

Sistema de Verificación y Matriculación en Línea

Padres y tutores tienen acceso al Sistema de Verificación y Matriculación en Línea vía Parent Cloud en <u>my.austinisd.org</u>. *Nota: Para el proceso de inscripción para Parent Cloud haga clic <u>aquí</u>.*

1. Entre al sistema con su nombre de usuario y su contraseña.

Log in to Austin ISD Cloud Dev
Austin Independent School District
Username: User123
Password: *******
Parent Cloud Registration:
Click here to create your parent account.
-Proceso de inscripción para entrar al sistema
Reset Password: Click here if you have forgotten your password
System Check: Click here to run a system check
© Stoneware, Inc. 1999-2014

2. Para acceso al Sistema de Verificación y Matriculación en Línea, haga clic el icono de *Student Registration – Inscripción del Estudiante*.



- 3. Seleccione su lenguaje preferido. Tiene la opción de inglés o español.
- **4.** Entre su nombre de usuario y contraseña de Parent Cloud y haga clic *Entrar*.

Lenguaje Spanish	•	
Usuario*		
NombredeUsuariodeF	ParentCloud	٦
Contraseña*		
•••••		٦
Entrar		



Verificación y Matriculación en Línea Para Estudiantes Nuevos al Distrito

Matriculación en Línea es para estudiantes que nunca han asistido a una escuela en el Distrito Escolar de Austin.

Verificación y Matriculación en Línea Para Estudiantes Existentes

Estudiantes que han asistido a una escuela de Austin ISD necesitan verificar su información usando el sistema de matriculación. El proceso de estudiantes existentes consiste de las mismas páginas como el proceso de estudiantes nuevos. La diferencia es que la información que existe en el expediente del estudiante será agregada a las formas de matriculación. La información aparecerá en color gris y no es editable. En caso de que necesite editar la información, los padres necesitaran ir a la escuela del estudiante para hacer el cambio.

La barra de progreso arriba de la página indica su lugar en el proceso de matriculacion. Hay 8 páginas para completar.

- **1.** Mis Estudiantes
- **2.** Informacion del Estudiante
- 3. Contactos Parentales/Custodios
- 4. Contactos de Emergencia
- **5.** Contactos Medicos
- 1. Mis Estudiantes

- **6.** Verificar Escuela
- **7.** Formas del Estudiante
- 8. Formas de Padre/Custodio
- **9.** Documentos
- **10.**Confirmar Inscripción

Mis Estudiantes

1. Para *Estudiantes Existentes*: Seleccione el estudiante del menú. Nota: Si no aparece su estudiante en el menú, favor de llamar a la escuela del estudiante.

Para *Estudiantes Nuevos*: Seleccione *Crear Estudiante Nuevo*.

Mis Estudiantes	
La información que aparece en cursiva no puede ser modificada. E	s necesario ir a la escuela o llamar at 512-414-9187 para hacer cambiamos. Favor elija un estudiate del menu.
Elementary Student - 9052553	
Secondary Student - 10072554	
Mickey Lee Mouse - 10075584	
Minnie Mouse - 10077790	
(Crear Estudiante Nuevo) Solo si es nuevo Austin ISD	

Nota: Cuando se agrega un estudiante nuevo, si tiene otros estudiantes en el distrito, usted tendra la opcion de copiar los contactos de los otros estudiante. Solo seleccione Si y seleccione el estudiate existente de cual copiar los contactos.

Mis Estudiantes	
La informacion que aparece en cursiva no puede ser modificada. Es necesario ir a la escuela o llamar at 512-414-9187 para hacer cambiamos. Favor elija un estudi (Crear Estudiante Nuevo) Solo si es nuevo Austin ISD 👻	ate del menu.
Le gustaria copiar los contactos de estudiantes existentes?*	
No	
Existing Students*	



Información del Estudiante

- Para *Estudiantes Existentes*: La información del expediente del estudiante será agregada a la matricula. Favor de revisar la información existente.
 Nota: La información que aparece de color gris no es editable. Si necesita actualizar la información, favor de ir a la escuela de su estudiante.
- **2.** Para *Estudiantes Nuevos*: Favor de llenar toda la información requerida (*). Para más detalles sobre la información requerida, favor de leer la siguiente información.
 - *Año Escolar Solicitado para Inscripción:* Solamente se puede seleccionar el siguiente año escolar.
 - *Grado Solicitado para Inscripción:* Favor de seleccionar el nivel escolar apropiado.
 - *Escuela Solicitada para Inscripción:* Las escuelas disponibles son conforme a la dirección de domicilio y nivel de grado seleccionado. Si tiene alguna pregunta sobre las escuelas disponibles, favor de llamar a la Oficina de Servicios Estudiantiles at 512-414-1726.
 - Toda la información ingresada debe ser como aparece en los documentos legales del estudiante. (por ejemplo, acta de nacimiento).
- 3. Haga clic *Siguiente*.

