



comidas gratis o a precio reducido

Desayuno y almuerzo

Los niños necesitan comidas saludables para aprender. Es la meta del Programa de Nutrición para Niños del Condado de Blount hacer disponible a cada niño una comida nutritiva y agradable al costo más bajo posible. Todas las Escuelas del Condado de Blount ofrecen un desayuno y almuerzo saludable para su niño. **El año escolar 2017-2018 el costo del desayuno \$1.00; el costo del almuerzo \$2.25.** Sus niños pueden calificar para comidas gratis o a precio reducido. Precio reducido se de \$0.30 para el desayuno y \$0.40 para el almuerzo.

Lo siguiente es alguna información sobre el programa de comidas de las Escuelas del Condado de Blount:

- Para familias con recursos financieros limitados, comidas gratis o a precio reducido son proporcionadas a los estudiantes elegibles. **Atado esta una aplicación de comidas gratis o a precio reducido.** Solo se necesita una aplicación por hogar. La información proporcionada en la aplicación es confidencial. Mire la Tabla de Ingresos de Elegibilidad Federal para ver si usted puede calificar para comidas gratis o a precio reducido.

Aplicar en línea

<https://lunchportal-blountco.asc.edu>

- Si sus niños estaban en las escuelas del Condado de Blount el año pasado y recibieron las comidas gratis o a precio reducido ellos continuaran esos beneficios para los primeros 30 días de este año escolar actual permitiendo tiempo para procesar la nueva aplicación para el año escolar 2016-2017. Este periodo temporal expira el **20 septiembre del 2017**. Si nosotros no recibimos y procesamos su aplicación antes de este día usted sería responsable por las comidas de su estudiante hasta que la nueva aplicación pueda ser procesada.
 - Puede tomar hasta 30 días para que la nueva aplicación sea procesada. Durante este periodo, padre/guardián son responsables por pagar el precio completo por las comidas de su niño.
- El **límite para cobrar** es **-\$6.00**. Por eso es sumamente importante que usted monitorear la cuenta de cafetería de su niño para proveer los suficientes fondos para cubrir sus comidas. Puede mandar dinero diario o prepagar a su cuenta. La cajera le dará una notificación a cualquier estudiante que tenga un balance negativo en su cuenta de cafetería cada semana. Puede monitorear la cuenta de comida de su niño a través de MyPaymentsPlus.com.
- Las Escuelas del Condado de Blount ofrecen un programa de comida pre pagado. Los padres son alentados para usar el método de prepago para depositar fondos en la cuenta de sus niños.



Beneficios de MyPayments Plus

- Ver el balance de su niño en línea, en cualquier tiempo
- Rápidamente hacer pagos hacia las comidas de su estudiante (también disponible pago automático)
- Ver lo que su niño está comprando en la cafetería
- Establecer correos automáticos para recordatorios de cuando su cuenta esta baja.

Regístrate gratis hoy en www.MyPaymentsPlus.com. Haga clic "Register a Free Account" y las simples instrucciones en la pantalla. Necesitar el numero de ID del Estado de su estudiante para crear una cuenta en línea. Puede contactar la escuela de su niño o el Programa de Nutrición de Niños al (205) 625-4102.

1. ¿QUIÉN PUEDE OBTENER COMIDA GRATUITA O DE PRECIO REDUCIDO?

1. Todos los niños en los hogares que reciben beneficios de Alabama SNAP, el Programa de Distribución de Alimentos en Reservaciones Indígenas (FDPIR) or Alabama TANF.
2. Niños adoptivos temporales (foster) que están bajo la responsabilidad legal de una agencia de cuidado temporal (foster) o de una corte.
3. Niños que participan en el Programa Head Start de su escuela.
4. Niños que cumplen con la definición de “sin casa”, “fugitivo”, o “migrante”.
5. Los niños de hogares donde el ingreso encaja en o debajo de los límites de las Normas Federales de Elegibilidad por Ingresos.

