



Cuenta para Padres Home Base

¿QUE ES EL PORTAL DE PADRES HOME BASE?

El **Portal de Padres de Home Base** ofrece información a los padres y los estudiantes como el acceso a la asistencia, las calificaciones y descripciones detallados de tareas, boletines escolares e incluso mensajes personales del maestro(a).

El **Portal de Padres Home Base** proporciona acceso único de inicio de sesión. Con el inicio de sesión en el acceso a los padres va crear solo un **nombre de usuario** y solo **una contraseña** para administrar su información de cuenta, vincular todas y todos sus estudiantes (de los cuales usted tiene derechos de paternidad o derecho legal) y ajuste de correo electrónico y notificaciones de preferencias para cada estudiante vinculada a la cuenta.

CREAR UNA CUENTA EN EL PORTAL DE PADRES HOME BASE

Etapa 1: Crear una cuenta para padres

Usted debe tener su Identificación de acceso y contraseña de acceso. Están incluidos en la carta de verificación de la escuela que ha recibido después de entregar la solicitud de acceso. Al crear una cuenta de más de uno de sus hijos usted necesitara el **ID de acceso y la contraseña** para al menos un hijo matriculado en una escuela

1. Abra un navegador de Internet (Chrome, Firefox, Safari, etc.)
2. Ir al portal de padres de

Randolph County School System's Parent Portal

<http://randolphco.powerschool.com>

Parent Sign In

Username

Password

[Having trouble signing in?](#)

Sign In

Create an Account

Create a parent account that allows you to view all of your students with one account. You can also manage your account preferences. [Learn more.](#)

Create Account

Haga clic en el botón de **CREATE ACCOUNT**.

3. Aparece la pantalla de

Create Account Screen.

4. Llene la información para crear su cuenta.

- Su **primer nombre** y entonces su **apellido** en la línea siguiente.
- Su dirección de **correo electrónico** o **email**.
- Escriba el **nombre de usuario** y la **contraseña**.
- Asegúrese de seguir los requisitos de clave.
- Es posible que se le pida que seleccione un nombre de usuario diferente si el que usted elija ya se ha utilizado.

Create Parent Account

First Name

Last Name

Email

Desired Username

Password

Re-enter Password

Password must:

•Be at least 7 characters long



Cuenta para Padres Home Base

Etapa 2: Enlazar a los estudiantes a su cuenta

1. En el enlace de **LINK STUDENTS TO ACCOUNT**, entra el **nombre del estudiante**, el **ID de acceso** y su **contraseña de acceso**. Usted **debe** usar la información proporcionada de la escuela de cada niño.

Link Students to Account

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account

| Student Name | Access ID | Access Password | Relationship |
|--|---|----------------------|--------------|
| 1. <input type="text" value="Your Child's Full Name"/> | <input type="text" value="Provided by the school"/> | <input type="text"/> | -- Choose |
| 2. <input type="text" value="Your Child's Full Name"/> | <input type="text" value="Provided by the school"/> | <input type="text"/> | -- Choose |

2. Haga clic en **RELATIONSHIP** y seleccione su relación con él/ella para cada uno de sus hijos.

Repita etapa 1 & 2 para agregar más hijos a su cuenta. (puede ser de hasta 7 en esta pantalla)

3. Haga clic en el botón **ENTER**.

Si recibe un mensaje de error tendrá que hacer las correcciones que sugiere y hacer el ID de acceso y contraseña de nuevo.

4. Si tiene éxito se le dirigirá al **PARENT SIGN IN SCREEN**.

INICIO DE SESIÓN EN EL PORTAL DE PADRES

(una vez que tenga la configuración de su cuenta)

1. Abra un navegador de Internet (Chrome, Firefox, Safari, etc.)

2. Ir al portal **Randolph County School System's Parent Portal**: <http://randolphco.powerschool.com>

3. En la caja de **Parent Sign In Box** escribe su **nombre de usuario** y su **contraseña**.

4. Haga clic en el botón de **SIGN IN**

NOTA: No utilice la contraseña de otra persona o dar la contraseña suya a otra persona.



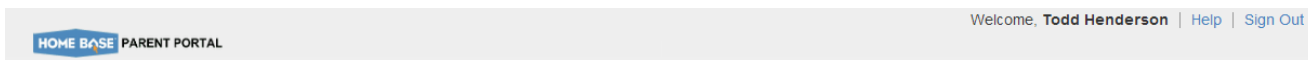
Cuenta para Padres Home Base

La página de inicio de Portal de Padres Home Base

Al acceder al portal de padres o Parent Portal, la página de inicio o START PAGE aparece. Esta página sirve como punto central desde el comenzar su sesión en portal de padres o PowerSchool Parent Portal. La página de inicio se compone de las siguientes áreas principales:

1. CABECERA:

La cabecera aparece en la parte superior del Portal de Padres Home Base que incluye la siguiente información:



EL LOGOTIPO POWERSCHOOL: Haga clic en el logotipo para volver a la **página de inicio** desde cualquier lugar dentro de la aplicación.