1. Mis Estudiantes 2. Información del Estudiante	3. Contactos 4 Parentales/Custodios	. Contactos de Emergencia	5. Contactos Médicos	6. Verificar Escuela	7. Formas del Estudiante	8. Formas padre/lutor	9. Confirmar	r Inscripción
Student Information								
Año Escolar Solicitado para Inscripción	2016-2017 -							Î
Grado Solicitado para Inscripción	Ninth Grade *							- 11
								- 11
Escuela Solicitada para Inscripción	н. т. 👻							- 11
Número de Seguro Socia	H30032000							- 11
Fecha de Nacimiento	5/30/00							- 11
Apellido del Estudiante (de su acta de nacimiento)	Mouse							- 11
Nombre del Estudiante (de su acta de nacimiento)	Mickey							- 11
Segundo Nombre del Estudiante (de su acta de nacimiento) Lee							- 11
Generación del Estudiante	•							- 11
Género	 Masculino Femenino 							- 11
Hispano/Latino	Ves 🖲 No							- 11
	Raza (seleccione todos los que	aplican)						- 11
Raza	a 🔲 Indio o nativo de Alaska	Negra o Afric	cana Americana	🕑 Blanca				- 11
	Asiático	🔲 Nativa de Ha	awái o De las Islas Pacificas					- 11
Lenguaje de Hogar	English -)						
Lenguaje Oral Preferido	English •							
Lenguaje de Correspondencia	ı 🔍							
Ciudad de Nacimiento								*
						Cerrar Sesión	Anterior	Siguiente



Contactos Parentales/Custodios

Nota: Para Estudiantes Existentes esta página tendrá la información del expediente existente. Revise la información de contacto. La información que aparece de color gris solo puede ser editada en la escuela del estudiante.

- **1.** Para borrar un contacto, haga clic el icono de basura.
- 2. Para agregar un contacto, haga clic *Agregar Contacto*.
- **3.** Cuando termine de agregar contactos, haga clic *Siguiente*. *Nota: Es importante que toda la información de padres/custodio sea ingresada como aparece en los documentos legales del individuo.*

1. Mis Estudiantes	2. Información del Estudiante	3. Contactos Parentales/Custodios							
Contactos Parentales/C Training Parent 9 Haga click en las per	ustodios [Agregar Contacto] stanas arriba para editar la infor	macion de los contactos. Haga clic	Siguentes al terminar de	revisar todos los contactor en es	ta pagina. Se puede eligir el t	titula para el contact eligido abajo			
Apellido Parent Generación	Nombre Training	Segundo	Nombre						
Tipo de Contacto Parent Fecha de Nacimiento 1/1/01	Relación al Estudi	ante 🔹							
✓ El estudiante ■ Puede Recog	vive aqui? er al Estudiante	Llamar en Caso de Emergencia							
Home Address			*						
Dirección 1001 W 6th St Edificio/# Dpto.									
Código Postal	Ciudad	Estado							
78703	Austin	Texas	•						
Dirección Postal (se	olo si es diferente al domicili))	Þ						•
							Cerrar Sesión	Anterior	Siguiente



Contactos de Emergencia

Contactos de Emergencia deben ser personas con las que se puede establecer contacto en un caso de emergencia cuando el padre/custodio no esté disponible. Es recomendado ingresar un número telefónico para contactos de emergencia.

Para *Estudiantes Existentes*, esta página tendrá la información del expediente existente. Revise le information existent.

- **1.** Para borrar un contacto, haga clic el icono de basura.
- 2. Para agregar un contacto, haga clic Agregar Contacto.
- **3.** Cuando termine de agregar contactos, haga clic *Siguiente*.