TABLA DE ELEGIBILIDAD FEDERAL DE INGRESOS Para el Año Escolar 2017-2018

Número de Personas en el Hogar Anual Mensual Semanal

1	22,311	1,860	430
2	30,044	2,504	578
3	37,777	3,149	727
4	45,510	3,793	876
5	53,243	4,437	1,024
6	60,976	5,082	1,173
7	68,709	5,726	1,322
8	76,442	6,371	1,471
Cada persona adicional:	+7,733	+645	+149

2. ¿CÓMO SÉ SI MIS HIJOS CALIFICAN COMO “SIN HOGAR, MIGRANTE, O FUGITIVO?” ¿No tienen una dirección permanente? ¿Permanecen ustedes en un hospicio, hotel, u otro lugar temporal? ¿Se muda su familia según la temporada? ¿Viven con usted algunos niños que han escogido abandonar a su familia? Si usted cree que hay niños en su hogar que cumplen con estas descripciones y no les han dicho que sus hijos van a recibir comida gratuita, favor de llamar o enviar un correo electrónico al Craig Sosebee (205) 625-4102.

3. ¿NECESITO LLENAR UNA SOLICITUD PARA CADA NIÑO? No. *Complete una sola solicitud “Comida Gratuita y de Precio Reducido” por todos los estudiantes en su hogar.* No podemos aprobar una solicitud que no esté completa. Por lo tanto, incluya toda la información requerida en la solicitud. Devuelva la solicitud completada a Sherry Armstrong, PO Box 578, Oneonta, AL 35121 (205) 625-4102.

4. ¿DEBO COMPLETAR UNA SOLICITUD SI HE RECIBIDO UNA CARTA ESTE AÑO INDICANDO QUE MIS HIJOS YA ESTÁN APROBADOS PARA COMIDA GRATUITA? No, lea la carta cuidadosamente y siga las instrucciones. Si algunos niños en su hogar no aparecen en su notificación de elegibilidad, contacte a Sherry Armstrong (205) 625-4102 inmediatamente.

5. ¿SE PUEDE SOLICITAR POR INTERNET? Sí. Si usted puede hacerlo, preferimos que complete la solicitud por el internet en vez de una por escrito. La solicitud por internet requiere la misma información que por escrito. Visite <https://lunchportal-blountco.asc.edu> para empezar su solicitud o aprender más sobre el proceso de completar la solicitud por internet. Contacte a Angie Washburn (205) 625-4102 si tiene alguna pregunta sobre el proceso por internet.

6. LA SOLICITUD DE MI HIJO/A FUE APROBADA EL AÑO PASADO. ¿NECESITO LLENAR UNA NUEVA? Sí. La solicitud de su hijo es válida solamente por ese año y los primeros días del nuevo año escolar. Usted debe entregar una nueva solicitud a menos de que la escuela le informó que su hijo es elegible para el nuevo año escolar.

7. RECIBO BENEFICIOS WIC. ¿PUEDEN RECIBIR MIS NIÑOS COMIDA GRATUITA? Los niños en hogares que participan en el Programa WIC pueden ser elegibles para recibir comida gratuita o de precio reducido. Favor de enviar una solicitud.

8. ¿VERIFICAN LA INFORMACIÓN QUE DOY? Sí. También podemos pedir prueba escrita del ingreso del hogar que usted reporta.

9. SI NO CALIFICO AHORA, PUEDO SOLICITAR DESPUES? Sí, usted puede solicitar en cualquier momento durante el año escolar. Por ejemplo, los niños que viven con un padre o custodio que pierde su trabajo pueden calificar para recibir comida gratuita o de precio reducido si el ingreso cae debajo del límite del ingreso establecido.

10. ¿QUÉ PASA SI NO ESTOY DE ACUERDO CON LA DECISIÓN DE LA ESCUELA SOBRE MI SOLICITUD? Usted debe hablar con los funcionarios de la escuela. Usted también puede apelar la decisión llamando o escribiendo al Rodney Green, 204 2nd Ave East, Oneonta, AL 35121 (205) 625-4102.

11. ¿PUEDO SOLICITAR SI ALGUIEN EN MI HOGAR NO ES CIUDADANO NORTEAMERICANO? Sí. Usted, sus hijos, u otros miembros de su hogar no tienen que ser ciudadanos norteamericanos para solicitar comida gratuita o de precio reducido.

