



Atkinson County Schools

Special Education Department

98 E. Roberts Ave. Pearson, GA 31642
(912) 422 – 7373

Families of Children with Special Needs:

The Governor's Office, the Governor's Office of Planning and Budget, and the Georgia Department of Education have worked in recent months to determine the best way to help those most severely impacted in a population of over 222,000 students with special needs throughout the state. Ten million dollars has been designated to assist these students with the highest needs for expenses incurred due to school closings during the pandemic.

Expenses that have been identified as eligible for reimbursement are those that are necessary to meet the challenges these students face regarding educational achievement, personal development, and emotional wellbeing. The link below is available to submit an application and can be done **through May 14**.

<https://www.gadoe.org/External-Affairs-and-Policy/communications/Pages/PressReleaseDetails.aspx?PressView=default&pid=852>

Before beginning the application, please note this application requires data entry and document upload. You will not be able to submit the application without the following information.

- School District Name
- School Name
- Last Name of student as registered in school district
- GTID – Georgia Testing Identifier (located on your student's report card)
- Scanned/Photo copies of Reimbursement expenses to be uploaded while submitting this application (Acceptable file formats include .pdf, .jpg, .png)

If you have any questions, you may email Mrs. Lisa Strickland at lisastrickland@atkinson.k12.ga.us.

Thank you,

Lisa Strickland



Atkinson County Schools

Special Education Department

98 E. Roberts Ave. Pearson, GA 31642
(912) 422 – 7373

Reimbursement for Services to Families of Children with Disabilities during COVID-19 Frequently Asked Questions

- 1. Who is eligible for reimbursement of special education?**
Parents or Guardians of students with disabilities who incurred expenses providing a quality education for their children during COVID-19.
- 2. What is the reimbursement period?**
Parents or guardians may submit unduplicated expenses from March 13, 2020 through the current period.
- 3. What is meant by being a parent or guardian of a child with a disability?**
For reimbursement, your child must have or had an Individualized Education Program (IEP) and enrolled in public school during the reimbursement period. The parent or guardian's name and email address used to submit the application must be consistent with the name and email address used to receive payment.
- 4. If I have multiple students who are eligible, am I required to submit multiple applications?**
Parents or guardians may submit one application for up to at least three eligible students.
- 5. What information should be available before starting the application?**
You should know the following: (1) district name, (2) school name, (3) child's legal first and last name, and (4) Georgia Testing Identifier.
- 6. Where can I find my child's Georgia Testing Identifier or commonly referred to GTID?**
The GTID is located on the report card and may be labeled as the State ID.
- 7. Am I required to upload documentation for the expenses?**
Yes, you are required to upload expenses for the reimbursement request per each child.
- 8. Is there a maximum amount of reimbursement per child?**
Families may be eligible for a maximum of \$500.00 per verified reimbursement request per child with a disability. The maximum amount may vary based on funding.
- 9. Will every parent reimbursement request be approved?**
Per limited funding, applications will be prioritized based on children with high needs. It is possible that an application may be approved for a partial amount of the requested reimbursement.
- 10. How will families know the status of the application?**
Families will be able to access the "check status" button for updates. Final notification letters will be sent to each parent or guardian when the application has been approved or denied.
- 11. If approved, how will I receive my reimbursement?**
The approval email will describe specific information to include the approval amount per child and next steps.
- 12. Will the reimbursement payment come directly from GaDOE?**
No, GaDOE is contracting with a third-party vendor to process reimbursement payments on behalf of this project. The reimbursement process will require ACH Banking information. The banking account must be in the same name as the applicant submitting the reimbursement request.
If there are concerns, you may use the "Report an Issue" feature located on the public webpage or email SPEDReimbursement@doe.k12.ga.us.
- 13. When can I expect my reimbursement?**
After receiving an approval email, the parent or guardian will need to complete the registration for payment and include ACH Banking information. Upon receiving complete registration information, the third-party vendor will be able to process payments between 10 – 14 days.



Escuelas del condado de Atkinson

Departamento de educación especial

98 E. Roberts Ave. Pearson, GA 31642
(912) 422 – 7373

Familias de niños con necesidades especiales:

La Oficina del Gobernador, la Oficina de Planificación y Presupuesto del Gobernador y el Departamento de Educación de Georgia han trabajado en los últimos meses para determinar la mejor manera de ayudar a los más afectados en una población de más de 222,000 estudiantes con necesidades especiales en todo el estado. Se han designado diez millones de dólares para ayudar a estos estudiantes con las mayores necesidades de gastos incurridos debido al cierre de escuelas durante la pandemia.

Los gastos que se han identificado como elegibles para reembolso son aquellos que son necesarios para cumplir con los desafíos que enfrentan estos estudiantes con respecto al rendimiento educativo, el desarrollo personal y el bienestar emocional. El enlace a continuación está disponible para enviar una solicitud y se puede hacer hasta el 14 de mayo.