1. Mis Estudiantes	2. Información del Estudiante	3. Contactos Parentales/Custodios	4. Contactos de Emergencia				
Contactos de Emergencia							
[Agregar Contacto]							
Titulo							
Apellido *	Nombre *	Segund	o Nombre				
Generación	•						
Relación al Estudiante	*						
Puede Recoger al	Estudiante						
Teléfono de Casa Teléfono Celular Teléfono de Trabajo							
Correo Electrónico							
					Cerrar Sesión	Anterior	Siguiente



Contactos Médicos

La página de Contactos Médicos es para ingresar información de contacto del doctor del estudiante.

Para *Estudiantes Existentes*, esta página tendrá la información del expediente existente. Revise le información existente.

- 1. Para borrar un contacto, haga clic el icono de basura.
- 2. Para agregar un contacto, haga clic Agregar Contacto.
- 3. Cuando termine de agregar contactos, haga clic *Siguiente*.

1. Mis Estudiantes	2. Información del Estudiante	3. Contactos Parentales/Custodios	4. Contactos de Emergencia	5. Contactos Médicos				
Contactos Médicos Doctor Doctor 🕄 Titulo Apellido* Doctor Generación Teléfono Celular Teléfono de Trabajo Correo Electrónico	Agregar Contacto]	Segund	o Nombre					
						Cerrar Sesión	Anterior	Siguiente

Verificar Escuela

La página Verificar Escuela es para que el padre/custodio verifique la escuela solicitada para inscripción.

1. Mis Estudiantes	2. Información del Estudiante	3. Contactos Parentales/Custodios	4. Contactos de Emergencia	5. Contactos Médicos	6. Verificar Escuela			
Escuela Solicitada para Ins	cripción * H. T.	*					_	
						Cerrar Sesión	Anterior	Siguiente

Haga clic *Siguiente* para avanzar a la página Formas de Estudiante.

Nota: Si la escuela que aparece está equivocada favor de llamar a la Oficina de Servicios Estudiantiles al 512-414-1726.



Mensajes Electrónicos de Información Estudiantil Correo Electrónico Para Uso Instructivo – Grados 6-12

Formas del Estudiante

La página Formas del Estudiante muestra las formas que deben ser completadas para matriculación. La lista de formas incluye:

- Custodia y Militar
- Salud
- Encuesta de Tuberculosis
- Viaje de Estudios
- Información de Directorio
- Información del Lenguaje de Hogar
 Otras Darmiass

Reconocimiento

Solamente

• Residencia

Otros Permisos

Nota: Formas para completar serán indicadas 'Para Hacer'. Formas completas serán indicadas 'Completo'.

•

•

1.	Mis Estudiantes	2. Información del Estudiante	3. Contactos Parentales/Custodios	4. Contactos de Emergencia	5. Contactos Médicos	6. Verificar Escuela	7. Formas del Estudiante	Cerrar Sesión 8. Formas padre/tutor	Anterior 9. Confirm	Siguiente
For	mas del Estudiante									~
	Custodia y Militar Abrir formulario	Completo								
	Salud Abrir formulario	Para Hacer								Î
	Encuesta de Tubercu	ulosis								Å

- 1. Para completar una forma, haga clic *Abrir Formulario*.
- 2. Ingrese la información requerida (indicado en color amarillo) y haga clic *Presentar*.
- **3.** Después de someter, haga clic *Imprimir* para imprimir la forma. Para cerrar la forma sin someter, haga clic *Cancel*.
- **4.** Haga clic *Siguiente* para avanzar a la página Formas de Padre/Custodio.

Formas de Padre/Custodio

La página Formas del Padre/Custodio muestra las formas para completar para matriculación. Las formas en esta página son para toda la familia y solamente se necesita una.

1. Mis Estudiantes	2. Información del Estudiante	3. Contactos Parentales/Custodios	4. Contactos de Emergencia	5. Contactos Médicos	6. Verificar Escuela	7. Formas del Estudiante	8. Formas Padre/Custodio		
Formas Padre/Custod	io								
Encuesta de Trab	ajos Migratorios io Completo								×
Cambio de Inform Abrir Formular	nación io Completo								×
								Cerrar Sesión	Anterior Siguiente

Haga clic *Siguiente* al terminar las formas.



Documentos

La página Documentos muestra formas importantes que deben ser descargadas y reconocidas antes de poder presentar la matriculación en línea.