12. ¿QUÉ PASA SI MIS INGRESOS NO SON SIEMPRE IGUALES? Anote la cantidad que normalmente recibe. Por ejemplo, si usted normalmente gana \$1000 cada mes, pero trabajó menos el mes pasado y ganó solamente \$900, anote \$1000 por mes. Si usted normalmente gana horas extra, inclúyalo; pero no lo haga si usted trabaja horas extra de vez en cuando. Si usted ha perdido su trabajo o le han reducido sus horas o ingresos, use su ingreso actual.

13. ¿QUÉ PASA SI ALGUNOS MIEMBROS DEL HOGAR NO TIENEN INGRESOS QUE REPORTAR? Puede ser que hay miembros del hogar que no reciben algunos tipos de ingresos que pedimos que usted reporte en la solicitud, o que no reciben ningún ingreso. Cuando esto pasa, favor de escribir 0 (número cero) en el espacio indicado. **Sin embargo, si deja vacíos o en blanco, los espacios indicados para ingresos, éstos se contarán como ceros. Tenga cuidado cuando deja en blanco las casillas indicadas para ingresos, porque vamos a asumir que usted lo hizo intencionalmente.**

14. ESTAMOS EN LAS FUERZAS ARMADAS. ¿REPORTAMOS LOS INGRESOS DE UNA MANERA DIFERENTE? Su sueldo básico y los bonos deben ser reportados como ingresos. Subsidios para vivienda fuera de la base militar, comida y ropa, o pagos FSSA- Family Subsistence Supplemental Allowance, deben incluirse en su ingreso. Sin embargo, si su vivienda es parte de la Iniciativa Privatizada de Vivienda Militar, no incluya este subsidio de vivienda en su ingreso. Cualquier otro pago por despliegue militar está también excluido del ingreso.

15. ¿QUÉ PASA SI NO HAY SUFICIENTE ESPACIO EN LA SOLICITUD PARA TODA MI FAMILIA? Haga una lista de miembros adicionales en un papel aparte y adjúntelo con su solicitud. Contacte Sherry Armstrong, PO Box 578 Oneonta, AL 35121 (205) 625-4102 or sarmstrong@blountboe.net para recibir otro formulario.

16. MI FAMILIA NECESITA MÁS AYUDA. ¿HAY OTROS PROGRAMAS PARA LOS CUALES PODEMOS SOLICITAR BENEFICIOS? Para enterarse de cómo solicitar Alabama SNAP u otros beneficios, contacte a su oficina local de asistencia o llame al número directo estatal.

Si tiene otras preguntas o necesita ayuda, llame al (205) 625-4102.

Atentamente,

Sherry Armstrong

CNP Director

COMO SOLICITAR COMIDA ESCOLAR GRATUITA Y DE PRECIO REDUCIDO

Favor utilice estas instrucciones para llenar la solicitud para recibir comida escolar gratuita o de precio reducido. Solamente necesita completar **una** solicitud por hogar, aún si sus hijos asisten a más de una escuela en de Condado de Bloun. Debe llenar completamente la solicitud para solicitar comida gratuita o de precio reducido para sus hijos. Favor siga estas instrucciones en el orden indicado. Cada paso de las instrucciones corresponde a los pasos en la solicitud. Si en algún momento usted no está seguro cómo responder, favor de contactar Shrry Armstrong (205)625-4102.

FAVOR USE UN BOLÍGRAFO (NO LÁPIZ) AL LLENAR LA SOLICITUD Y ESCRIBA EN LETRA CLARA Y DE MOLDE.

PASO 1: HAGA UNA LISTA DE TODOS LOS BEBÉS, NIÑOS Y ESTUDIANTES HASTA EL GRADO 12 MIEMBROS DE SU HOGAR.

Diga cuántos bebés, niños y estudiantes viven en su hogar. Ellos no tienen que ser parientes para ser parte de su hogar.

¿A quiénes debo incluir en esta lista?

