. If a textbook is lost, check with lost and found or grade level administrators. Books left in the office will be delivered to the issuing teacher. Textbooks not returned at the end of the year will be considered lost, and the parent will be responsible for paying for its replacement.

Tobacco Use

The use of and/or possession of tobacco products and smoking materials will be subject to discipline as specified below. All district facilities are tobacco free at all times (this includes athletic and school-sponsored events).

First Offense - Conference with the student and offer the after school Tobacco Intervention Program (TIP) in lieu of other disciplines this first offense. Contact the parents in writing to tell them of the situation and to explain the date, time and place the student is assigned to attend TIP. The scheduling of TIP participation would be at least three days after contacting the parent to allow for transportation arrangements. If the student or the parent refuses the student's participation in TIP, proceed with the following discipline:

First Offense (if TIP is refused): One-day suspension plus two hours work detail. Principal or his/her designee will notify parents of rule infraction after first offense and advise parents of consequences of this policy.

Second Offense: Two days suspension.

Third Offense: Five days suspension

Fourth Offense: Ten days suspension

Fifth Offense: Expulsion

Truancy Procedure

After a total of three (3) unlawful absences (two at the high school), school officials will notify the parents first by phone and then by letter. After three (3) consecutive or a total of five (5) unlawful absences, school officials will notify the parents to come to the school to develop a Truancy Intervention Plan. A Case Manager will do a home visit at this time. If the student accumulates two (2) more unlawful absences after the request for the development of the Intervention Plan, the student will be referred to the Director of Student Services for further actions. The Director of Student Services will review the student's attendance records, and/or refer the student/family back to the school, family court and/or the Department of Social Services.

Use of School Facilities

The principal has custody of all facilities at his/her school plant. Therefore, the principal will be responsible for receiving requests for the use of school facilities by outside groups. Requests shall be approved by the principal and submitted to the district office for action.

Visitors to the School/Classrooms

All visitors must sign in at the front desk and wear a visitor's badge at all times while in the building. Parents desiring to observe classes are welcomed and must follow the

guidelines above. Parents will not be allowed to interrupt instruction to have a conference during instruction. Parents will need to call the Guidance Department to schedule a parent conference with teachers or a team. Students from other schools will not be allowed to visit Newberry Middle School unless authorized to do so for a special activity such as Career Day or Shadowing. Any person on the campus of Newberry Middle School without authorization can be prosecuted under SC Law 16-17-420.

Volunteers/Chaperones

Volunteers work at school sites or at school-sponsored activities without compensation or employee benefits of any kind. They support district instructional programs and activities by assisting employees in providing school/community relations.

Volunteers will be under the immediate supervision and direction of a certified person when assisting in an instructional setting. They will be under the supervision of appropriate approved personnel when assisting in a non-instructional setting. The use of volunteers within the district is not to conflict with or replace any regularly authorized personnel position. No one will give volunteers the authority to have access to student records.

Volunteers are expected to comply with all rules and regulations set forth by the district. Volunteers/chaperones must submit and pay for a background check by the district.

Accesibilidad

Es la política del Distrito Escolar del Condado de Newberry para mover cualquier reunión de una arena accesible cuando sea notificado por escrito de tres (3) días antes de la reunión que el lugar previsto es inaccesible.

Cambios de dirección

Los estudiantes deben reportar cambios de dirección o número de teléfono cambia a la oficina principal dentro de los tres (3) días del cambio. Nuevas direcciones requerirán las pruebas del distrito correspondiente de residencia.

Admisiones

Un estudiante en busca de inscripción en el distrito por primera vez, deberán cumplir todas académica, la edad, la inmunización, la matrícula y otros requisitos de elegibilidad para la admisión como se establece en la ley de Carolina del Sur, política de la junta, y las regulaciones administrativas. Los estudiantes y sus padres deben comunicarse con la oficina de la escuela de los requisitos de admisión. En general, todas las personas en edad escolar legalmente definido y ordenado, que residen en el distrito y que han presentados requieren certificados de vacunación, podrán asistir a las escuelas públicas. Los padres deben presentar prueba de residencia (contrato de compraventa de vivienda, contrato de arrendamiento, la declaración del propietario, factura de servicios públicos, factura de teléfono fijo, recibo de impuestos) con el fin de inscribir a un estudiante. Información sobre los impuestos: 4% debe incluir evaluar el valor de la propiedad para satisfacer las admisiones a la escuela para los propietarios.

Uso de Alcohol

Los estudiantes que se encuentran en posesión de, o bajo la influencia del alcohol serán suspendidos de la escuela y recomendados para expulsión. Además, se informó del incidente a la policía para una posible acción legal. Los estudiantes que venden o distribuyen intencionalmente alcohol serán recomendados para la expulsión.

Amianto

El Distrito Escolar del Condado de Newberry ha cumplido con la Ley de Respuesta a emergencias de Peligros (AHERA) El asbesto por tener sus edificios inspeccionados por inspectores acreditados. El distrito ha desarrollado un plan de manejo para el control de esta sustancia. El plan de manejo está disponible para la inspección pública en la oficina o en la oficina edificio y los jardines del distrito.

Asambleas

Las asambleas son una parte importante del proceso educativo. Se espera que los estudiantes se comporten de una manera apropiada durante asambleas. El mal comportamiento en asambleas provocará la eliminación y la pérdida de asistencia a las juntas futuras.

Atletismo

Los estudiantes tienen la oportunidad de participar como miembro de equipos atléticos, siempre que reúnan los requisitos de la SCHSL y la Escuela Media Newberry. Fútbol,

baloncesto, voleibol, atletismo, golf, lucha libre, fútbol, tenis, natación, softbol y están disponibles para los estudiantes en los grados siete y ocho. Los estudiantes deben cumplir con los requisitos académicos y de comportamiento. Escuadrones de porristas para el fútbol y el baloncesto son elegidos por una audición competitiva. Porristas deben cumplir con los requisitos académicos y de comportamiento. Los estudiantes de sexto grado no se les permite participar en cualquier actividad atlética después de la escuela o la escuela secundaria patrocinada después de la actividad escolar. El comportamiento inapropiado puede causar que un estudiante sea puesto en libertad condicional o se retire de un equipo. Las expectativas para el comportamiento del estudiante se describen en un manual de atletismo y se explicarán a fondo por cada entrenador. El distrito proporciona seguro escolar básico. Los padres pueden comprar el plan de protección de 24 horas al inicio del año.

Asistencia

Carolina del Sur requiere que todos los niños entre las edades de cinco (5) y diecisiete (17) asistir a una escuela pública o privada o jardín de infancia. Un padre cuyo hijo o pupilo no es de seis años de edad antes del 1 de septiembre del año escolar puede renunciar a la asistencia a la guardería para su hijo / a.

La Junta espera que los niños asistan a la escuela regularmente. La asistencia regular es necesario que los estudiantes puedan hacer que el progreso académico y social deseado y esperado.

Los estudiantes que viven en el área de asistencia del Distrito Escolar del Condado de Newberry deben estar inscritos a más tardar el tercer día oficial de enseñanza.

Si un estudiante no está inscrito o valoradas por el tercer día oficial de la instrucción, el director o su designado / a se comunicará con el estudiante y el padre por teléfono, carta, o visita al hogar.

El director o su designado / a pondrá en contacto con los estudiantes que no están inscritos en el quinto día oficial de la escuela de nuevo. Además, se hará una referencia al oficial de asistencia del distrito.

Si los esfuerzos del supervisor de asistencia para inscribir a los estudiantes debido a la falta de asistencia no tienen éxito, una denuncia por negligencia educativa absentismo escolar / va a ser presentada ante el Departamento de Justicia Juvenil, la Corte de Familia, Departamento de Servicios Sociales, o cualquier otra agencia apropiada.

Si un estudiante se había referido al supervisor de asistencia no puede registrar después del octavo día oficial de enseñanza; una segunda remisión será hecha por el director / designado.

A la recepción de esta referencia, el supervisor de la asistencia presentará una petición de abandono educativo contra los padres del estudiante.

A ningún estudiante se le negará la inscripción y / o con la admisión a la escuela debido a la falta de pago de cuotas de instrucción, siempre que el estudiante, su / sus padres, y el

director puede establecer un plan o contrato para asegurar la restitución de las tasas exigidas.

El distrito considerará legalmente estudiantes ausentes en las siguientes circunstancias:

- El estudiante está enfermo y asistencia a la escuela podría poner en peligro su salud o la salud de otros.
- Hay una muerte o enfermedad grave de un familiar cercano.
- No es una fiesta religiosa reconocida de su fe.

El distrito considerará ilegal estudiantes ausentes en las siguientes circunstancias:

- El estudiante es deliberadamente ausente de la escuela sin el conocimiento de su / sus padres.
- El estudiante está ausente sin causa aceptable con el conocimiento de su / sus padres.

Ilegales (sin excusa) ausencias serán contados tras el primer día que el estudiante está inscrito en realidad. Después de tres ausencias consecutivas injustificadas ilegales (), el director o su designado / a pondrá en contacto con el estudiante y su padre / madre para determinar las razones de la no asistencia continua del estudiante.

Si el estudiante está ausente por tres o más días consecutivos, es responsabilidad de los padres para comunicarse con la escuela e identificar el motivo de la no asistencia del estudiante. Tras la confirmación de las razones de la no asistencia del estudiante o en la discreción del director, las ausencias del estudiante podrán ser autorizados como legítimo.

Las ausencias pueden ser aprobadas como legal (justificadas) o se han rechazado por el director o su designado / a después de una visita a la casa, llamada telefónica, o la recepción de la confirmación por escrito de las razones de las ausencias del estudiante de los padres / tutores, médicos, enfermera, o profesional de salud mental. Sólo se permitirá que los padres de siete excusas.

Las ausencias debido a la suspensión (que no exceda los 30 días correspondientes al año) serán considerados lícitos.

El director aprobará la brevedad o rechazar las ausencias de los estudiantes de más de 10 días. Una conferencia se llevará a cabo con el estudiante y su padre / madre para desarrollar un plan o contrato para mejorar la asistencia futura. Una copia de este plan o contrato se mantendrá con los registros de asistencia del estudiante.

Si el director, supervisor de asistencia, corte de familia o agencia de servicios sociales ha establecido previamente un contrato con el estudiante y su padre / madre para mejorar la asistencia futura, una llamada telefónica seguida de una carta formal puede ser sustituido por una conferencia.

Código de comportamiento

El Código de Conducta del Estudiante ofrece la siguiente lista de delitos y las consecuencias recomendadas en tres categorías. La comisión de estos delitos dará lugar a medidas disciplinarias.

Nivel 1 - conducta desordenada

- tardanza Aula
- Hacer trampa en los exámenes o tareas en el aula
- de mentira
- Actuar de una manera que interfiera con el proceso de instrucción
- El lenguaje abusivo entre / entre los estudiantes
- El fracaso para completar las tareas o llevar a cabo las direcciones
- El uso de notas o excusas forjadas
- clase de corte
- tardanza escuela
- absentismo escolar
- La intimidación 1ra ofensa para incluir (pero no se limita a): golpes, codazos, a hombros, pellizcando, empujando, tocando, tirando, la sujeción, el disparar, lanzar cosas a alguien (papel, bolitas de papel, gomas de borrar, dependiendo de objeto), insultos , insultos, aislamiento, haciendo caso omiso, sin incluir, la difusión de rumores.