BIENVENIDO/WELCOME, [Su nombre]: Debe aparecer el nombre y apellido de la persona que entro. Su nombre debe aparece aquí. Si no es así, póngase en contacto con la escuela.
(Con el fin de asegurarse de que su cuenta este segura y protegida su información, la fecha y hora de la última vez que se registró aparece cuando pasa sobre su nombre.)

AYUDA/HELP: Haga clic en **online help** para acceder ayuda en el portal de padres en PowerSchool. La ayuda está a solo un clic de distancia.

SALIR/SIGN OUT: Haga clic en **sign out** para salir del portal de padres PowerSchool.

2. BARRA DE HERRAMIENTAS DE NAVEGACIÓN:

La barra de herramientas de navegación aparece en la parte superior de la página de inicio y es común a todas las páginas de la aplicación. La barra de herramientas de navegación incluye la siguiente información:



TABULADOR ESTUDIANTIL/STUDENT TABS: Los primeros nombres de los estudiantes asociados a su cuenta principal se muestra en orden alfabético. Haga clic en el nombre del estudiante para el cual desea ver información. La página se actualiza y visualización de información para el estudiante seleccionado. Si hace clic en el nombre de un estudiante y el mensaje y le aparece “Student information is not available at this time o Información estudiantil no está disponible en este momento,” póngase en contacto con la escuela de su hijo.

ICONO DE NOTIFICACIÓN/ NOTIFICATION ICON: Acceda característica de seguridad, muestra la fecha y hora de su último inicio de sesión.

ICONO DE IMPRESORA/ PRINTER ICON: Haga clic para imprimir una versión de imprimir la página. Además la página incluye el nombre del estudiante seleccionado y la escuela el distrito escolar para ese estudiante.

3. LA PÁGINA INICIAL DEL PORTAL DE PADRES /HOME BASE PARENT PORTAL START PAGE

NAVIGATION MENU: El menú de navegación actúa como **punto central** desde el que navegar por las páginas del Portal de Padres Home Base. El menú de navegación incluye los siguientes enlaces:

Las calificaciones y asistencia/Grades and Attendance: puede ver los Grados/calificaciones y asistencia para el término actual.

Historia de grados/Grades History: puede ver las calificaciones del término anterior.

Historia de asistencia/Attendance History: puede ver la historia de la asistencia actual.

Notificación por correo electrónico/Email Notification: configurar las notificaciones de correo electrónico.

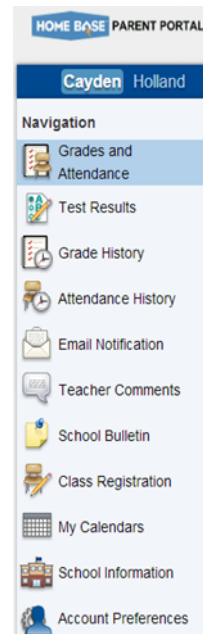
Comentarios del maestro(a)/Teacher Comments: ver cualquier comentario de los maestros.

Boletín Escolar/School Bulletin: ver el boletín escolar actual (anuncios).

Registro de clase/Class Registration: inscribirse en clases y ver pedidos de cursos.

Mi Calendario/My Calendar: suscribirse a calendario de tarea o eventos.

Preferencias de la cuenta/Account Preferences: administrar preferencias de su cuenta de Portal de Padres Home Base.





Cuenta para Padres Home Base

| <u>Explicaciones de las abreviaturas</u> | <u>Escala de calificación</u> |
|--|---|
| <u>Q1:</u> 1 ^{er} trimestre | <u>A</u> 90-100 |
| <u>Q2:</u> 2 ^o trimestre | <u>B</u> 80-89 |
| <u>Q3:</u> 3 ^{er} trimestre | <u>C</u> 70-79 |
| <u>Q4:</u> 4 ^o trimestre | <u>D</u> 60-69 |
| <u>S1:</u> 1 ^{er} semestre | <u>F</u> 60 o por debajo es un <u>F</u> |
| <u>S2:</u> 2 ^o semestre | |
| <u>F1:</u> Final de grado | |

SE ME OLVIDO MI USUARIO O CONTRASEÑA

Si se le olvido la información de inicio de sesión se puede recuperar mediante la función de auto-recuperación en la página de inicio de sesión.

1. Abra un navegador web. (Internet Explorer, FireFox, Chrome, etc.)
2. Ir a esta dirección web: <http://randolphco.powerschool.com>
3. Haga clic en el enlace >>Having Trouble Signing In?

Parent Sign In

Username

Password

[Having trouble signing in?](#)

4. El signo de **Recover Account Sign In Information** aparece en la pantalla.
5. Usted puede solicitar su **Contraseña/Password** o **Nombre de usuario/Username** ser enviado por correo electrónico. Solo tiene que elegir la opción.
6. Después de elegir el método para recuperar la información de su cuenta haga clic en **ENTER**.

Recover Account Sign In Information

To recover your account sign in information, provide the information below.

Username

Email Address

If you are experiencing sign in issues or have questions or comments about PowerSchool, please contact your school directly. For security reasons, Pearson employees are unable to assist with sign in, password, or other accessibility issues related to this school's PowerSchool systems. Thank you in advance for your understanding.

7. Revise su correo electrónico para un mensaje de PowerSchool. El mensaje proporcionara ya sea su contraseña o nombre de usuario en función del tabulado que eligió.