Al llenar esta sección, favor incluya a todos los miembros de su hogar que son:

- Menores de 18 o menos años sustentados por el ingresos del hogar;
- Niños/as en su cuidado temporal que califican como jóvenes sin hogar, migrantes, o fugitivos;
- Estudiantes que asisten a Blount County, *no importa la edad.*

A) Haga una lista con los nombres de cada niño. Para cada niño, imprima su primer nombre, inicial de su segundo nombre, y apellido. Ponga sólo un nombre por línea. Al escribir los nombres, ponga una sola letra en cada casilla. No continúe si no hay más casillas. Si no le alcanzan las líneas del formulario, agregue una hoja con toda la información requerida para los niños adicionales.

B) ¿Es el niño o la niña estudiante en [nombre de la escuela/distrito escolar aquí]? Marque “Sí” o “No” bajo la columna titulada “Estudiante” para indicar los niños que asisten a [nombre de la escuela/distrito escolar aquí].

C) ¿Tiene algún niño adoptivo temporal (foster)? Si algún niño(a) está con usted como adoptivo temporal, marque la casilla titulada “Foster Child” al lado del nombre del niño(a). **Los niños adoptivos temporales que viven con usted se considerarán como miembros de su hogar y deben ser listados en su solicitud.** Si usted está solicitando solamente para los niños adoptivos temporales, después de completar PASO 1, vaya al PASO 4 de la solicitud y estas instrucciones.

D) ¿Hay niños sin hogar, migrantes o fugitivos? Si usted cree que algún niño listado en esta sección puede caber en estas descripciones, favor marque la casilla al lado del nombre del niño(a) titulada “Sin Hogar, migrante, Fugitivo” y **complete todos los pasos de la solicitud.**

PASO 2: ¿PARTICIPA ALGÚN MIEMBRO DE SU HOGAR, INCLUYÉNDOSE A USTED, EN UNO O MÁS DE LOS SIGUIENTES PROGRAMAS DE ASISTENCIA: SNAP, TANF O FDPIR?

Si alguien en su hogar participa en los programas de asistencia indicados abajo, sus niños son elegibles para recibir comida gratuita escolar:

- El Programa Suplementario de Asistencia Nutricional AlabamaSNAP
- Asistencia Temporal para Familias Necesitadas TANF o
- El Programa de Distribución de Alimentos en Reservaciones Indígenas FDPIR

A) SI NADIE EN SU HOGAR PARTICIPA EN ALGUNO DE LOS PROGRAMAS MENCIONADOS ARRIBA:

- **Marque con un círculo “NO” y vaya al PASO 3 en estas instrucciones y PASO 3 en su solicitud.**
- **Deje en blanco PASO 2.**

B) SI ALGUIEN EN SU HOGAR PARTICIPA EN ALGUNO DE LOS PROGRAMAS MENCIONADOS ARRIBA:

- **Marque con un círculo “SÍ” e indique un número de caso para el SNAP, TANF, o FDPIR.** Usted necesita escribir sólo **un** número de caso. Si usted participa en uno de estos programas y desconoce su número de caso, contacte [información de contacto para el Estado /agencia local]. **Usted debe proveer un número de caso en su solicitud si usted marcó con un círculo “SÍ”.**
- **Vaya al PASO 4.**

PASO 3: DECLARE EL INGRESO DE TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR

A) Reporte todos los ingresos de los niños. Vea tabla titulada “Fuentes de Ingreso Para Niños” en estas instrucciones y reporte el ingreso total bruto para **TODOS** los niños listados en Paso 1 en la casilla señalada “Ingreso Total del Niño.” Solamente incluya el ingreso de los niños adoptivos temporales si usted está solicitando para ellos junto con el resto de los miembros de su hogar. Es opcional incluir en la lista los niños adoptivos temporales que viven en el hogar.

¿Qué es el Ingreso del Niño? Ingreso del niño se refiere al dinero recibido de una fuente fuera del hogar y pagado **directamente** a sus niños. Muchos hogares no reciben ingreso para sus niños. Use la tabla abajo para determinar si su hogar tiene ingreso del niño para reportar.