Nivel 1 - Consecuencias

- amonestación verbal
- La retirada de privilegios
- Detención
- suspensión en la escuela
- Intervención
- Traslados (administrativos)

Nivel 2 - Conducta disruptiva

- Los casos repetidos de conducta desordenada
- El uso de un producto tóxico
- La lucha
- vandalismo Menor
- El robo
- Las amenazas contra otros - incluyendo cualquier persona afiliada a la escuela
- Trespassing
- El lenguaje abusivo al personal
- La negativa a obedecer el personal escolar
- La posesión o el uso de sustancias no autorizadas
- ilegalmente ocupando o bloqueando la propiedad escolar con la intención de privar a otros de su uso

- reunión ilegal
- La interrupción asamblea legal

Nivel 2 Consecuencias

- retirada temporal de la clase
- Programa de Educación Alternativa
- suspensión en la escuela
- fuera de la suspensión de la escuela
- Transferencia

- Remisión a una agencia externa

- La expulsión

- Intervención

Nivel 2 La intimidación

- La intimidación para incluir (pero no se limita a): golpes, bofetadas, patadas, zancadillas, tirar cosas (mesa, sillas, mesas, botes llenos, etc.), los daños, tomar o robar la propiedad de alguien, las amenazas, la difusión de rumores (broma verbal o comentarios, rumores social, etc.). Esto incluye cuando se produce un patrón de incidentes perturbadores son reportados y repetidos de intimidación, incluyendo el uso de computadoras, teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos.

Nivel 2 Consecuencias Bullying

- retirada temporal de la clase - la suspensión administrativa
- Programa de Educación Alternativa
- Suspensión en la escuela (3-5 días)
- fuera de la suspensión de la escuela (3-9 días)
- Transferencia (Administrativo)
- Remisión a una agencia externa
- La expulsión (hasta 10 días en espera de audiencia)
- Intervención

Nivel 3 - Conducta Criminal

- Asalto y la batería
- La extorsión
- Amenaza de bomba
- La posesión, uso o transferencia de armas peligrosas
- Los delitos sexuales
- Mayor vandalismo
- El robo, posesión o venta de artículos robados
- La amenaza de quitarle la vida o causar daño físico a un maestro, director o los miembros de su familia inmediata.

- Arson
- suministro o venta de sustancias no autorizadas
- mobiliario, venta o posesión de sustancias controladas (drogas, narcóticos, venenos)

Nivel 3 Consecuencias (Consecuencias nivel escolar Biosystems)

- fuera de la suspensión de la escuela
- La asignación a una escuela alternativa
- La expulsión
- La restitución de la propiedad y daños
- Intervención

Nivel 3 La intimidación

- La intimidación para incluir (pero no limitados a) los siguientes: aislamiento, haciendo caso omiso, sin incluir, la difusión de rumores, usando el lenguaje corporal o gestos, chistes verbales, humor social, el contacto físico, el acoso sexual.
- El acoso
- Sexting
- acoso cibernético incluye: mensajes de texto, en llamadas, la exclusión, la salida, la suplantación, acecho cibernético, denigración, bofetada feliz

- Esto incluye la actividad relacionada con pandillas, señales de pandillas / símbolos, el graffiti, y el uso de colores o gorras de bandas prohibidas; utilizando un teléfono o dispositivo electrónico para transmitir material obsceno, vídeos, símbolos, imágenes, etc. Forzar a una persona a participar o alentar a una persona a participar en la actividad de pandillas está prohibido.

Nivel 3 Consecuencias Bullying

- fuera de la suspensión de la escuela - hasta 10 días
- La asignación a una escuela alternativa
- Expulsión - 10 días en espera de audiencia
- La restitución de la propiedad y daños
- Servicios de Intervención

La Ley de Seguridad Escolar de 1997 dispone lo siguiente:

Un estudiante que comete un asalto y la batería, que no sea uno que se ve agravada, en la escuela o en un evento patrocinado por la escuela contra de las personas afiliadas a la escuela, con carácter oficial, incluyendo, pero no limitado a, los administradores, maestros, profesores, maestros sustitutos, asistentes de maestros, maestros estudiantes, personal de limpieza, personal de servicio de alimentos, los voluntarios, los agentes del orden, los conductores de autobuses escolares, los guardias de cruces escolares, u otras personas contratadas por la escuela regularmente

asignado es culpable de asalto y agresión contra el personal de la escuela que es un delito menor y, en caso de condena, debe recibir una multa de no más de mil dólares, o no en prisión más de un año, o ambas cosas.

Además, si el estudiante es culpable de este delito la información se incluirá en el expediente permanente del estudiante y sus maestros se informará a todos los años el estudiante está en la escuela.

Bolsas de libros

Mochilas no están permitidos dentro del aula y se deben colocar en el armario expedida por la escuela durante el salón hogar. Ningún libro de laminación bolsas permitidos.

Horas de construcción para estudiantes

Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:30 am. A su llegada, se deben ingresar al área designada en base a su nivel de grado y estar sentados hasta que el tiempo para informar al aula. Se suspenden las clases a las 3:10. Al momento de la salida, los estudiantes deberán presentarse en el bucle de autobús o en coche al piloto dejar / recoger a la zona en el gimnasio. Todos los estudiantes en carro deben ser recogidos antes de las 3:30 pm todos los días.

Acoso

La intimidación es cuando alguien hace o dice cosas que tienen poder sobre otra persona. Algunas de las formas bullies tratar de herir a otras personas son llamándolos nombres, decir o escribir cosas desagradables sobre ellos, dejándolos fuera de las actividades, sin hablar con ellos, les amenazan, haciendo que se sientan incómodos o con miedo, llevarse o dañar sus cosas , golpear, patear, o hacer que hagan cosas que no quieren hacer. Por favor, informe al administrador intimidación nivel de grado. La escuela no tolera la intimidación.

La elegibilidad de autobús

Para ser elegible para viajar en un autobús, los estudiantes deben vivir al menos 1,5 millas de la escuela. Un autobús no puede salir de una ruta aprobada para recoger a un estudiante que vive a poca distancia o menos de 0,3 millas desde el punto por donde pasa el autobús. Las paradas de autobús deben tener al menos dos décimas de una milla de distancia. Se requieren conductores de autobús para conducir sólo en rutas aprobadas y hacer paradas aprobados.

La seguridad y las reglas del autobús

La seguridad es de suma importancia para nuestros estudiantes como los transporte hacia y desde la escuela y actividades patrocinadas por la escuela. La seguridad requiere la cooperación de los estudiantes, padres y personal de la escuela.

El distrito cobra a los estudiantes con la responsabilidad de la conducta que se traducirá en un transporte seguro, el respeto por el personal escolar, y el respeto a otros estudiantes. El autobús escolar es una extensión de la

actividad escolar. Por lo tanto, la Junta espera que los estudiantes se comporten en el autobús de una manera consistente con los estándares establecidos para el comportamiento de seguridad y en el aula.

Todos los usuarios de los autobuses deben cooperar plenamente con el conductor del autobús y observar las reglas del autobús. Todos los usuarios de los autobuses tienen que firmar un contrato cada año. Los padres deben firmar cada año para cada uno de sus hijos a viajar en el autobús. Una localización del lugar donde vive debe ser completado una vez que firme el contrato del pasajero del autobús. Los padres están obligados a asegurarse de que su hijo está en la parada de autobús designada cuando el autobús llega a las am Los padres de niños pequeños están obligados a tener un adulto responsable en la parada de autobús para llegar a su hijo fuera del autobús en la tarde Esto es para su seguridad.

El distrito usará cámaras de video para monitorear el comportamiento de los estudiantes. El distrito puede usar cintas de vídeo como prueba en un proceso de disciplina. Las cintas de video son registros de los estudiantes sujetos a confidencialidad distrito escolar, política de la junta, y la regulación administrativa.

*** El transporte es la disciplina en general, sólo para retirar los estudiantes del autobús, no para la suspensión de la escuela de- salida a menos que implique la lucha o otros casos extremos.**

Infracciones y Sanciones de transporte

Los estudiantes tienen el privilegio de viajar en un autobús escolar a la escuela. El autobús se considera una extensión del edificio escolar. Se espera un comportamiento adecuado. Los estudiantes que se niegan a comportarse de una manera aceptable y que se niegan a seguir las reglas del autobús estarán sujetos a medidas disciplinarias.

Es responsabilidad de los padres para proporcionar el transporte cuando un niño se le niega el privilegio de viajar en el autobús. Si el estudiante está ausente de la escuela, las ausencias serán consideradas ausencias ilegales y sujetos a las regulaciones de información política de asistencia.

Pena delito

1. La intimidación Nivel 1
2. controlador Desobedecer
3. La interrupción del autobús con hablar en voz alta o la música de los teléfonos celulares, iPods, etc.
4. Dejar basura en autobús
5. encapuchados / sombreros, gorras de onda
6. Comer o beber en el autobús
7. El sentarse con los pies en el pasillo
8. De pie mientras el autobús está en movimiento
9. mal comportamiento general 1ª infracción claves -
ADVERTENCIA

2da ofensa - cinco (5) días

3ra ofensa - diez (10) días; Los servicios de intervención

1. Profanity e inapropiadas gestos
2. Viaje en autobús a la que está asignado a menos que tenga la autorización previa de la oficina de autobuses.
3. Al bajar del autobús en una parada no autorizada
4. Los pantalones de descuelgue excesivo
5. Salir de asiento asignado 1ra ofensa - cinco (5) días

2da ofensa - diez (10) días

3ra ofensa -indefinite; Los servicios de intervención

1. La intimidación Nivel 2
2. La lucha contra
3. Cualquier profano o la falta de respeto dirigirse directamente al conductor
4. Poner los brazos, piernas, pies fuera de las ventanas
5. Tocar puertas de emergencia / ventanas u otros equipos de emergencia.
6. Tirar objetos por las ventanas (latas, botellas, bolas, etc.)
No hay avisos -

diez (10) días

1. La intimidación Nivel 3: El acoso cibernético (sexting, mensajes de texto, acecho cibernético, bofetada feliz, etc.) acoso, etc.

2. Exposición indecente
3. La posesión de armas ocultas
4. Fumar, posesión de encendedores y / o partidos de cigarrillos (incluyendo e-cigarrillos / vapores)
5. Amenazas dirigidas hacia el conductor del autobús o el controlador de agredir
6. La posesión de drogas y / o alcohol
7. Cualquier acción que están decididos a ser una amenaza para la seguridad y el bienestar de los otros pasajeros y / o controlador
8. Participar en actividades de pandillas, graffiti, el uso de colores de pandillas, el uso de símbolos de pandillas suspendidos por diez (10) días desde el bus con una recomendación a la administración de la escuela para la expulsión

1. Cortar asientos, escribiendo en los asientos, dañando intencionalmente cualquier parte del autobús (restitución si tapizado de los asientos o partes de bus tienen que ser reemplazados) suspendido por diez (10) días en espera de la audiencia de expulsión; la remisión a los tribunales para la restitución.

Advertencia: El coordinador de transporte va a decir a los estudiantes lo que se espera de ellos. Se envía una carta a los padres y los padres se ponen en contacto con la oficina de transporte.

Dependiendo de la ofensa, un estudiante se le puede negar los privilegios del autobús por cinco (5) días, diez (10) días, o durante un período de tiempo indefinido.

Para ponerse al día Cafetería

Para ponerse al día Café es una oportunidad para que los estudiantes recuperen las asignaciones u obtener ayuda con el trabajo durante el día escolar. Los maestros firmarán los estudiantes hasta que tienen tareas que faltan. Los estudiantes que deseen recibir ayuda adicional también puede asistir. Para ponerse al día Café es atendido por un asesor de administrador o de orientación.

