

INSTRUCCIONES PARA EL FORMULARIO DE RECOPIACIÓN DE DATOS SOBRE INGRESOS DEL HOGAR - 2020-2021

Para garantizar los máximos servicios de apoyo estudiantil para su estudiante, debemos recopilar este formulario completo de todos los hogares. Utilice las instrucciones para completar el Formulario de recopilación de datos de ingresos del hogar para el Distrito Escolar de Santa Maria Joint Union High. Este formulario es CONFIDENCIAL. Complete usando solo tinta azul o negra. **Este formulario también se puede completar en línea en <https://family.titank12.com>.**

Paso 1: Por favor enumere a cada alumno que asiste a una escuela dentro del Distrito Escolar de Santa Maria Joint Union High. De forma legible, imprima la fecha de nacimiento del estudiante, nombre y apellido, grado y nombre de la escuela.

Paso 2: Cuente el número total de personas que viven en su hogar y determine el rango total de ingresos brutos mensuales.

¿A quién debería incluir en "Personas que Viven en el Hogar"?

Debe incluirse usted y todas las personas que viven en su hogar, relacionadas o no (por ejemplo, hijos, abuelos, otros familiares o amigos) que comparten ingresos y gastos. Si vive con otras personas que son económicamente independientes (por ejemplo, que no comparten ingresos con sus hijos y que pagan una parte prorrateada de los gastos), no los incluya.

¿Qué se incluye en "Ingreso Mensual Total"?

El ingreso mensual total incluye todo lo siguiente:

- **Ingresos brutos del trabajo:** use su ingreso bruto, no su salario neto. El ingreso bruto es la cantidad ganada antes de impuestos y otras deducciones. Esta información se puede encontrar en su talón de ingresos o, si no está seguro, su supervisor puede proporcionar esta información. El ingreso neto solo se debe reportar para los negocios propios, la granja o los ingresos por alquiler.
- **Bienestar, Manutención de Niños, Pensión Conyugal:** incluya la cantidad que cada persona que vive en su hogar recibe de estas fuentes, incluida la cantidad recibida de CalWORKS.
- **Pensiones, Jubilación, Seguridad Social, Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI), Beneficios de Veteranos (beneficios VA) y Beneficios por Discapacidad:** incluya la cantidad que cada persona que vive en su hogar debe recibir de estas fuentes.
- **Todos los Demás Ingresos:** incluye los beneficios de compensación laboral, desempleo o huelga, contribuciones regulares de personas que no viven en su hogar y cualquier otro ingreso recibido. No incluye ingresos de CAIFresh, WIC, beneficios federales de educación y pagos de crianza recibidos por su hogar.
- **Asignaciones de Vivienda Militar y Pago por Combate:** Incluye subsidios de vivienda fuera de la base. No incluya la Iniciativa de Privatización de Viviendas Militares ni el pago por combate.
- **Pago de horas extras:** incluye el pago de horas extras SOLAMENTE si lo recibe regularmente.

¿Cómo informo el ingreso por el pago recibido mensualmente, dos veces al mes, quincenalmente y semanalmente?

- Determine cada fuente de ingreso familiar según las definiciones anteriores. Los hogares que reciben ingresos en diferentes intervalos de tiempo calculan sus ingresos de la siguiente manera:
 - o Si se le paga mensualmente, complete el rango correcto
 - o Si se le paga dos veces al mes, multiplique el total por 2
 - o Si se le paga quincenalmente (cada dos semanas), multiplique el pago total por 26 y divida entre 12
 - o Si se paga semanalmente, multiplique el pago total por 4.33
- Agregue todo el pago anual en conjunto, divida entre 12 para determinar el ingreso familiar mensual total ingresado en el Paso 2.

Si su ingreso cambia, incluya el sueldo / salario que recibe regularmente. Por ejemplo, si gana normalmente \$1000 por mes, pero perdió algunos días de trabajo el mes pasado e hizo (\$900, anote que ganó \$1000 por mes. Solamente incluya el pago de horas extras si lo recibe regularmente. Si ha perdido su trabajo o si le redujeron sus horas o salario, ingrese cero o su ingreso reducido actual.

Para obtener información adicional sobre las personas que viven en el hogar y el ingreso bruto mensual total, consulte el Manual de Elegibilidad para Comidas Escolares en la página web de Orientación y Recursos del Departamento de Agricultura de EE. UU. En <http://www.fns.usda.gov/cnd/guidance/default.htm>

Paso 3: Escriba el nombre y apellido del padre o tutor en la casa. Este padre o tutor también debe firmar este formulario donde se indique. Incluye la fecha de hoy.

Presente este formulario entregándolo en la oficina de su escuela o en Distrito Escolar de Santa Maria Joint Union High, 2560 Skyway Drive, Santa Maria, CA 93455.

Necesita ayuda con la solicitud o si tiene preguntas? Por favor, pongase en contacto con, Liaison de Comunidad a Santa Maria High School (805) 925-2567 x 3202; Liaison de Comunidad a Righetti High School (805) 937-2051 x 2751; Liaison de Comunidad a Pioneer Valley High School, (805) 922-1305 x 5758 o Consultor de alcance en Delta High School (805) 937-6356 x 1742.

*La información presentada en este formulario es un registro educativo confidencial y, por lo tanto, está protegida por todas las leyes federales y estatales de privacidad pertinentes que pertenecen a los registros educativos, incluidos entre otros, los derechos educativos y de privacidad de la familia de 1974 (FERPA), y sus modificaciones (20 USC * 1232g; 34 CFR Parte 99); Título 2, División 4, Parte 27, Capítulo 6.5 del Código de Educación de California, Comenzando en la Sección 49060 et seq., La Ley de Prácticas de Información de California (Sección 1978 y siguientes del Código Civil de California) y Artículo 1, Sección 1 de la Constitución de California.*

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.