



Hamilton County Department of Education

Student Services

2017-2018

Attendance Notification Contract

- Tennessee State Law requires that all children between the ages of six (6) and seventeen (17), both inclusive, must attend school regularly.
- The Hamilton Co. Department of Education has determined that each child will be allowed three (3) absences per school year that may be excused by a note from a parent/guardian. These should only be used in cases when a child is sick, but the parent/guardian determines that a doctor visit is not necessary.
- After three (3) parent/guardian excused personal illness days, any further absences must be excused by professional documentation. These include doctors, mental health professionals, dentists, courts, or other professional services. Other legal reasons for excused absences are death in immediate family, religious holiday regularly observed by the faith (prior approval required), and approved school sponsored activities. (HCDE Board Policy 6.200)
- Excused must be turned in to the appropriate school official within five (5) days of the student returning to school.
- After five (5) unexcused days, the school will notify the parent/guardian that their child must attend school on a regular basis by mailing the Attendance Notification Letter.
- Upon receipt of the Attendance Notification Letter, if the parent disagrees with the number of absences, it is their responsibility to contact the school for an attendance meeting and to provide documentation to support claims.
- If a student acquires ten (10) or more unexcused days (no legal reason for absences as defined above) the school will make a formal referral to the School Social Worker.
- If the child continues to accrue unexcused absences after the referral, a Legal Notice will be mailed to the parent/guardian indicating that their child has become truant. This notice shall serve as intent to file a petition with Hamilton County Juvenile Court unless proper documentation is provided to the school within five (5) days of receipt of this notice.

Please print all information except signature

School _____

Student Name _____ Student Date of Birth _____

I, _____, have read and understand the information regarding Tennessee State Law and Hamilton Co. Department of Education Attendance Policy as they apply to my child.

Parent/Guardian Signature _____ Date _____

****Please return to the school office for placement in your cumulative record.**



Departamento de Educación del Condado de Hamilton
Servicios al Estudiante
3074 Hickory Valley Road
Chattanooga, TN 37421
423.209.8400
www.hcde.org

Contrato de Notificación de Asistencia

- Las Leyes del Estado de Tennessee requieren que todos los niños entre las edades de 6 a 17, incluyendo esas dos edades, tienen que asistir a la escuela regularmente.
- El Departamento de Educación de Condado de Hamilton ha determinado que se le permitirá a cada niño ausentarse tres (3) veces en el año escolar trayendo una excusa del padre o tutor. Estas son ausencias donde el niño está enfermo pero que el padre o tutor decide que la condición no amerita llevarlo a un médico.
- Después de estas tres (3) ausencias por causa de enfermedad donde el padre/tutor envía una excusa, el padre/tutor tendrá que obtener una carta de un profesional de la salud. Entre estos están: doctor, profesional de salud mental, dentista, corte u otro servicio profesional. Otras razones legales para ausentarse son; la muerte de un familiar cercano, días de fiesta que su religión celebra regularmente (se requiere un permiso por adelantado) y actividades aprobadas y auspiciadas por la escuela. (Política de la Junta de Escuela de HCDE 6.200)
- Las excusas tienen que ser entregadas a no más tardar del quinto (5to) día de que el estudiante haya regresado a la escuela.
- Después de cinco (5) ausencias injustificadas, la escuela le enviará la Carta de Notificación de Asistencia (Attendance Notification Letter) al padre/tutor informándole que el estudiante tiene que asistir a la escuela regularmente.
- Al recibir la Carta de Notificación de Asistencia, si el padre no está de acuerdo con la cantidad ausencias, es responsabilidad de éste comunicarse con la escuela para pedir una reunión y proporcionar documentos que apoyen su reclamo.
- Una vez que el estudiante alcance diez (10) ausencias injustificadas (sin razón legal para ausentarse de acuerdo a lo explicado arriba), la escuela hará un referido formal a la Trabajadora Social de la escuela.
- Si el estudiante sigue acumulando ausencias injustificadas después del referido, se le enviará un Aviso Legal al padre/tutor, informándole que su hijo(a) ha incurrido en "Ausentismo Escolar" (Truancy). Este aviso es para informarle de la intención de la escuela de formalizar una querrela ante la Corte Juvenil del Condado de Hamilton a menos de que se proporcionen documentos adecuados a la escuela dentro de cinco (5) días después de haber recibido el aviso.

Favor de escribir toda la información con letra de imprenta con excepción de su firma

Escuela _____

Nombre del estudiante _____ Fecha de nacimiento del estudiante: _____

Yo, _____, he leído y entendido la información referente a la Política de Ausentismo del Estado de Tennessee y del Departamento de Educación del Condado de Hamilton y cómo estas leyes aplican a mi hijo(a).

Firma del Padre/Tutor _____ Fecha: _____

*** Favor de devolver este formulario al maestro de su hijo(a) ***