Abuso infantil

Cualquier maestro, enfermera, consejero o profesional actuando otra escuela en calidad oficial que tenga razones para creer que un niño menor de 18 años ha sido sometido a o adversamente afectados por el abuso físico, mental o emocional / negligencia deben informar de ello al Departamento de Servicios Sociales del Condado servicios o agencia apropiada de conformidad con la ley de Protección de la Infancia, de 1977 SC.

Aula Plan de Comportamiento "pawsitive"

Pronta y Preparados

actuar con responsabilidad

Trabajar con Integridad

Muestra respeto

Si decide romper una regla, recibirá:

RECORDATORIO UNO advertencia no verbal (tarjetas de recordatorio)

RECORDATORIO DE DOS advertencia verbal (tarjetas de recordatorio)

RECORDATORIO TIEMPO DE ESPERA DE TRES

* Recordatorios volver a empezar cada clase cada día!

Las consecuencias por Tiempos de espera:

- Tiempo de espera 1- "Patatas" Hoja de Reflexión itive y / u otra tarea (s), pérdida de equipo de incentivo y de los padres de llamadas
- Tiempo de espera 2- Almuerzo / detención de recreo y los padres de llamadas
- Tiempo de espera de 2 días 3- Almuerzo / detención de recreo y los padres de llamadas
- Tiempo de espera 4- Oficina de Referencia - ISS (1 día) y los padres de llamadas
- Tiempo de espera 5- Oficina de Referencia - ISS (2 días) y los padres de llamadas

* Todos los tiempos de espera más allá de la quinta resultarán en una referencia de disciplina adicional.

Clubs

Los estudiantes serán tienen la oportunidad de participar en una variedad de clubes patrocinados por la escuela.

Enseñanza de la informática

Los ordenadores están integrados en el programa de instrucción en todas las escuelas. Los estudiantes son introducidos a los ordenadores a través de un programa de sensibilización y el uso de la enseñanza asistida por ordenador en sus clases y en el laboratorio de computación. los objetivos de nuestro laboratorio de computadoras son para que los estudiantes destreza en el teclado, procesamiento de textos y para reforzar las habilidades que se enseñan en el aula. Estos objetivos incluyen la seguridad, acceder e interactuar a través de Internet, la investigación de las bibliotecas y otros recursos, la solución de problemas de menor importancia, y estar familiarizado con los programas de software y hardware. Los padres y estudiantes firmarán un acuerdo de uso de la computadora como parte del paquete de inscripción y seguir los términos de la Política de Uso Aceptable publicado en el sitio web del distrito. El uso inapropiado del equipo puede resultar en una acción disciplinaria tomada en virtud de las disposiciones de la política de uso aceptable y / u otras políticas de la Junta Escolar y reglamentos escolares que rigen la disciplina de los estudiantes.

Es vital que todos los estudiantes a entender la importancia de la seguridad en Internet / ordenador. La información sobre este tema será puesto a disposición de todos los estudiantes durante el año escolar. Otros consejos de seguridad en Internet / informáticos se pueden encontrar en www.newberry.k12.sc.us.

Conducta

La Junta espera que los estudiantes se comporten de una manera ordenada, amable, digno y respetuoso. Este requisito se refiere a sus acciones hacia otros estudiantes y profesores, su lenguaje, su forma de vestir y sus modales. Los estudiantes tienen la responsabilidad de conocer y respetar las normas, reglas y regulaciones de la escuela y el distrito. Violaciones de estas políticas y normas dará lugar a medidas disciplinarias.

El Distrito Escolar del Condado de Newberry ha establecido las expectativas de comportamiento que se publican en todas las aulas. Son los siguientes:

Sea puntual y preparados

1. Llegar a tiempo.
2. Ven con los materiales necesarios.
3. Vamos a completar las tareas.

respetar la autoridad

1. Escuchar a la autoridad.
2. Seguir las instrucciones oportunamente.

3. Aceptar la responsabilidad de su comportamiento.

Respetar los derechos de los demás

1. Utilizar la voz y el lenguaje apropiado.

2. Escucha al orador.

3. Respetar opiniones de los demás

4. Abstenerse de acoso.

Respetar la propiedad

1. Respetar la propiedad de otros.

2. Respetar su propiedad.

3. Utilizar materiales y equipos adecuadamente.

Mostrar una preocupación para el aprendizaje

1. Permanecer en la tarea.

2. Permitir que otros permanecen en la tarea.

Mostrar las habilidades sociales apropiadas

1. Cope (desacuerdo, las burlas, el fracaso).

2. Pantalla de cortesía y tacto.

3. Interactuar con otros adecuadamente.

Mostrar caracteres apropiado

1. Pantalla carácter positivo.

2. Pantalla carácter productivo.

Conferencias

Animamos a los padres a reunirse con los maestros. Si desea reunirse con los maestros, por favor llame a la Oficina de Orientación para establecer una reunión. Maestros de materias básicas tienen un período de planificación común y pueden reunirse con los padres durante la planificación del equipo, excepto durante el tiempo de planificación.

Los artículos confiscados

Los artículos que son confiscados se llevarán a cabo en la oficina. Los padres o tutores deben informar a la escuela para firmar un documento por el artículo. Los estudiantes no deben traer artículos innecesarios a la escuela. Los teléfonos celulares son traídos a la escuela en el riesgo del estudiante. No hay teléfonos celulares deben estar en o fuera del campus entre las horas de 7:15 AM y 3:05 AM. Al entrar al edificio, todos los estudiantes apagar sus teléfonos celulares y ser obligados a dejarlos en sus armarios durante el día escolar. La escuela no será responsable de la localización o la búsqueda de elementos tales como éstos. Además, la escuela no será responsable financieramente de los artículos confiscados. NO llevarlos a la escuela!

• La primera vez que un artículo es confiscado a un estudiante se le emitirá una advertencia, el artículo será entregado en la oficina frente y devuelto al estudiante al final del día.

• La segunda vez que se confisca un elemento de un estudiante, el artículo será entregado en la oficina delante y se mantuvo hasta que pueda ser recogido por el padre / tutor.

• La tercera vez que se confisca un elemento que será entregado a la oficina principal, habrá un periodo de mantenimiento de 24 horas antes de partida se libera a los padres / tutores. NOTA: Si el artículo es confiscado en un viernes, que estará disponible para su recogida en la mañana del lunes siguiente.

• La cuarta vez que se confisca un elemento que será entregado a la oficina principal y se mantuvo durante el resto del año escolar.

La entrega de artículos al Estudiantes

La práctica de enviar artículos a los estudiantes en la escuela, mientras que es perjudicial para el proceso educativo y coloca una carga adicional para el personal de la escuela, por lo tanto, no serán aceptadas flores, globos, comida rápida, y otros artículos similares durante las horas de clase para la entrega a los estudiantes. Después se consideran los programas escolares para ser parte de la jornada escolar.

Las entregas pueden hacerse después de las horas de clase para eventos extracurriculares, tales como desfiles y reuniones de organización. En estos casos, se requerirá que el florista para ponerse en contacto con la escuela para determinar el tiempo de entrega y ubicación apropiados. Ni la escuela ni el distrito incurrirá en ninguna responsabilidad por los artículos entregados.

Información del Directorio

registro de la educación de cada estudiante será tratada como confidencial y principalmente para uso escolar local. La excepción a esta regla es para la información del directorio, que incluye la siguiente información acerca de un estudiante.

- Nombre
- Dirección
- Número de teléfono
- Dirección de correo electrónico
- Fecha y Lugar de Nacimiento
- Nivel de grado
- Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos
- Peso y altura de miembros de equipos deportivos
- Fotografía
- Fechas de asistencia
- Diploma o certificado y premios recibidos

- La agencia educativa anterior más reciente o institución que asistió el estudiante
- Otra información similar

El distrito no revelar información del directorio a cualquier persona o agencia para uso comercial. El distrito espera que sus empleados a utilizar el buen juicio en la liberación de información de directorio por lo que sirve los mejores intereses del estudiante. Si no desea que aparezca el nombre de su hijo / a en una lista de la información del directorio, por favor notifique al director por escrito.

Divulgación (a excepción de la información del directorio)

El distrito escolar tiene el derecho de revelar información personal identificable de los registros de la educación de un estudiante para apropiarse de las partes en relación con una emergencia, si el conocimiento de la información es inmediatamente necesaria para proteger la salud o la seguridad del estudiante o de los individuos.

Programa de Pruebas de Distrito

Los estudiantes en los grados 6-8 participarán en el programa de pruebas de estado en la primavera de cada año. Los resultados serán utilizados para ayudar a los maestros en la preparación de lecciones para satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes. El distrito también administrará Medidas de Progreso Académico (MAP) al menos una vez al año en ELA y matemáticas.

Su escuela le notificará de fechas de los exámenes previos a la prueba y sugerir maneras en que puede ayudar a los estudiantes a estar mejor preparados en días de exámenes.

Código de vestimenta

Los estudiantes tienen que vestir de una manera de no interrumpir la instrucción o el proceso educativo y / o ponerse en riesgo en relación con las normas de salud y seguridad. Si no sigue el código de vestimenta resultará en una remisión a la administración. se observarán las siguientes directrices:

1. se realizará de forma visible Sin gorro (hombre o mujer) o desgastado en el campus entre las horas de 7:20 AM y 3:05 AM. Esto incluye gorras, muñequeras, do-rags, gorros, pañuelos de onda, picos de pelo, capuchas, etc. La primera ofensa resultará en el artículo que se está confiscados y devueltos solamente a los padres. Además del elemento que se está confiscado, también se tomarán las medidas disciplinarias en la segunda ofensa. El propósito de esta política es promover el respeto y la cortesía y para aumentar la seguridad en el campus.
2. No hay diafragmas descubiertos, camisetas sin mangas, camisetas sin mangas, espaguetis o correas en "T", ver a través de las camisas o blusas. blusas sin mangas deben ser por lo menos tres (3) pulgadas de ancho de los hombros. Los estudiantes varones: No hay camisetas sin mangas.
3. Cuando un estudiante lleva polainas o jeggings la parte superior (camisa) debe ser lo suficientemente largo para cubrir región de la cadera y el muslo del estudiante, tanto en

la parte delantera y trasera en todo momento (incluso cuando el estudiante está caminando y / o sentado).

4. Sin piel debe estar mostrando entre la camisa de un estudiante y su / su pantalón, falda o pantalones cortos. Esto incluye cuando los estudiantes están sentados, de pie o caminar. Las camisas no deben exponer a la espalda de un estudiante.

5. No se vulgar, no se permitirá obsceno, o de otro modo apropiado / símbolos ofensivos, lengua, o la fraseología en la ropa.

6. Cualquier endoso o glorificación de armas, drogas, tabaco, o de una bebida alcohólica no serán permitidos en la ropa usada a la escuela.

7. Gafas de sol / cortinas o gafas de lentes flip no son para ser usados y no se visualicen en el edificio de la escuela a menos que sea médicamente necesario. Los estudiantes con una necesidad médica deben ver a un administrador de la escuela para su despacho.

No se tolerarán 8. pantalones usados debajo de la cintura o cualquier otra tendencia perturbadora comparables. (No se permiten pantalones flacidez!) Se les dará los clips de lazo o cinturones a los estudiantes. Si la flacidez se convierte en hábito para un estudiante, los padres serán contactados para una conferencia.

9. Los pantalones cortos y faldas son para cubrir el muslo y no debe ser superior a tres (3) pulgadas de la parte superior de la rodilla. Tener en cuenta que la longitud de estos elementos cuando sentarse y caminar. Pantalones cortos y faldas todavía deben cumplir con este requisito, incluso si leggings o mallas se usan debajo de ellos.