Oprima *Download* para descargar cada una de las formas.

1. Mis Estudiantes	2. Información del Estudiante	3. Contactos Parentales/Custodios	4. Contactos de Emergencia	5. Contactos Médicos	6. Verificar Escuela	7. Formas del Estudiante	8. Formas Padre/Custodio	9. Documentos - Es necesario hacer clic en descarga para hacer disponible la casilla de reconocimiento.	
Documents									
School Calendar Download * Favor de reco	alendario (Acknowledged	l on 03-23-2016) tos.							*
Aviso de Registro Download A * @ Favor de reco	s del Estudiante urchivos (Acknowledged o onocer todos los documen	n 03-23-2016) tos.							×
								Cerrar Sesión A	nterior Presentar

La forma descargada aparecerá al fondo de la página.

6	<u>×</u>	Calendario (1)	Ŧ	Show all downloads	×
---	----------	----------------	---	--------------------	---

Descargue y reconozca todos los documentos y oprima *Presentar*.

1. Mis Estudiantes	2. Información del Estudiante	3. Contactos Parentales/Custodios	4. Contactos de Emergencia	5. Contactos Médicos	6. Verificar Escuela	7. Formas del Estudiante	8. Formas Padre/Custodio	9. Documentos - Es necesario hacer clic en descarga para hacer disponible la casilla de reconocimiento.	
Documents									
School Calendar Download	Calendario (Acknowledged	l on 03-23-2016) tos							×
Aviso de Registro	os del Estudiante	- 02.22.2046)							*
Download Favor de rec	archivos (Acknowledged o	tos.							×
								Cerrar Sesión	Anterior Presentar



Confirmación de Matriculación en Línea

Al presentar la matriculación en línea un mensaje aparece con instrucciones para terminar la inscripción de su estudiante.

1. Haga clic *Confirmar Inscripción*.

Gracias por usar el Sistema de Verificación y Matriculación en Línea del Distrito Escolar Independiente de Austin Año Escolar 2016-2017					
INFORMACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES NUEVOS					
 Todos los estudiantes nuevos que entren al Austin ISD deben presentar acta de nacimiento, registro de vacunación actualizado, última boleta de calificaciones del estudiante, comprobante de domicilio (contrato de arrendamiento o factura de servicios con domicilio válido), identificación con fotografía o licencia de manejo de uno de los padres, y tarjeta de Seguro Social del estudiante (opcional). Si no está seguro a que escuela asistirá su hijo, llame a la Oficina de Servicios Estudiantiles al (512) 414-1726, o <u>vea en línea las asignaciones de las escuelas</u>. 					
INFORMACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES ACTUALES					
 Los cambios a cualquier información que esté en color gris claro deben hacerse en la escuela, o llamando a la Oficina de Servicios Estudiantiles al (512) 414-1726. Si no vio todos los nombres de sus hijos en la lista desplegable, por favor llame a la escuela del estudiante, o a la Oficina de Servicios Estudiantiles al (512) 414-1726. 					
Confirmar Inscripción					

2. La confirmación contiene toda la información de inscripción en línea, el número de confirmación, y la información del padre/custodio que inscribió al estudiante.

Nota: Es recomendado el imprimir esta página por si la escuela de su estudiante requiere comprobante.

3. Para matricular a otro estudiante, haga clic *Siguiente* para regresar a la página Mis Estudiantes.

Online Enrollment Confirmation					
Student Name:	Mickey Mouse				
Enrolling Parent/Guardian Name:	Training Parent				
Campus of Enrollment:	Н. Т.				
Grade Level:	09				
Fiscal Year:	2016-2017				
Online Registration Confirmation Number:	32239				
Local ID:	10075584				
Resides With Parent/Guardian Name:	Training Parent				
Home Address:	1001 W 6th St				
	Austin, TX 78703				
Date/Time Printed:	01-27-2016 12:29				
	Imprimir Siguiente				

Nota: Despues de presentar la matriculacion en linea, no es permitido el hacer cambios a la informacion presentada. El sistema le dara el siguente mensaje si intenta registrar al estudiante otra vez. Favor de ir a la escuela del estudiante si es necesario hacer algun cambio.

This student has been excluded from Online Registration. Please contact administration for details.

 \otimes