

Randolph County School System
Información Para Un Paseo y Formulario Dando Permiso
Grados K-12

Escuela: _____

Este paseo que hemos planeado servirá para que los estudiantes participen y ganen una experiencia de enriquecimiento. Este paseo servirá como preparación y complemento de las actividades planeadas regularmente dentro del programa de estudios. Siguen los detalles del paseo:

PROFESOR/A: _____

1) Destino/Actividad _____

Fecha y hora de salida _____

Fecha y hora de regreso _____

2) Destino/Actividad _____

Fecha y hora de salida _____

Fecha y hora de regreso _____

3) Destino/Actividad _____

Fecha y hora de salida _____

Fecha y hora de regreso _____

Manera de transporte: _____

Costo del transporte, por estudiante: \$ _____ Otros Gastos (entrada): \$ _____

Arreglo para las comidas: _____

La información antedicha demuestra los planes para este paseo. Todos los requisitos de la Directiva de las escuelas del condado de Randolph se han obtenido. Si se necesita contactar con los estudiantes durante el viaje, llame por favor a la escuela.

_____ Director/a

PADRES: Guarde la parte superior de esta información para usted. (corte y devuelva el fondo de esta hoja a la escuela).

Los padres de (nombre del estudiante) _____ conceden permiso para que pueda participar en el paseo planeado para viajar a destino _____ el día/s (fecha) _____. Damos permiso para tratamiento de emergencia en caso de enfermedad o accidente.

Compañía de Seguro de Salud _____ Numero de la Póliza _____

Teléfono de Emergencia: (Casa) _____ (Trabajo) _____

Firma de los padres _____ Fecha _____

Adopted: 5-14-00
Revised: 3-18-02
7-18-02
11-3-15