FUENTES DE INGRESOS PARA NIÑOS	
Fuentes de Ingreso del Niño	Ejemplos
<input type="checkbox"/> Ganancia del trabajo	<input type="checkbox"/> Un niño tiene un trabajo que le paga un salario.
<input type="checkbox"/> Seguro Social <input type="checkbox"/> Pagos por Incapacidad <input type="checkbox"/> Beneficios Para Sobrevivientes	<input type="checkbox"/> Un niño es ciego o con incapacidad que recibe beneficios de seguro social. <input type="checkbox"/> Uno de los padres tiene una incapacidad, es pensionado o difunto, y su hijo recibe beneficios de seguro social.
Ingresos de otras personas que no pertenecen al hogar	<input type="checkbox"/> Amigos o familiares que generalmente mandan dinero al niño.
<input type="checkbox"/> Ingreso de cualquier otra fuente	<input type="checkbox"/> Un niño recibe un ingreso de fondos de jubilación privados, anualidades o fideicomiso.

PARA CADA ADULTO DEL HOGAR:

¿A quién debo poner en esta lista?

Al llenar esta sección, favor incluya a **todos** los miembros de su hogar que:

- Viven con usted y comparte ingresos y gastos, *aun si ellos no son parientes y aun si no reciben sus propios ingresos.*

No incluya a personas que:

- Viven con usted pero no se están manteniendo con el ingreso de su hogar y no contribuyen ingresos a su hogar.
- Niños y estudiantes que ya están en la lista del Paso 1.

¿Cómo lleno el formulario con la cantidad y fuente del ingreso?

PARA CADA CLASE DE INGRESO:

- Use las tablas en esta sección para determinar si su hogar tiene ingresos que reportar.
- Reporte SOLAMENTE el **ingreso bruto total**. Reporte todo ingreso en dólares redondeados sin incluir centavos.
- El ingreso bruto es el ingreso total recibido antes de restar impuestos o deducciones.
- Mucha gente considera ingreso como la cantidad que le queda y no el total que le pagan. Asegúrese que el ingreso reportado en esta solicitud es la cantidad antes de pagar impuestos, prima de seguro, o cualquier otra cantidad sacada de su sueldo.
- Escriba "0" (cero) en las casillas donde no hay ingresos que reportar. Si deja una casilla para ingreso en blanco o vacía, se va a considerar como cero y usted está certificando que no hay ingreso para reportar. Si los oficiales locales tienen disponible información de que el ingreso de su hogar fue reportado incorrectamente, su solicitud será verificada.
- Marque la frecuencia con que recibe ingresos usando las casillas al derecho de cada línea.

B) Haga una lista de los adultos miembros del hogar. Escriba en letra de molde el nombre de cada miembro del hogar en las casillas marcadas "Nombres de Miembros Adultos del Hogar (Primer Nombre y Apellido)." **No incluya a los miembros del hogar usted puso en el PASO 1.** Si un(a) niño(a) listado(a) en PASO 1 tiene ingreso, siga las instrucciones en PASO 3, Parte A.

C) Reporte ingresos de su trabajo. Consulte la tabla titulada “Fuentes de Ingresos” en estas instrucciones y reporte ingresos en el espacio correspondiente en la solicitud. Éstos son ingresos recibidos de su trabajo. Si usted es trabajador independiente o agricultor, usted reportará su ingreso neto.

D) Reporte Ingresos de Asistencia Pública/Manutención de Menores/Pensión Matrimonial. Consulte la tabla titulada “Fuentes de Ingresos Para Adultos” en estas instrucciones y reporte todo ingreso en la casilla “Asistencia Pública/Manutención de Menores/Pensión Matrimonial” en la solicitud. No reporte el valor de beneficios en efectivo de cualquier asistencia pública que no está incluida en la tabla. Si hay ingreso de manutención de menores o pensión matrimonial, solamente pagos **ordenados por una corte** deben ser reportados aquí. Pagos informales pero regulares deberían ser reportados como “otro” ingreso en la próxima sección.

E) Reporte ingresos de Pensión/Jubilación/Otros Ingresos. Consulte la tabla titulada “Fuentes de Ingresos de Adultos” en estas instrucciones y reporte todo ingreso relacionado en el espacio de la solicitud titulado “Pensiones/Jubilación/Otros Ingresos.”