<https://www.gadoe.org/External-Affairs-and-Policy/communications/Pages/PressReleaseDetails.aspx?PressView=default&pid=852>

Antes de comenzar la aplicación, tenga en cuenta que esta aplicación requiere la entrada de datos y la carga de documentos. No podrá enviar la solicitud sin la siguiente información.

- Nombre del distrito escolar
- Nombre de escuela
- Apellido del estudiante registrado en el distrito escolar
- GTID - Identificador de pruebas de Georgia (ubicado en la boleta de calificaciones de su estudiante)
- Copias escaneadas / fotográficas de los gastos de reembolso que se cargarán al enviar esta solicitud (los formatos de archivo aceptables incluyen .pdf, .jpg, .png)

Si tiene alguna pregunta, puede enviar un correo electrónico a la Sra. Lisa Strickland a lisastrickland@atkinson.k12.ga.us.

Gracias,

Lisa Strickland



Escuelas del condado de Atkinson

Departamento de educación especial

98 E. Roberts Ave. Pearson, GA 31642

(912) 422 – 7373

Reembolso por servicios a familias de niños con discapacidades durante COVID-19

Preguntas frecuentes

- 1. ¿Quién es elegible para el reembolso de educación especial?**
Padres o tutores de estudiantes con discapacidades que incurrieron en gastos para brindar una educación de calidad a sus hijos durante COVID-19.
- 2. ¿Cuál es el período de reembolso?**
Los padres o tutores pueden presentar gastos no duplicados desde el 13 de marzo de 2020 hasta el período actual.
- 3. ¿Qué se entiende por ser padre o tutor de un niño con discapacidad?**
Para el reembolso, su hijo debe tener o haber tenido un Programa de Educación Individualizado (IEP) y estar inscrito en una escuela pública durante el período de reembolso. El nombre y la dirección de correo electrónico del padre o tutor que se utiliza para enviar la solicitud deben coincidir con el nombre y la dirección de correo electrónico utilizados para recibir el pago.
- 4. Si tengo varios estudiantes elegibles, ¿debo enviar varias solicitudes?**
Los padres o tutores pueden presentar una solicitud para al menos tres estudiantes elegibles.
- 5. ¿Qué información debería estar disponible antes de iniciar la aplicación?**
Debe saber lo siguiente: (1) nombre del distrito, (2) nombre de la escuela, (3) nombre y apellido legal del niño y (4) Identificador de pruebas de Georgia.
- 6. ¿Dónde puedo encontrar el Identificador de pruebas de Georgia de mi hijo o comúnmente referido a GTID?**
El GTID se encuentra en la boleta de calificaciones y puede estar etiquetado como la identificación del estado.
- 7. ¿Estoy obligado a cargar la documentación de los gastos?**
Sí, debe cargar los gastos de la solicitud de reembolso por cada niño.
- 8. ¿Existe una cantidad máxima de reembolso por niño?**
Las familias pueden ser elegibles para un máximo de \$ 500.00 por solicitud de reembolso verificada por niño con una discapacidad. La cantidad máxima puede variar según la financiación.
- 9. ¿Se aprobarán todas las solicitudes de reembolso de los padres?**
Por financiamiento limitado, las solicitudes se priorizarán en función de los niños con grandes necesidades. Es posible que se apruebe una solicitud por un monto parcial del reembolso solicitado.
- 10. ¿Cómo sabrán las familias el estado de la solicitud?**
Las familias podrán acceder al botón "verificar estado" para recibir actualizaciones. Se enviarán cartas de notificación final a cada padre o tutor cuando la solicitud haya sido aprobada o rechazada.
- 11. Si se aprueba, ¿cómo recibiré mi reembolso?**
El correo electrónico de aprobación describirá información específica para incluir el monto de aprobación por niño y los próximos pasos.
- 12. ¿El pago del reembolso vendrá directamente de GaDOE?**
No, GaDOE está contratando a un proveedor externo para procesar los pagos de reembolso en nombre de este proyecto. El proceso de reembolso requerirá información bancaria de ACH. La cuenta bancaria debe estar a nombre del solicitante que presenta la solicitud de reembolso.
Si tiene alguna inquietud, puede utilizar la función "Informar un problema" que se encuentra en la página web pública o enviar un correo electrónico a SPEDReimbursement@doe.k12.ga.us.
- 13. ¿Cuándo puedo esperar mi reembolso?**
Después de recibir un correo electrónico de aprobación, el padre o tutor deberá completar el registro para el pago e incluir la información bancaria de ACH. Al recibir la información de registro completa, el proveedor externo podrá procesar pagos entre 10 y 14 días.