10. No habrá agujeros que muestra la piel o la ropa interior más de tres pulgadas arriba de la rodilla.

11. La ropa interior no debe ser visible en todo momento.

12. La escisión no debe ser visible en todo momento.

13. Los estudiantes no se les permite tener cadenas con ellos en el campus. Esto incluye cadenas gruesas se lleva alrededor del cuello o como cinturones, carteras y unidos a las cadenas. No incluye la plata estándar o de tipo cadena de collares de oro. Los estudiantes no deben tener ningún joyería o ropa con picos.

14. zapatillas de dormitorio, zapatillas chinas, o pijamas no son para ser usados en el campus. Talones que son más altos que una pulgada presentan un problema de seguridad para nuestros estudiantes de sexo femenino. No se recomienda que los estudiantes usen tacones más alto de una pulgada.

15. Las mantas no están permitidos en el edificio.

16. No "Heelys" u otros zapatos con ruedas que si no se toman las ruedas completamente fuera y dejar en casa.

Nota: La administración se reserva el derecho de exigir a un estudiante a cambiarse de ropa si lo que él o ella se desgasta se considera inapropiada para la escuela. La mala conducta será tratada con medidas disciplinarias si se

produce más de una vez. Si un estudiante tiene que ir a casa a cambiarse, la ausencia (s) será injustificada. Las camisetas apropiadas también estarán disponibles en la oficina para que los estudiantes usen en caso de necesitar cambiar. Los estudiantes que no pueden ir a casa a cambiarse o se niegan a cambiar se sentará en la ISS durante el resto del día.

El consumo de drogas

Los estudiantes que se encuentran en posesión de, o bajo la influencia de drogas será suspendido de la escuela y serán recomendados para la expulsión. Además, se informó del incidente a la policía para una posible acción legal. Los estudiantes que venden o distribuyen intencionalmente alcohol serán recomendados para la expulsión.

Salida temprana de la escuela

Salidas tempranas se desaniman y no deben producirse de forma regular. Es importante que su hijo complete un día completo en la escuela. Al final de la jornada escolar es un momento importante para los estudiantes. Los maestros revisan el día escolar, clases completas y / o revisión asignaciones. Por lo tanto, no habrá salidas temprano durante los últimos 30 minutos del día escolar, excepto en el caso de emergencias extremas.

Procedimientos para la firma de los estudiantes fuera de la escuela

Los estudiantes han de ser despedido de la escuela sólo para los padres, tutores u otras personas que han sido designados por los padres en las tarjetas de cierre de sesión. Al menos tres personas han de ser designada para recoger a un estudiante. Esta información será guardada en el archivo. A ningún estudiante se le permitirá salir de la escuela con alguien que no ha sido designada para recogerlo / a levantarse! Al hacer citas para los estudiantes, por que el horario de la campana para que su hijo no tiene que perder tiempo de clase de instrucción. Por favor, trate de evitar las salidas temprano de la escuela entre las 2:45-15:10 La escuela está involucrada en el cierre de las interrupciones del día escolar y despido impiden el proceso.

Las citas médicas deben realizarse después de la escuela, si es posible. Si esto se hace imposible, una nota solicitando la salida temprana debe ser presentada a la oficina de asistencia para la verificación antes del primer período.

Los estudiantes han de ser despedido de la escuela sólo para los padres, tutores u otras personas que han sido designados por los padres por escrito. Al menos tres personas han de ser designada para recoger a un estudiante. Esta información será guardada en el archivo. Se requieren dos formas de identificación:

Licencia / imagen 1. Identificación del Conductor

2. Nombre de la lista

3. Número de PIN dada por el padre

4. El padre se llama si el nombre no está en la lista

A ningún estudiante se le permitirá salir de la escuela con alguien que no ha sido designada para recogerlo / a levantarse.

Los designados para recoger a un niño salir temprano deben firmar la hoja primera salida temprana en la oficina y alguien de la oficina llamará al niño de su clase.

Cierres de emergencia y la escuela

Cada escuela en el distrito tiene un plan de preparación para emergencias, que ha sido desarrollado en cooperación con las autoridades locales y otros organismos de respuesta a emergencias.

Escuelas llevarán a cabo simulacros de incendio al menos una vez al mes y sin previo aviso. Los estudiantes serán entrenados en la evacuación rápida y ordenada.

Un plan ha sido desarrollado para proporcionar para la protección de los estudiantes en el caso de un tornado u otro desastre natural. Cada escuela llevará a cabo al menos un simulacro de emergencia dentro del primer mes de clases para garantizar la seguridad contra este tipo de catástrofes.

El superintendente tiene la facultad de cerrar las escuelas en caso de condiciones meteorológicas peligrosas, epidemias u otras situaciones de emergencia, que ponen en peligro la seguridad o salud de los estudiantes o miembros del personal.

El superintendente también tiene la facultad de retrasar la apertura de cualquiera o todas las escuelas o para despedirlos temprano, debido a las condiciones meteorológicas u otras situaciones de emergencia.

El superintendente tomará la decisión sobre el cierre de escuelas y cancelaciones tan pronto como sea posible. El distrito enviará el anuncio directamente a los padres a través del sistema de comunicación de la escuela de Messenger. Por esta razón, los padres deben asegurarse de que el distrito tiene información de contacto exacta.

El anuncio también se proporcionará a los medios digitales, radio y televisión locales. Estos medios de comunicación históricamente incluyen, pero no se limitan a, WKDK AM 1240 radio (Newberry), WIS-TV (Columbia), WLTX-TV (Columbia), WOLO-TV (Columbia), WYFF-TV (Greenville), y WSPA -TV (Spartanburg), entre otros.

Simulacros de emergencia

Los simulacros de emergencia en caso de incendio, tornado, terremoto, intruso, evacuación del autobús, y otras situaciones de emergencia se llevan a cabo periódicamente. Los procedimientos para estos ejercicios se publican en las aulas. Estos ejercicios son para la seguridad de los estudiantes. Por favor, mueva de una manera ordenada en voz baja a la salida más cercana o de asumir la posición de seguridad designado. Si un estudiante saca una alarma de incendio, se le notificará aplicación de la ley.

Números de emergencia / Información

La escuela debe estar siempre informado de casa, trabajo, celular o números telefónicos de emergencia en los estudiantes de eventos se enferma o se lesiona en la

escuela. Es esencial que los padres dan a la escuela la información actualizada. ¿Debería haber una emergencia relacionada con los estudiantes y los padres o tutores no puede ser alcanzado por enfermedad, los estudiantes serán llevados al hospital del condado de Newberry para el tratamiento por el médico de urgencias de guardia.

Actividades extracurriculares

Newberry Middle School ofrece varias actividades extracurriculares. Nuestro objetivo es educar al niño. Ofrecemos los siguientes: FCA, Beta Club, Club de Arte, Ciencia Olimpiada, Equipo Académico Bowl, gobierno del estudiante y otros.

Los viajes de campo / Estudios de campo

Los viajes de campo / se prevén estudios durante el año. Estas experiencias están diseñadas para enriquecer las actividades de clase. Los estudiantes deben estar en conformidad con las normas del código de vestir y de identificación, mientras que en los viajes de campo / estudios o durante su participación en actividades que pueden ocurrir en los fines de semana. Cualquier estudiante que se comporta de una manera que deshonra a la escuela media Newberry, perderá el derecho a futuras excursiones de hasta un año y se enfrentan a consecuencias disciplinarias al regresar a la escuela. Los deseos de la escuela para todos los estudiantes para que participen en experiencias de campo / viaje de estudio; Sin embargo, si el comportamiento de un estudiante es problemática, la participación será negada y el dinero pagado no puede ser reembolsado. Los padres pueden tener la oportunidad de pagar el costo del viaje a chaperón su hijo. La escuela no puede ser responsable de los estudiantes que han sido perturbador y rebelde en la escuela pero todavía esperar para participar en los viajes de campo / estudios.

Lucha

La lucha es simplemente una solución inaceptable a los problemas. Cuando se produce una pelea en la escuela, se suspenderán todas las personas, con independencia de quien hace el primer contacto. Si se puede determinar que una de las partes, que intentaban evitar la situación, entonces él / ella será reconocida como una víctima y la suspensión puede ser reducida. Si se determina que se produjo la acción y / o la interrupción de la escuela penal, entonces el oficial de recursos será convocado para la participación y el arresto. El castigo para la lucha:

1er Lucha: suspensión de 3 días (Plan de Intervención de Comportamiento) y / o paro

2º Lucha: Suspensión y / o arresto de 5 días

3ª Lucha: Suspensión y / o Expulsión 10 días Recomendado / Detención

Sistema de calificación

Una de las funciones más importantes de los maestros es la de evaluar el progreso académico en la clase. Las calificaciones se distribuyen cada nueve semanas período de clasificación. Los informes provisionales son emitidas en el punto intermedio en las nueve semanas del período de calificación. El informe provisional es la notificación oficial de

los padres del progreso del estudiante a mitad de camino. Algunos maestros pueden optar por ofrecer cartas, llamadas telefónicas, agendas de firma, y el correo electrónico para ayudar a los padres siguen siendo actuales sobre el progreso de sus hijos. En última instancia es responsabilidad de los padres para verificar el progreso de su hijo. Los estudiantes también pueden usar su programa para grabar grados.

La escala de calificaciones del distrito para los grados 3-12 es el siguiente:

90-100 = A

80-89 = B

70-79 = C

60-69 = D

59 y por debajo = F

Calificaciones de los estudiantes se ponderarán del modo siguiente:

50% - Las principales tareas

40% - asignaciones menores

10% - Trabajo de clase / tarea

La identificación GT

Cada año, el distrito identificará a los estudiantes para el programa dotado y talentoso de acuerdo con el estado de Carolina del Sur directrices. Tres dimensiones deben ser considerados para la colocación en los grados 6-8. Los estudiantes deben cumplir con dos de las tres áreas para calificar.

Dimensión A - Aptitud: Los estudiantes del grado 6-8 con puntuaciones de rendimiento que cumplen con los requisitos, pero que no tienen un puntaje de aptitud, se le dará la CoGAT.

La dimensión B - Logro: Los estudiantes en los grados 6-8 debe haber cumplido con las normas estatales sobre SC PREPARADO en ELA o en matemáticas. Lectura y matemáticas en las evaluaciones caída MAP también se incluirán con un 94% o superior es necesario.

Dimensión C - Rendimiento: Los estudiantes en los grados 6-8 usarán un promedio de calificaciones, que debe ser 3.75 o superior con el fin de calificar. Los sujetos son considerados ELA, matemáticas, ciencias y estudios sociales.

Según las normativas estatales, con el fin de calificar para GT, los estudiantes deben cumplir con dos de las tres dimensiones mencionadas anteriormente. Sin nueva prueba o pruebas externas se pueden utilizar a efectos de calificación. Los estudiantes nuevos en el distrito se pondrá a prueba en el otoño si no tienen suficiente información de las pruebas para la colocación en el programa.

Cualquier padre o maestro puede solicitar la detección de GT para un estudiante que no fue identificado por el procedimiento anterior. Un examen consistirá en una

revisión de los resultados de la prueba para propósitos de identificación. Si un niño cumple con A o B anterior (pero no ambos), se hará una revisión de los resultados de la tarea de rendimiento o calcular el promedio de calificaciones.

Si usted tiene alguna pregunta, por favor, póngase en contacto con el Coordinador del GT en el Distrito Escolar del Condado de Newberry en 321-2.600.

GT Currículo / Instrucción: Grados 3-8

Los estudiantes tomarán cursos DT en función de su área identificada de la sobredotación (ELA o matemáticas).