F) Reporte el Número Total de Personas en el Hogar. Ponga el número total de los miembros del hogar en el espacio “Número Total de los Miembros del Hogar (Niños y Adultos).” Este número **DEBE** ser igual a la suma de los miembros del hogar listados en el PASO 1 y el PASO 3. Si hay miembros del hogar que usted no ha puesto en las listas de la solicitud, vuelva a la solicitud y agréguelos. Es muy importante poner en las listas a todos los miembros de su hogar porque el número de personas en su hogar determina el límite o tope del ingreso usado para determinar si puede recibir comida gratuita o de precio reducido.

G) Escriba los últimos cuatro números del Seguro Social. El/la asalariado/(a) principal u otro miembro adulto del hogar debe escribir los últimos cuatro números del Seguro Social en el espacio indicado. **Usted es elegible para solicitar beneficios aun si no tiene un número del Seguro Social.** Si ningún miembro adulto del hogar tiene número del Seguro Social, deje en blanco este espacio y ponga una “X” en la casilla a la derecha titulada “Marque si no hay SS#.”

FUENTES DE INGRESOS PARA ADULTOS		
Ingresos del Trabajo	Asistencia Pública/Manutención de Menores/Pensión Matrimonial	Pensión/Jubilación/Otros Ingresos
<input type="checkbox"/> Sueldo, pagos, bonos en efectivo <input type="checkbox"/> Ingreso neto de trabajo independiente (finca o negocio propio) <input type="checkbox"/> Pagos por huelgas Si está en las Fuerzas Armadas de los EE.UU.: <input type="checkbox"/> Sueldo básico y bonos en efectivo (No incluya pago de combate, FSSA o ayudas privadas de vivienda) <input type="checkbox"/> Ayudas para vivienda fuera de la base militar, comida y ropa	<input type="checkbox"/> Beneficios de Desempleo <input type="checkbox"/> Compensación laboral <input type="checkbox"/> Ingreso Complementario del Seguro Social (SSI) <input type="checkbox"/> Asistencia en efectivo del gobierno estatal o local <input type="checkbox"/> Pensión matrimonial <input type="checkbox"/> Manutención de menores <input type="checkbox"/> Beneficios para los veteranos de las Fuerzas Armadas de los EE.UU.	<input type="checkbox"/> Seguro Social (incluyendo jubilación de ferrocarriles y enfermedad del pulmón de minero) <input type="checkbox"/> Pensiones privadas o por discapacidad <input type="checkbox"/> Ingresos de herencia o fideicomisos <input type="checkbox"/> Anualidades <input type="checkbox"/> Ingreso de inversiones <input type="checkbox"/> Intereses <input type="checkbox"/> Ingresos de alquiler <input type="checkbox"/> Pagos <i>regulares</i> en efectivo de fuentes afuera del hogar

PASO 4: INFORMACIÓN DE CONTACTO Y FIRMA DE ADULTO

Toda solicitud debe ser firmada por un miembro adulto del hogar. Al firmar la solicitud, ese miembro del hogar certifica que toda la información ha sido reportada de una manera completa y verdadera. **Antes de completar esta sección, asegúrese también de leer las declaraciones de derechos civiles y de privacidad al reverso de la solicitud.**

A) Provea su información de contacto. Si tiene dirección permanente, escriba su dirección actual en los espacios correspondientes. **Si no tiene una dirección permanente, esto no quiere decir que sus hijos no son elegibles para recibir comida escolar gratuita o de precio reducido.** Poner un número de teléfono, correo electrónico es opcional, pero nos ayuda a contactarle rápidamente si necesitamos hacerlo.

B) Firme y escriba su nombre en letra de molde. Escriba su nombre en letra de molde en la casilla “Nombre en letra de molde del adulto que llena el formulario.” Y firme en la casilla “Firma del adulto que completa este formulario.”

C) Escriba la Fecha de Hoy. Escriba la fecha de hoy en la casilla indicada.

D) Indique las Identidades Raciales y Étnicas de los Niños (opcional). Al reverso de la solicitud, pedimos que usted dé información sobre la raza y etnicidad de sus niños. **Esta información es opcional y no afecta la elegibilidad de sus hijos para recibir comida gratuita escolar o de precio reducido.**