Directrices para la prueba académica para estudiantes GT

Los estudiantes en una clase GT deben mantener un promedio de B en el asunto (s) GT cada nueve semanas que están en el programa.

Al final de cada nueve semanas los estudiantes que no mantienen un promedio de B en las materias GT serán puestos en libertad condicional.

La colocación en libertad condicional

Los padres deben ser notificados que su hijo está siendo puesto a prueba por la razón siguiente (s):

1. No tener un promedio de B en el asunto GT (s)

La libertad condicional es de uno a nueve semanas con una revisión del progreso del estudiante al final de las nueve semanas y en ese momento:

1. Libertad Condicional se retira debido a que el estudiante cumple los requisitos de un promedio de B en el tema (s) de GT.

2. Libertad Condicional se extiende más uno y nueve semanas debido al esfuerzo y la actitud del estudiante a medida que trabajan para obtener un promedio de B en el tema (s) de GT. Si un promedio de B no se cumple al final de las siguientes nueve semanas el estudiante será retirado del programa GT.

3. El estudiante se retira del programa de GT para el resto del año escolar con la opción de restablecer para el próximo ciclo escolar bajo un estado de prueba.

Departamento de orientación

El programa de orientación y asesoramiento está diseñado para desarrollar todos los estudiantes a su máximo potencial. Esto se logra mediante la prestación de servicios en las áreas de auto-conocimiento, las relaciones interpersonales, el desarrollo profesional, y los problemas de salud / seguridad. Un estudiante puede solicitar una conferencia privada al hacer una cita con un asesor a través de su maestra. Además de las conferencias privadas, los servicios se proporcionan a través de pequeños grupos y presentaciones en el aula. Los padres pueden llamar a los consejeros o programar una cita.

Programas de Fondo Federal

El Distrito Escolar del Condado de Newberry recibe fondos federales para los programas dentro de nuestro distrito bajo

el Título I, Título II, Título III, y el Título VI. Queremos que su entrada en el gasto de estos fondos. Si tiene sugerencias sobre el uso de estos fondos puede enviarlos por escrito al Coordinador del Título I, PO Box 718 Newberry, SC, 29108, el 20 de abril de cada año escolar.

Pases de Pasillo y pasillos

Los estudiantes están obligados a utilizar la agenda / planificador como su grabadora pase de pasillo. Estar fuera de la clase, los estudiantes deben haber firmado el permiso del maestro en su agenda. Los estudiantes en el pasillo sin permiso se considerará fuera del área asignada. Los estudiantes capturados con la agenda de otro estudiante recibirá una consecuencia. Por lo tanto es importante que los estudiantes mantienen manuales / planificadores con ellos en todo momento! Si la pierde, debe pagar \$ 5.00 para reemplazarlo.

Cada vez que los estudiantes se muevan por el edificio, que se espera que caminar por el lado derecho del pasillo de una manera ordenada. Correr en los pasillos nunca es aceptable y está sujeto a medidas disciplinarias.

Habitación Salud / Medicamentos

Los estudiantes que se enferman durante el día serán enviados a la enfermería. Los padres serán notificados de una enfermedad o lesión y se espera para recoger a su hijo tan pronto como sea posible. Si es necesario que un estudiante debe tomar el medicamento en la escuela, un formulario de medicamentos firmada por un médico o un formulario de medicamentos de la escuela debe ser completado a someterse a la enfermera de la escuela. Todos los medicamentos deben ser entregados a la enfermera de la escuela a su llegada en el campus.

Deberes

Es responsabilidad del estudiante para completar todas las tareas asignadas. El maestro notificará a los padres cuando la falta de entregar el trabajo se convierte en un problema. Una conferencia se llevará a cabo con los maestros, los padres o representantes del estudiante, y la administración si el problema continúa. La tarea se ha publicado en la página web de la facultad. Esto se puede acceder desde nuestro sitio web de la escuela bajo las páginas de la facultad.

Cuadros de Honor

Reconocemos nuestros estudiantes cada 9 semanas para el logro excepcional usando el sistema de Honor. del director Cuadro de honor es para los estudiantes que mantienen una "A" en todas las clases. La "A / B" cuadro de honor es para los estudiantes que mantienen de "A / B" en todas sus clases. Los estudiantes sin calificación por debajo de una "C" se reconocen como "en un rollo". Asambleas se llevan a cabo y los estudiantes se destacan en el boletín de la escuela y el periódico local.

Placas de identificación-ID

En NMS nos esforzamos por la excelencia, así como la seguridad. Nuestros documentos de identidad se utilizan para que podamos identificar rápidamente a los estudiantes en el edificio, así como para las actividades de almuerzo y

centro de medios de comunicación. Por favor, se adhieren a la información que aparece a continuación en relación con su identificación:

1. tarjetas de identificación deben ser usados en todo momento.
2. tarjetas de identificación deben ser visibles y se lleva fuera de la ropa alrededor del cuello.
3. tarjetas de identificación deben ser usados en la cuerda de seguridad expedida por la escuela de color correcto.
4. tarjetas de identificación son propiedad de NMS y no deben ser desfiguradas. (La tarjeta de identificación será confiscado y el estudiante debe adquirir una nueva identificación si esto ocurre.)
5. Los estudiantes no deben llevar una tarjeta de identificación que pertenece a otro estudiante o identificación de un año anterior. Estos identificadores serán confiscados.
6. Cada estudiante recibe una tarjeta de identificación y el cordón al inicio del año escolar. Si los estudiantes no tienen su documento de identidad, una nueva debe ser comprada. No se permitirá a los estudiantes para cargar más de una tarjeta de identificación. (\$ 5 por cada placa, \$ 1 por cada cuerda de seguridad)
7. De no utilizar adecuadamente una tarjeta de identificación dará lugar a las siguientes consecuencias:
 - 1ª ofensa Advertencia y la etiqueta adhesiva de identificación temporal
 - 2ª ofensa detención durante el almuerzo y la etiqueta adhesiva de identificación temporal
 - 3ª Ofensa- detención durante el almuerzo y la comunicación con los padres y la etiqueta adhesiva de identificación temporal
 - 4ª ofensa - Suspensión en la escuela (ISS)
8. Los estudiantes sin su tarjeta de identificación comerán última y poseer una etiqueta de identificación temporal para ser usados apropiadamente en su ropa exterior como su identificación.
9. Se requiere que los estudiantes tengan su identificación para sacar libros en la biblioteca, en el almuerzo y para la identificación en las excursiones.

Nota: Las identificaciones serán recogidos al final de cada día durante el Enriquecimiento y regresaron al día siguiente durante Homeroom.

Educación de Individuos con Discapacidades (IDEA)

Los estudiantes, edades de 3 a 21 años, pueden recibir servicios bajo IDEA si el estudiante necesita educación especial y servicios relacionados para beneficiarse de su programa educativo. Un equipo decide si un estudiante califica para los servicios bajo la IDEA. El equipo incluye al padre o tutor legal del estudiante, los maestros y otro

personal escolar. El equipo desarrolla un programa educativo individualizado (IEP) si el estudiante cumple con los requisitos federales y estatales. El IEP se esboza un plan para ayudar al estudiante a recibir una educación pública gratuita y apropiada y cumplir con los objetivos establecidos por el equipo. Póngase en contacto con el Director de Servicios Especiales al 321-2600 para aprender más sobre la idea.

Seguro

El Distrito Escolar del Condado de Newberry proporciona seguro en tiempo escolar para todos los estudiantes. Esta cobertura es secundaria y no está diseñado para reemplazar la cobertura de seguro de salud familiar. Si prefiere un seguro adicional opcional, un formulario debe ser completado a principios del año escolar. Las solicitudes se envían a casa el primer día de clases, junto con la información de costos para la cobertura adicional.

Internet / Computer Use

Los ordenadores están integrados en el programa de instrucción primaria en todas las escuelas. Los estudiantes son introducidos a los ordenadores a través de un programa de sensibilización y el uso de la enseñanza asistida por ordenador en sus clases y en el laboratorio de computación. Los estudiantes en los grados 6-8 reciben instrucción de computadora en el laboratorio de computación. los objetivos de nuestro laboratorio de computadoras son para que los estudiantes destreza en el teclado, procesamiento de textos, y para reforzar las habilidades que se enseñan en el aula. Estos objetivos se han ampliado para acceder e interactuar a través de Internet, la investigación de las bibliotecas y otros recursos, la solución de problemas de menor importancia, y familiarizarse con los programas de software y hardware. Los padres y estudiantes firmarán un acuerdo de uso de la computadora que describe el uso y cuidado de los ordenadores. La Internet ofrece una gran cantidad de información que puede ser utilizada para proyectos de aula, la investigación y el interés personal. Como un estudiante inscrito en la escuela secundaria de Newberry, todos los estudiantes deben cumplir con la política de uso adecuado de Internet del distrito. El acceso a material inapropiado resultará en perder el privilegio de usar el Internet y estar sujeto a las medidas disciplinarias. Los ordenadores se encuentran en todo el edificio. Estos equipos han sido instalados con fines educativos. Nadie puede poner el software en la escuela para ser cargado en cualquier máquina ni puede cambiar, modificar, actualizar, instalar o quitar cualquier configuración de control. Los individuos que causan daños en la escuela a través del uso inaceptable de las computadoras y hardware pueden ser considerados responsables por el costo de la reparación y / o sustitución.

Los punteros láser en la Escuela

Objetivo: Establecer la estructura básica para la prohibición de la junta de uso de los estudiantes de punteros / luces láser en la escuela.

Ningún estudiante puede poseer un dispositivo de puntero láser / luz, en las siguientes circunstancias:

- dentro del plantel escolar

- mientras asiste a una actividad patrocinada por la escuela o la escuela ya sea dentro o fuera de la escuela

Un estudiante que tiene un dispositivo de puntero láser / luz como se describe en esta política está sujeta a la disciplina como en los reglamentos del Consejo.

Una persona que se encuentra un estudiante en posesión de un dispositivo de puntero láser / luz sin el permiso debe informar al estudiante al director de la escuela. El director o un oficial de recursos escolares deben confiscar el dispositivo. El dispositivo se perderá al distrito.

Taquillas

Los armarios son un privilegio proporcionado para los estudiantes como una conveniencia para la custodia de los libros de texto y objetos personales. Se espera que va a mantener su casillero limpio y ordenado. cerraduras perdidos serán reemplazados a un costo de \$ 7.00. Los estudiantes que abusan del privilegio de uso de vestuario perderán el privilegio de tener un armario. La administración se reserva el derecho de registrar e inspeccionar los casilleros en cualquier momento cuando hay sospecha de contrabando contenida dentro del casillero. Los estudiantes que usan los armarios sin cerraduras emitida por la escuela perderán su privilegio casillero. Los estudiantes tendrán momentos específicos durante el día para informar a sus casilleros. Tenga en cuenta que el uso de vestuario no es una excusa para llegar tarde a clase. Los estudiantes son responsables de traer los materiales adecuados a la clase y no se les permite ir a los armarios después de que suene la campana o instrucción de la clase tarde ha empezado a no ser que concede permiso del maestro.

Objetos perdidos

objetos perdidos y encontrados deben ser entregados a la oficina principal. la ropa no reclamados serán donados periódicamente a organizaciones de servicio comunitario.

Comidas - Desayuno Escolar y los programas de almuerzo

El Distrito Escolar del Condado de Newberry opera sus programas de nutrición infantil bajo las directrices del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos y el Departamento de Educación del Estado.

Nuestro distrito ofrece desayuno universal, sin costo alguno para todos los estudiantes en todas las escuelas. El desayuno es la comida más importante del día. La investigación indica que los estudiantes que comen desayuno escolar han mejorado la concentración, el estado de alerta, la comprensión, la memoria y el aprendizaje. Por favor anime a su hijo a participar en el programa de desayuno. Nuestras escuelas ofrezcan un desayuno nutritivo calidad que viene con el jugo, fruta y leche.

Las solicitudes para comidas gratis y reducidas están disponibles en línea en www.ncsdnutrition.com. Las solicitudes también están disponibles en la cafetería de la escuela o la oficina de la escuela. Toda la información es confidencial. Por favor complete la solicitud y devolverlo a la encargada de la cafetería.

Una nueva aplicación debe ser completada al comienzo de cada año escolar. Los padres son responsables financieramente para las comidas de los estudiantes hasta que la carta de notificación aprobado ha sido enviado a casa.

El dinero puede ser depositado mediante el uso de nuestra myschoolbucks.com programa de pago en línea. la cuenta de comida del estudiante funciona como una cuenta corriente en un banco. Un depósito se hace en consideración de un niño y cuando el estudiante se come en la cafetería, el sistema computarizado deducirá el costo de la comida de su cuenta. Los estudiantes que no estén aprobados para comidas gratis deben tener dinero en su cuenta para comprar comidas. El dinero se queda en la cuenta del estudiante hasta que se utiliza. Si los estudiantes tienen un saldo de crédito al final del año, el dinero permanecerá en su cuenta para comenzar el nuevo año. Los cheques son otra forma de pago para las comidas escolares. El cheque proporcionará un recibo de los padres y la certeza de que el dinero se gasta en las comidas escolares. El personal de la cafetería no cambiará cheques para estudiantes. Los cheques se pueden aplicar directamente a la cuenta del estudiante en el día en que el cheque sea traído a la escuela. Por favor, haga todos los cheques a nombre de la cafetería de la escuela. Por favor escriba el nombre completo del niño en la parte inferior del cheque en la sección de notas. Se les pide a los padres que poner ningún dinero en efectivo en un sobre cerrado y la etiqueta de la parte delantera exterior del sobre con el nombre del estudiante, número, cantidad, grado y la maestra cuenta.

Tenemos una política de carga forzada en nuestro distrito. Una copia de esta regla se encuentra en nuestro sitio web en www.ncsdnutrition.com. Cajeros imprimir una carta de saldo bajo al menos una vez a la semana indicando el dinero adeudado por las comidas que se envían a casa con los estudiantes. También usamos sistema de Mensajero Escolar del Distrito para enviar mensajes si la cuenta de un niño es negativo. Si un estudiante tiene un balance negativo, él / ella no se le permitirá adquirir las ventas especiales hasta que se pague el saldo. Nunca queremos avergonzar a los estudiantes o negar las comidas debido a no tener el dinero en su cuenta. El programa de nutrición infantil es autoportante, por lo que es importante que recogemos dinero para las comidas servidas.

Nuestros menús están también disponibles en línea en nuestro sitio web. Los menús ofrecen opciones de plato principal y una variedad de frutas y verduras al día. También servimos una variedad de leche con sabor a nuestras comidas. Animamos a nuestros estudiantes a elegir una variedad de alimentos para una comida equilibrada y una buena nutrición. alimentos adicionales pueden ser comprados a un costo adicional. Agradecemos su apoyo al programa de nutrición infantil y le invitamos a que nos visite para el almuerzo.

Prescription Diet para las comidas

Nuestros gestores de cafetería trabajan con las enfermeras en nuestras escuelas para ayudar a nuestros estudiantes que tienen alguna restricción alimenticia o modificaciones. Una forma de prescripción de dieta para las comidas en la

escuela debe ser completado por un médico cada año escolar o si se modifica la dieta.

Centro de Medios

El Media Center está abierto durante el día escolar para los estudiantes con la autorización correspondiente. Los maestros y los medios especializados organizan visitas a las aulas. horas de funcionamiento de la prensa son 7:30-15:30 Consulte la sección con el tema

Biblioteca / Centro de Medios.

Información para los medios de lanzamiento

Nuestras escuelas tienen a menudo la oportunidad para la cobertura positiva de los medios de eventos especiales en la vida de los estudiantes mientras están en la escuela o están participando en eventos patrocinados por la escuela. El distrito escolar anima a los medios de comunicación para que los ciudadanos del Condado de Newberry pueden aprender sobre los premios y logros de los estudiantes.

Con su permiso, el estudiante puede ser incluido en este tipo de actividades de medios de comunicación en la escuela. Esta cobertura puede incluir fotografías y / o artículos en medios impresos y digitales y grabaciones de audio en medios digitales y audiovisuales. Si no desea que su hijo participe en la cobertura de los medios de comunicación, compruebe que la casilla correcta está marcada en el paquete de inscripción que indica que no se dé permiso para la participación.

Instrucción Médica en el Hogar

instrucción en el hogar médico es un servicio que está disponible para los estudiantes que no pueden asistir a la escuela por una razón médica, incluso con la ayuda de transporte. Un médico debe certificar que el estudiante tiene una condición médica tal, pero puede beneficiarse de la instrucción, y debe rellenar el formulario de salir de su casa médica que ofrece el distrito escolar. El distrito escolar decide si aprueba o no al estudiante para los servicios en casa médicas. El distrito escolar tendrá en cuenta la gravedad de la enfermedad o lesión del estudiante, la cantidad de tiempo que el estudiante estará fuera de la escuela, el impacto que un largo período fuera de la escuela va a tener en el éxito académico del estudiante, y si las necesidades de salud del estudiante que pueden ser atendidas en la escuela. Para obtener más información sobre los servicios en casa médicos, póngase en contacto con el Director de Servicios Estudiantiles al 321-1363.

Medicamentos en la Escuela

Todos los medicamentos que se pueden dar en casa se debe dar en casa. Es la responsabilidad del padre / tutor legal de notificar al personal escolar acerca de las condiciones médicas del estudiante y mantener actualizada la información de la escuela. (Personal de la escuela se asegurará de que las enfermeras de salud escolar son notificados de los problemas de salud de los estudiantes.) No se permitirá que los estudiantes tengan medicamentos (con receta o sin receta) en su posesión en las instalaciones escolares, excepto por indicación médica que están cubiertos por atención médica individual planes desarrollados por la

enfermera de la escuela. La escuela se reserva el derecho de negarse a ayudar con cualquier medicación si hay preguntas y / o dudas acerca de la medicación hasta que una de las enfermeras del distrito escolar ha obtenido una aclaración satisfactoria de la persona que presenta la medicación y / o del médico del estudiante. Una Hoja de Información de Salud se completará para cada estudiante anualmente. Las enfermeras revisarán hojas / Información de Emergencia de Salud que indican problemas de salud y planes de atención individual apropiados serán desarrollados según sea necesario. Un padre / tutor legal deben traer todos los medicamentos a la escuela para todos los estudiantes de sexto grado y por debajo. Los estudiantes en el grado 7 a 12 pueden traer la medicina con un permiso firmado a la oficina para el almacenamiento apropiado.

No hay medicamentos (con receta o sin receta) serán aceptados a menos que estén en un recipiente etiquetado de farmacia adecuado o envase original del fabricante. Cuando sea necesario que el padre / tutor legal debe obtener un contenedor de farmacia de la etiqueta extra para el uso escolar cuando el medicamento se va a tomar tanto en casa como en la escuela, especialmente si el medicamento debe ser dado más de dos semanas. No hay medicamentos serán aceptados en bolsas Ziploc, sobres, etc. Cuando se requieren cambios en la medicación, el padre o tutor legal debe proporcionar información actualizada y debidamente etiquetados contenedores de farmacia y las formas de permiso. El padre / tutor legal proporcione a la escuela con medicamentos en cantidades adecuadas para que el niño no se va fuera de la medicación necesaria. El personal escolar no son responsables por recordar al padre / tutor legal cuando los suministros de medicamentos son bajos. Sin embargo, las circunstancias lo permitan, el padre / tutor legal puede ser notificado cuando se necesitan medicamentos de venta con receta adicionales. Se dará todas exceso de medicamentos de venta libre según las indicaciones de la etiqueta del fabricante a menos que un médico proporciona una receta escrita de otra manera. Cualquier pregunta o duda pueden dirigirse a la enfermera de la escuela (321-2620) o la secretaria de la escuela en cada escuela.

Medicamentos para los procedimientos de Estudiantes de la Enseñanza

Antes de que el director o su designado aceptará medicamentos o ayudar al estudiante con la medicación, debe estar en el archivo de una solicitud fechada, firmada por el padre / tutor legal en la oficina de la escuela. 1. Debe incluir el nombre del niño, el nombre del médico, nombre del medicamento, la medicación que deberá tomarse en la escuela, la fecha de terminación de dosificación para la administración de la medicación. formas de medicación estándar están disponibles para que los padres utilizan. 2. Una hoja de permiso al año será suficiente para los medicamentos, que será entregado en una base a largo plazo para aquellos medicamentos que se deben administrar en caso de exposición a alérgenos (por ejemplo, la adrenalina por las picaduras de abeja) siempre que no haya cambios en las dosis o tiempos de administración. 3. El padre / tutor legal tendrá que proporcionar documentación escrita de un médico o un nuevo contenedor etiqueta de la farmacia cuando se produzcan cambios en las dosis de medicación o tiempos. Se requerirá 4. Una forma nueva

autorización cuando los cambios se ordenan de los medicamentos actuales. (Por ejemplo, dosis o tiempo de administración) 5. Procedimientos individuales de administración de medicamentos: el director o su designado / a está autorizado para asistir con medicamentos como se indica en estos procedimientos. El designado debe ser una secretaria de la escuela, un maestro, enfermera de la escuela, o un consejero. Más de una persona debe estar presente para administrar el medicamento. El director o su designado / a mantendrá un registro de la administración de todos los medicamentos en el registro de medicamentos de los alumnos.

Directrices para la gestión de enfermedades contagiosas en la escuela

Enfermedades leves son muy comunes en los niños en edad escolar y jóvenes. Hay sólo unas pocas enfermedades que exigen la exclusión de la asistencia a la escuela.

El distrito escolar hará cumplir la Lista Oficial de condiciones que requieren la exclusión de preparatoria otorgado anualmente por el Departamento de Salud y Control Ambiental (DHEC) (SC regulación # 61-20) Carolina del Sur. Una lista completa está disponible en la enfermera de la escuela, el sitio web del Distrito o de la página web SCDHEC www.scdhec.gov/health/disease/exclusion.

Los estudiantes con necesidades especiales de salud

Muchos de los servicios de atención de salud puede ser proporcionada por los estudiantes para mantenerlos en la escuela donde pueden aprender y participar con otros estudiantes. Nuestro objetivo es proporcionar información a los padres y tutores legales acerca de algunos de los servicios y programas disponibles para hacer frente a las necesidades de salud de los estudiantes durante el día escolar para ayudar a los estudiantes a tener éxito en la escuela. Es importante que la información necesaria atención médica es compartida con las personas adecuadas, tales como maestros en servicio durante el recreo, conductores de autobús, y los empleados de la cafetería, para asegurarse de que las necesidades de los estudiantes se reunieron a lo largo de la jornada escolar.

Planes de atención médica individuales o individual

Planes de Salud (IHPs)

planes individuales de atención médica también se denominan planes de salud individuales o IHPs. Las enfermeras escolares que son enfermeras registradas escriben IHPs para guiar cómo se cumplirá con las necesidades de cuidado de la salud de un estudiante en la escuela. La enfermera trabaja con el estudiante, los padres del estudiante o tutores legales, proveedor de cuidado de la salud del estudiante, y otro personal escolar para escribir el plan. IHPs están escritos para los estudiantes que tienen necesidades especiales de salud que se deben cumplir por el personal de la escuela durante el día escolar. IHPs también se escriben para los estudiantes que han sido aprobados por el distrito escolar de automedicarse o auto-monitor. Para obtener más información sobre IHPs, hablar con la enfermera de la escuela de su hijo o con el coordinador de enfermería de la escuela al 321-2620.

"No Child Left Behind" Notificación a los padres

En enero de 2002, el presidente George W. Bush firmó la "Ningún Niño se Quede Atrás" en la ley. Diseñado para garantizar que todos los niños tengan la oportunidad de obtener una educación de calidad, esta nueva ley ya está trayendo muchos cambios en las escuelas de Carolina del Sur. Como padre de un estudiante en el Distrito Escolar del Condado de Newberry, usted tiene el derecho de conocer las calificaciones profesionales de los maestros y asistentes de maestros que enseñan a su hijo. La ley federal le permite pedir cierta información acerca de los maestros de su niño, y nos obliga a darle esta información de manera oportuna. Si desea recibir esta información, por favor completar un formulario de solicitud que se puede obtener de la escuela de su hijo o el distrito escolar de la Oficina de Recursos Humanos del Condado de Newberry. La información solicitada será enviada por correo. Esperamos poder colaborar con ustedes este año a medida que trabajamos para proporcionar una educación de calidad para su hijo.

Declaración de No-Discriminación

El Distrito Escolar del Condado de Newberry no discrimina por razones de raza, religión, color, origen nacional, discapacidad, estado civil o de paternidad, o sexo en la educación o el acceso a las prestaciones de servicios educativos, actividades y programas de conformidad con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmendada; Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972; Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada; y Título II de la Ley de Americanos con Discapacidades. Los procedimientos de quejas para el Título IX y Sección 504 se han establecido para los estudiantes, sus padres y los empleados que sienten que la discriminación se ha demostrado por el distrito escolar del Condado de Newberry. Las siguientes han sido designados para coordinar el cumplimiento de estos requisitos legales y puede ser contactado en la oficina del distrito para obtener información adicional y / o problemas de cumplimiento:

Título IX: Pamela Arrington 803-321-2600

Artículo 504: Wendy Stoudemire 803-321-2600

Todos los estudiantes que asisten al Distrito Escolar del Condado de Newberry pueden participar en programas y actividades de educación, incluyendo pero no limitado a la salud, educación física, música y educación profesional / técnica, sin importar la raza, color, origen nacional, religión, edad, discapacidad, o el sexo. Por otra parte, el Consejo afirma los derechos de todos los estudiantes y el personal a ser tratados con respeto ya ser protegidos de la intimidación, la discriminación, el daño físico y / o acoso. El acoso comportamiento / discriminatoria que niega los derechos civiles o el acceso a la igualdad de oportunidades educativas incluye insultos, conducta física u otra conducta expresiva dirigida a un individuo o grupo que degrada intencionadamente la raza, color, religión, origen nacional, sexo o discapacidad de la persona o individuos o crea un entorno intimidatorio, hostil, degradante o para la educación.

Portal de Padres

información de acceso a la web ya está disponible para cada padre con el fin de acceder a la información del estudiante. Una cuenta matriz le permite ver la información de uno o más estudiantes con un único inicio de sesión. También puede gestionar sus preferencias de cuenta personal. Por favor venga a la oficina principal en horario de oficina con el fin de obtener su identificación de acceso y contraseña de acceso.

Organización de Padres y Maestros

La Organización de Padres y Maestros (PTO) ofrece la oportunidad de contribuir a la mejora de nuestro programa educativo. Se llevaron a cabo reuniones mensuales. Los avisos de reuniones se colocan en los calendarios mensuales y otros boletines escolares. A lo largo del año, se producen muchos eventos de recaudación de fondos llenos de diversión educativos.

Propiedad personal

La escuela es un lugar de aprendizaje. Someter sólo esos artículos a la escuela que son necesarias para el aprendizaje. Los elementos que no sean necesarios serán confiscados y serán devueltos solamente a los padres. Tenga en cuenta que la posesión de los reproductores de CD, juguetes, iPods, juegos, dispositivos electrónicos, osos de peluche, mantas, etc. serán confiscados. Estos elementos provocan una alteración en el proceso de aprendizaje. Recuerde, si no es necesario, no lo traiga! La escuela no se hace responsable de localizar objetos perdidos o robados.

- La primera vez que un artículo es confiscado a un estudiante se le emitirá una advertencia, el artículo será entregado en la oficina frente y devuelto al estudiante al final del día.
- La segunda vez que se confisca un elemento de un estudiante, el artículo será entregado en la oficina delante y se mantuvo hasta que pueda ser recogido por el padre / tutor.
- La tercera vez que se confisca un elemento que será entregado a la oficina principal, habrá un periodo de mantenimiento de 24 horas antes de partida se libera a los padres / tutores.
- La cuarta vez que se confisca un elemento que será entregado a la oficina principal y se mantuvo durante el resto del año escolar.

Google Translate for Business:Translator ToolkitWebsite
TranslatorGlobal Market Finder

La liberación de los registros escolares

La Ley de Educación para la Familia y de Privacidad de 1974 requiere los siguientes procedimientos en la liberación de los registros escolares.

- El distrito no puede liberar los registros escolares a cualquier persona o agencia (empleador, agencia gubernamental, etc.) sin el consentimiento de los padres del estudiante. Si el estudiante tiene 18 años de edad, él / ella puede firmar por la liberación de su / sus registros.

- El distrito dará a conocer los registros escolares, sin el consentimiento previo por escrito de los padres o el estudiante elegible, a los funcionarios de otras instituciones educativas en las que el alumno desea matricularse. La escuela notificará a los padres de la transferencia del estudiante sólo si él / ella ha solicitado esta excepción a la política del distrito.

Informe Tarjetas / informes provisionales libretas de calificaciones generadas por computadora son enviados a casa al final de cada período de calificaciones de nueve semanas. Los informes provisionales que indican el progreso se emiten en el punto medio de cada período de nueve semanas.

Conferencia de Padres

Reportes de días Interims

12 de enero -PM de septiembre 14 de Oct. 25 de

De enero de 13 am Nov. 21 de 12 de enero

13 de de febrero 27 de de marzo de

De abril de 26 Final de la escuela

Consejo de Mejoramiento Escolar (SIC)

Bajo la ley estatal, cada escuela debe reunir un Consejo de mejora de la escuela compuesto de padres, maestros y miembros de la comunidad. Estos consejos ayudan en la preparación de los planes de cinco años de la escuela de Renovación y actualizaciones anuales, requeridos por el estado. También colaboran con el desarrollo y seguimiento de mejora de la escuela y la innovación, proporcionar asesoramiento sobre el uso de las subvenciones a las escuelas y proporcionar otro tipo de ayuda como el director puede pedir para mejorar la escuela.

Informe Escolar

El reporte escolar es una calificación anual de lo bien que cada distrito escolar y la escuela en su conjunto está educando a sus estudiantes. La ley estatal requiere que, para los años escolares 2014-15 y 2015-16 el Comité Supervisor de la Educación (COE) no calificará a las escuelas o distritos, pero en su lugar informar sobre el rendimiento académico de los estudiantes.

El 9 de febrero de 2015, el COE aprobó una lista de diversos indicadores y mediciones, incluyendo las evaluaciones para informar sobre el rendimiento académico de los estudiantes en el año escolar 2015-16. El perfil del graduado SC sirve como el objetivo general del sistema de educación pública del estado.

El COE también debe desarrollar y recomendar un único sistemas de rendición de cuentas que cumplan los requisitos federales y estatales de rendición de cuentas por la caída de 2016.

Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (Sección 504)

Sección 504 es una ley federal que requiere que las escuelas públicas para hacer adaptaciones para que los estudiantes con ciertas discapacidades pueden aprender y participar en

la configuración de los demás estudiantes no discapacitados. Cada escuela en el distrito escolar del Condado de Newberry tiene un miembro del personal designado como el 504 presidente, el cual supervisa el desarrollo y la adhesión a 504. Los planes para los estudiantes. Para que un estudiante tenga un plan 504 en efecto, un padre o tutor puede ponerse en contacto con el Presidente 504 para iniciar el proceso 504. Una vez que la escuela tiene conocimiento de una enfermedad diagnosticada, el 504 presidente convocará un comité de evaluación 504 para determinar cómo la discapacidad ha interferido con las actividades de la vida implicadas en un entorno educativo. Cuando un estudiante cumple con la elegibilidad para un plan 504, el presidente de la escuela convocará un comité formado por 504 de los padres y el personal escolar, así como cualquier otra persona que tenga conocimiento de que el niño, la discapacidad del niño, y el entorno escolar. El comité 504 desarrollará un plan de alojamiento, que un comité de 504 revisará al menos cada año para hacer frente a las necesidades del estudiante en el entorno escolar. Cualquier persona que tenga preguntas con respecto a la Sección 504 deben comunicarse con el Director de Servicios Especiales para el distrito escolar al 803.321.2600.

La discriminación y el acoso sexual

El acoso sexual es cualquier contacto físico o verbal no deseada con otra persona de naturaleza sexual o connotación. El acoso sexual no se puede tolerar. Cuando un estudiante se involucra en este comportamiento, él / ella se enfrentará a las consecuencias apropiadas, que incluyen una sesión de asesoramiento con la SRO y el visionado de un video sobre el acoso sexual. Se han hecho planes para una serie de lecciones para los estudiantes sobre el tema de acoso sexual para permitir una mejor a todos a la aplicación de condiciones de la misma manera. El distrito prohíbe el acoso sexual de los estudiantes por los empleados del distrito, otros estudiantes, o de terceros. Todos los estudiantes y empleados deben evitar cualquier acción o conducta que podría ser visto como acoso sexual. Cualquier empleado o estudiante que se demuestre que ha participado en el acoso sexual estarán sujetos a medidas disciplinarias, hasta e incluyendo la terminación en el caso de un empleado, o la expulsión en el caso de un estudiante. El distrito tomará las medidas adecuadas para corregir o rectificar la situación.

De fumar

Está prohibido el uso de productos de tabaco por los estudiantes, el personal o los visitantes. Estos productos no deben estar en posesión de los estudiantes. Los estudiantes que violen esta política están sujetos a castigo bajo el Nivel 1 del código de disciplina o remisión al programa TIPS. Consulte la sección sobre el Uso del Tabaco.

Servicios especiales

Newberry Middle School ofrece asistencia a los estudiantes con necesidades especiales en las zonas que determine su Plan de Educación Individual (IEP). Estos programas enseñan a los estudiantes en el ambiente menos restrictivo que sea apropiado para cada niño en particular. La continuidad de servicios incluye clases autónomas, de recursos, maestros del habla, psicólogos y consejeros de salud mental. El Distrito Escolar de Newberry ofrece

oportunidades educativas para todos los estudiantes, incluidos aquellos con discapacidades físicas, mentales y emocionales. Cada escuela primaria ofrece un programa de recursos combinación enseñado por maestros certificados en problemas de aprendizaje. Estos programas sirven levemente estudiantes discapacitados que pasan la mayor parte de su jornada escolar en sus clases regulares. Los estudiantes que necesitan más de tres horas al día de instrucción especial o aquellos programas que necesitan para desventajas específicas se sirven en diferentes lugares dentro del distrito escolar. El distrito proporciona el transporte cuando los estudiantes deben participar en las clases fuera de sus áreas de asistencia regulares. Los programas están de acuerdo con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmendada; Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972; Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada; y Título II de la Ley de Americanos con Discapacidades. Los procedimientos de quejas para el Título IX y Sección 504 pueden ser presentadas en la oficina del distrito.

El Distrito Escolar del Condado de Newberry ofrece oportunidades educativas para todos los estudiantes, incluidos aquellos con discapacidades. Estos estudiantes deben cumplir con los criterios del estado de elegibilidad para los servicios de educación especial.

Cada escuela ofrece apoyo a estudiantes con discapacidad de un maestro certificado en educación especial. Servicios de la maestra servicios de apoyo pueden ocurrir dentro de la clase de educación general o durante los horarios establecidos para la instrucción especial para todos los estudiantes.

Los estudiantes que necesitan sesenta y uno por ciento o más de la jornada escolar en la educación especial pueden recibir esos servicios en las aulas de todo el distrito específico para la categoría de la discapacidad del niño. El distrito escolar proporcionará transporte cuando la discapacidad de estudiantes requiere el servicio fuera del área de asistencia zonal.

Declaración Contra la Discriminación

El Distrito Escolar del Condado de Newberry no discrimina por razones de raza, religión, color, origen nacional, discapacidad, estado civil o de paternidad, o sexo en la educación o el acceso a las prestaciones de servicios educativos, actividades y programas de conformidad con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 en su versión modificada; Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972; Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada; y Título II de la Ley de Americanos con Discapacidades.

Los procedimientos de quejas para el Título IX y Sección 504 se han establecido para los estudiantes, sus padres y los empleados que sienten que la discriminación se ha demostrado por el distrito escolar del Condado de Newberry. Las siguientes han sido designados para coordinar el cumplimiento de estos requisitos legales y puede ser contactado en la oficina del distrito para obtener información adicional y / o problemas de cumplimiento:

Título IX: Director de Recursos Humanos 803-321-2600

Artículo 504: Directora de Servicios Especiales 803-321-2600

Todos los estudiantes que asisten al Distrito Escolar del Condado de Newberry pueden participar en programas y actividades de educación, incluyendo pero no limitado a la salud, educación física, música y educación profesional / técnica, sin importar la raza, color, origen nacional, religión, edad, discapacidad, o el sexo.

Super Fun Viernes

Cada mes, los estudiantes que no reciben ninguna referencias de disciplina, participará en nuestra mensual súper divertido Viernes! Los estudiantes reciben una pizarra limpia al día siguiente después de la última Súper viernes.

Suspensiones

La escuela utiliza la consecuencia de la suspensión en la escuela y suspensión fuera de la escuela. Suspensión en la escuela es un salón de clases de tiempo de espera durante todo un día o por hora de clase. Los estudiantes reciben asignaciones de los maestros para ser completado mientras cumplen su consecuencia la suspensión dentro de la escuela. Fuera de la Escuela de suspensión puede ser asignado como Noche de Regreso con el padre o un número determinado de días. Los padres son notificados de la OSS por correo, y los estudiantes se les da una copia. Se intentó establecer contacto con los padres o personas designadas de contacto de emergencia por teléfono. No se permitirá que ningún estudiante que ha sido suspendido de la escuela para ir en cualquier viaje de campo si él / ella suspensión se produce en la fecha de la actividad programada. Mientras que está suspendido de la escuela, los estudiantes no podrán participar en ninguna actividad escolar o estar presentes en los terrenos de cualquier escuela del Condado de Newberry durante el tiempo de suspensión. Suspensiones comienzan al final de la jornada escolar emitido y se completan en la mañana de la fecha asignada para volver a la escuela.

Llegar tarde a la Escuela / Clase

Se espera que todos los estudiantes para informar a la escuela y la clase a tiempo. Las consecuencias tardías generales por cada nueve semanas son los siguientes y los equipos docentes pueden desarrollar una consecuencia tardía específico, así:

La tardanza también puede dar lugar a los estudiantes de no poder participar en Super Fun viernes. Llegar tarde a la clase de los diez (10) minutos o más se considera de clase de corte. Si no se llega a la escuela o de la clase a tiempo puede dar lugar a medidas disciplinarias.

Teléfono / Uso del Teléfono Celular

Un teléfono en el mostrador de la oficina principal se adapta a los estudiantes a utilizar con la autorización correspondiente. Por favor refiérase a la sección "Artículos confiscados" para cuestiones relativas a la posesión y uso del teléfono celular en la escuela.

Los libros de texto

Todos los libros de texto básicos son prestados a los estudiantes de forma gratuita por el Departamento de Educación del Estado. Si un estudiante pierde o daña un

libro de texto, los padres son responsables financieramente. Si se pierde un libro de texto, consultar con los administradores de nivel perdidos y encontrados o grado. Libros que quedan en la oficina serán entregados a la maestra de emisión. Los libros de texto que no se devuelvan al final del año se consideran perdidos, y los padres serán responsables de pagar por el duplicado.

El consumo de tabaco

El uso y / o posesión de productos de tabaco y materiales para fumar será sujeto a la disciplina como se especifica a continuación. Todas las instalaciones del distrito son libres de tabaco en todo momento (esto incluye eventos atléticos y patrocinados por la escuela).

Primera ofensa - Conferencia con el estudiante y ofrecer el Programa de Intervención después de la escuela del Tabaco (TIP) en lugar de otras disciplinas esta primera ofensa. Póngase en contacto con los padres por escrito para decirles de la situación y para explicar la fecha, la hora y el lugar del estudiante es asignado a asistir a TIP. La programación de la participación TIP sería por lo menos tres días después de contactar a los padres para permitir arreglos de transporte. Si el estudiante o el padre se niega la participación del estudiante en el TIP, continúe con la siguiente disciplina:

Primera falta (si se rechaza TIP): suspensión de un día más dos horas detalle del trabajo. Director o su designado / a notificarán a los padres de infracción de una regla después de la primera ofensa y aconsejar a los padres de las consecuencias de esta política.

Segunda infracción: Dos días de suspensión.

Tercera Ofensa: Cinco días de suspensión

Cuarta infracción: suspensión de diez días

Quinta ofensa: Expulsión

Procedimiento absentismo escolar

Después de un total de tres (3) ausencias ilegales (dos en la escuela secundaria), funcionarios de la escuela notificará a los padres por primera vez por teléfono y luego por carta. Después de tres (3) consecutivos o un total de cinco (5) ausencias ilegales, las autoridades escolares notificarán a los padres para que vengán a la escuela para desarrollar un Plan de Intervención de Absentismo. Un administrador de casos hará una visita al hogar en este momento. Si el estudiante acumula dos (2) ausencias más ilegales después de la solicitud para el desarrollo del plan de intervención, el estudiante será referido al Director de Servicios Estudiantiles para futuras acciones. El Director de Servicios Estudiantiles revisará los registros de asistencia del estudiante, y / o referir al estudiante / familia de regreso a la escuela, los tribunales de familia y / o el Departamento de Servicios Sociales.

El uso de las instalaciones escolares

El director tiene la custodia de todas las instalaciones a su / su planta de la escuela. Por lo tanto, el director será responsable de recibir las solicitudes para el uso de las instalaciones escolares por grupos externos. Las solicitudes

deberán ser aprobadas por el director y enviadas a la oficina del distrito para la acción.

Los visitantes de las escuelas / aulas

Todos los visitantes deben registrarse en la recepción y llevar una etiqueta de visitante en todo momento, mientras que en el edificio. Los padres que desean observar las clases son bienvenidos y deben seguir las directrices anteriores. No se permitirá a los padres para interrumpir la instrucción para tener una conferencia durante la instrucción. Los padres tendrán que llamar al Departamento de Orientación para programar una conferencia con los padres con los maestros o un equipo. No se permitirá a los estudiantes de otras escuelas a visitar la escuela secundaria de Newberry menos que esté autorizado a hacerlo por una actividad especial como el día de la carrera o vigilancia. Cualquier persona en el campus de la escuela secundaria de Newberry sin autorización puede ser procesado en virtud de la Ley SC 16-17-420.

Voluntarios / chaperones

Los voluntarios trabajan en las escuelas o en actividades patrocinadas por la escuela sin compensación o beneficios de los empleados de cualquier tipo. Apoyan los programas y actividades de instrucción del distrito, ayudando a los empleados en la prestación de las relaciones escuela / comunidad.

Los voluntarios estarán bajo la inmediata supervisión y dirección de una persona certificada al asistir en un entorno de enseñanza. Ellos estarán bajo la supervisión de personal aprobados apropiadas cuando se ayuda en un entorno no-docente. El uso de voluntarios dentro del distrito no está en conflicto con o reemplazar cualquier posición personal autorizado con regularidad. Nadie va a dar a los voluntarios la autoridad para tener acceso a los archivos del estudiante.

Los voluntarios deberán cumplir con todas las reglas y regulaciones establecidas por el distrito. Voluntarios / chaperones deben presentar y pagar por una verificación de antecedentes por el distrito.

The School District of Newberry County 2016-2017 Calendar

July 2016						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AUGUST 2016						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SEPTEMBER 2016						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTOBER 2016						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBER 2016						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DECEMBER 2016						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

July 4
 Aug 2 & 3
 Aug 4
 Aug 5
 Aug 8-12
 Aug 15
 Aug 17
 Aug 22
 Sept 5
 Sept 14
 Sept 28
 Oct 10
 Oct 18
 Oct 25
 Nov 8
 Nov 21
 Nov 23-25
 Dec 13-16
 Dec 19-30
 Jan 2
 Jan 3
 Jan 10
 Jan 12
 Jan 13
 Jan 16
 Feb 1
 Feb 13
 Feb 20
 March 17
 March 22
 March 27
 April 10-14
 April 26
 May 17-22
 May 23-26
 May 24-26
 May 24
 May 25
 May 26
 May 29
 May 30

Holiday- schools/offices closed
 Registration (all schools 8 am- 6pm)
 New Teacher Instructional Meeting
 New Employee Orientation
 Professional Development & Teacher Planning & Preparation
 First Day For Students
 First Day For PK & 4 yr old Montessori students
 First Day For 3 yr old Montessori
 Labor Day Holiday – schools/offices closed
 Interim Reports Issued
 Early Release
 Professional Development/Columbus Day (no students)
 End of 1st Nine Weeks; 45th Day
 Report Cards Issued
 Election Day- schools/offices closed
 Interim Reports Issued
 Thanksgiving Holidays – schools/offices closed
 High School Exams
 Winter Holidays - schools/offices closed
 Teacher Planning & Preparation
 Students Return
 End of 2nd nine weeks; 90th Day
 Parent Teacher Conferences – Evening;
 Report Cards Issued
 Parent Teacher Conferences – Morning (no students)
 Martin Luther King, Jr. Holiday – schools/offices closed
 Early Release
 Interim Reports Issued
 Professional Development- (no students);
 1st Make-Up Day
 End 3rd Nine Weeks; 135th Day
 Early Release
 Report Cards Issued
 Spring Holidays – schools/offices closed;
 April 10th – 2nd Make-Up Day
 Interim Reports Issued
 High School Exams (Seniors)
 High School Exams
 Half day for students
 Whitmire Community School Graduation
 Mid-Carolina High Graduation
 End of 4th Nine Weeks; 180th day;
 Newberry High Graduation
 Memorial Day Holiday- schools/offices closed; 3rd Make-Up Day
 Last Day for Teachers

JANUARY 2017						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRUARY 2017						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

MARCH 2017						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

APRIL 2017						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

MAY 2017						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JUNE 2017						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Holidays	Testing	End of Nine Weeks	Early Release
Professional Development / Teacher Planning Preparation			